

# ЁМСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Учредитель: Совет депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта  
и Нерехтский район Костромской области

Информационный вестник выходит один раз в месяц с 2 апреля 2010 года	№ 1	25.01.2024 года
<b><u>В информационном бюллетене опубликованы:</u></b> Постановление администрации Ёмсненского сельского поселения от 16.01.2024 №1 «О внесении изменений в постановление администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 12.10.2022 года № 100 «Об утверждении порядка привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены» Постановление администрации Ёмсненского сельского поселения от 19.01.2024 №8 «О внесении изменений в постановление администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 26 декабря 2022 года №127 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла и ветеранов боевых действий» на 2023 — 2025 г.г.» Постановление администрации Ёмсненского сельского поселения от 19.01.2024 №9 «О проведении месячника пожарной безопасности на территории Ёмсненского сельского поселения» Постановление администрации Ёмсненского сельского поселения от 19.01.2024 №10 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг» Постановление администрации Ёмсненского сельского поселения от 25.01.2024 №12 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» Распоряжение администрации Ёмсненского сельского поселения от 11.01.2024 №1-р «Об утверждении бюджетной росписи на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по состоянию на 2024 год» Распоряжение администрации Ёмсненского сельского поселения от 12.01.2024 №2-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 09.01.2019 года №2-р» Распоряжение администрации Ёмсненского сельского поселения от 12.01.2024 №3-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 09.01.2019 года №1-р» Распоряжение администрации Ёмсненского сельского поселения от 24.01.2024 №6-р «Об утверждении Перечня кодов подвидов доходов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которого являются органы местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2024 года №1

О внесении изменений в постановление администрации Ёмсненского сельского поселения  
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 12.10.2022 года № 100

**«Об утверждении порядка привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с бюджетным законодательством администрация Ёмсненского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Порядок](#) привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, утвержденный постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения от 12.10.2022 года №100, следующие изменения:

1.1. абзац 4 [пункта 2](#) части II изложить в следующей редакции:

«Распоряжение о совершении казначейских платежей для осуществления привлечения остатков средств, указанных в [абзацах 2-4](#) настоящего Порядка, на единый счет бюджета района представляется финансовым управлением в Управление Федерального казначейства по Костромской области (далее – Управление) или формируется Управлением в случае передачи ему функций финансового органа муниципального образования, связанных с привлечением на единый счет местного бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со [статьей 220.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - передача функций, связанных с привлечением (возвратом) средств), не позднее 16.00 часов (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15.00 часов) текущего дня»;

1.2. абзац 1 [пункта 4](#) части III изложить в следующей редакции:

«Для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета района, со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета района, финансовое управление или Управление в случае передачи функций, связанных с привлечением (возвратом) средств, осуществляет возврат средств с единого счета бюджета района на соответствующий казначейский счет с соблюдением требований, установленных [пунктом 5](#) настоящего Порядка.»;

1.3. в [абзаце 1 пункта 5](#) части III исключить слова «в течение текущего финансового года»;

1.4. [абзац 2 пункта 5](#) части III изложить в следующей редакции:

«Возврат с единого счета бюджета района привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, осуществляется финансовым управлением или Управлением в случае передачи функций, связанных с привлечением (возвратом) средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей получателей указанных средств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е. В. Туманов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2024 года №8

**О внесении изменений в постановление администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 26 декабря 2022 года №127 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла и ветеранов боевых действий» на 2023 — 2025 г.г.**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения от [13.04.2015 №38](#) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, их формировании и реализации» администрация Ёмсненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, труженников тыла и ветеранов боевых действий» на 2023 — 2025 г.г.», утвержденную постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 26 декабря 2022 года №127 (в редакции от [10.03.2023 №30](#), от [08.08.2023 №100](#)), следующие изменения:

1.1. В приложении №2 к муниципальной программе:

1.1.1. пункт 1.4. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Для целей настоящего Порядка используется понятие жилого помещения, предусмотренное статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, а жилым помещением ветерана считается жилое помещение, в котором ветеран зарегистрирован по месту жительства на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и/или преимущественно проживает на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Возмещение части стоимости строительных материалов, используемых при ремонте жилого помещения, предоставляется ветеранам боевых действий, лицам, указанным в пунктах 1.3.12 раздела 1 настоящего Порядка, однократно, при условии нахождения жилого объекта на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Возмещение части стоимости строительных материалов, используемых при ремонте жилого помещения, предоставляется членам семей лиц, указанных в пунктах 1.3.9-1.3.11 раздела 1 настоящего Порядка, однократно, при условии их постоянного или преимущественного проживания на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на день начала участия в специальной военной операции их супруга (супруги), детей. При этом условие о постоянном или преимущественном проживании на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области не применяется в отношении супруга (супруги), детей из числа лиц, указанных в пунктах 1.3.9-1.3.11 погибших (умерших), признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в период выполнения задач в ходе специальной военной операции, при условии нахождения объектов жилого фонда на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.»;

1.1.2. пункт 2.3. раздела 2 «Порядок рассмотрения обращений ветеранов и членов их семей» дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«При возникновении неурегулированных разногласий в ходе рассмотрения кандидатов участников муниципальной программы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области направляют обращение в комиссию при администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области о рассмотрении заявления с приложением документов, указанных в п.п. 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «АХЦ» Т.В. Хайдину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е. В. Туманов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2024 года №9

**О проведении месячника пожарной безопасности на территории Ёмсненского сельского поселения**

На основании приказа Главного управления МЧС России по Костромской области от 16 января 2024 года №11 «О проведении месячника пожарной безопасности на территории Костромского, Буйского муниципальных районов, муниципального района город Нерехта и Нерехтский район и городского округа город Кострома», в соответствии с письмом управления МЧС России по Костромской области от 16 января 2024 года №ИВ-137-119, руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 7 Устава муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, и в целях повышения противопожарной безопасности людей, минимизации материальных и социальных потерь, стабилизации обстановки с пожарами,

администрация Ёмсненского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В период с 22 января по 22 февраля 2024 года на территории Ёмсенского сельского поселения провести месячник по пожарной безопасности.
2. Зам. главы администрации С.А. Лобову, директору МКУ «АХЦ» Т.В. Хайдиной:
  - 1) проинформировать население и организации о проведении месячника по пожарной безопасности;
  - 2) разместить в средствах массовой информации рекомендации по поведению месячника по пожарной безопасности собственниками объектов и территорий;
  - 3) провести профилактические беседы по вопросам обеспечения пожарной безопасности с владельцами частных жилых домов;
  - 4) провести осмотр мест общего пользования, подвалов и чердаков многоквартирных домов;
  - 5) проверить оснащение мест проживания многодетных семей автономными пожарными извещателями;
  - 6) организовать оказание нуждающимся категориям граждан, многодетным малоимущим семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в ремонте печей, замене электропроводки и газового оборудования (приведение жилых помещений в пожаробезопасное состояние);
  - 7) организовать мероприятия по сносу бесхозных строений;
  - 8) организовать мероприятия по исключению доступа людей в неэксплуатируемые и заброшенные дома;
  - 9) провести профилактические беседы по вопросам обеспечения пожарной безопасности в местах проживания многодетных семей, лиц, казавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью контроля состояния и условий их безопасного проживания;
  - 10) провести собрания граждан, встречи, беседы, инструктажи о мерах пожарной безопасности, поведения в быту;
  - 11) публиковать в средствах массовой информации, размещать на информационных стендах памятки, материалы о причинах пожаров, условиях, способствующих гибели и травмированию людей при пожарах, мерах пожарной безопасности в быту, ответственности и последствиях нарушения требований пожарной безопасности;
  - 12) совместно с представителями 40 ПЧС (по охране г. Нерехта) провести комиссионное обследование источников противопожарного водоснабжения с составлением соответствующих актов, согласно с графиком, утвержденным постановлением администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 17 января 2024 года №16.
3. Зам. главы администрации С.А. Лобову отчет об итогах месячника по пожарной безопасности, копии документов о проведении месячника и информацию о состоянии пожарной безопасности на территории поселения направить в отдел ГО и ЧС и ПБ муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, ТОНД и ПР г. Волгореченск и Нерехтского района до 25 февраля 2024 года (приложение №1 к постановлению администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 17 января 2024 года №16).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Лобова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсенского сельского поселения

Е.В. Туманов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2023 года №10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области,

администрация Ёмсенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение № 1).

2. Утвердить форму реестра муниципальных услуг Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения  
от 19.01.2023 года № 10

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И  
НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее – Реестр), предоставляемых администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и (далее – орган, предоставляющий услуги).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

а) муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения;

б) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

а) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

б) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

в) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

г) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета сельского поселения;

д) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сельского поселения.

**2. Принципы формирования и ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;

б) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

в) публичности реестра муниципальных услуг;

г) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями

осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета сельского поселения;

д) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

### 3. Содержание Реестра

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – Реестр) представляет собой систематизированный перечень сведений:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

г) о принятых административных регламентах предоставления муниципальных услуг Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

д) иные сведения, состав которых устанавливается администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

### 4. Формирование и ведение Реестра

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

4.2. Реестр муниципальных услуг носит наименование «Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области».

4.3. Глава Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район определяет должностное лицо, ответственное за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

а) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

б) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

в) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

г) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг;

4.5. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.7. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.8. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.9. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение

которого осуществляется в электронной форме, осуществляется ответственным должностным лицом администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по направлениям деятельности. Ответственность за формирование сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, несёт администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

## **5. Функции ответственных лиц за подготовку и предоставления сведений о муниципальных услугах (далее – ответственные лица)**

5.1. Специалисты администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, предоставляющие муниципальные услуги:

а) готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

- наименование муниципальной услуги подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;
- содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;
- нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения – нормативное основание для исключения из Реестра.

б) систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5.2. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг.

5.3. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

5.4. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

## **6. Функции ответственного должностного лица**

6.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

а) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

б) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;

в) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

г) ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

6.2. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами администрации по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

## **7. Ответственность**

7.1. Специалисты администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение № 2  
утверждено  
постановлением администрации  
Ёмсненского сельского поселения  
от 19.01.2023 года № 10

**ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

№ п/п	Наименование услуги (функции)	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу	Получатели услуги	Правовые основания для предоставления услуги	Возмездность оказания услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2024 года №12

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО  
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь пунктом 18 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район,

администрация Ёмсненского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ёмсненского сельского поселения, в размере 8370 рублей 20 копеек (приложение).
2. Постановление администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 31 января 2023 года №15 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ёмсненского сельского поселения  
от 25 января 2024 года № 12

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению  
на территории Ёмсненского сельского поселения  
с 01 февраля 2024 года

№ п/п	Наименование вида работ	Сумма, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения (оформление мед. свидетельства о смерти, гос. свидетельства о смерти, справки для получения возмещения на погребение, справки на захоронение).	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (предоставление гроба необитого деревянного, доставка гроба по адресу	2221,86



	осуществляется бригадой рабочих по выносу; для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт- автокатафалк).	
3	Облачение тела	бесплатно
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (перевозка тела умершего из дома (морга) до кладбища осуществляется катафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час).	2099,24
5	Погребение (рытье могилы установленного образца на отведенном участке кладбища вручную, зачистка могилы вручную, отпускание гроба в могилу, засыпка могилы землей, оформление надмогильного холмика, установка регистрационной таблички на могиле)	4049,1
	<b>Итого стоимости гарантированного набора услуг</b>	<b>8370,2</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 января 2024 года №1- р

**Об утверждении сводной бюджетной росписи на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по состоянию на 2024 год**

На основании Решения Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения от 27 декабря 2023года № 131 «О бюджете Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись расходов бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению №1,2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением возложить на главу администрации Е.В. Туманова и консультанта по финансовым вопросам О.К. Катилу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения.

Глава Ёмсненского сельского поселения Е.В. Туманов

Приложение №2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

**Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов по состоянию на 1 января 2024года**

Единица измерения: руб.

ППП	ФКР	КЦСР	КВР	Роспись на первый год	Роспись на второй год	Роспись на третий год
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0102	5100000110	121	929 300,00	929 300,00	952 400,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0102	5100000110	129	280 700,00	280 700,00	287 600,00

Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0104	5400000110	121	1 804 900,00	1 804 900,00	1 828 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0104	5400000110	129	545 100,00	545 100,00	552 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0104	5400072090	244	2 300,00	2 300,00	2 300,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0111	70000000500	870	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0113	9100014000	244	50 000,00	115 000,00	100 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0113	9300000040	244	260 000,00	0,00	0,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0113	9300000590	111	2 200 000,00	2 035 000,00	2 035 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0113	9300000590	119	650 000,00	615 000,00	615 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0113	9300000590	244	282 138,61	298 040,00	200 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0203	9200051180	121	119 200,00	131 300,00	143 600,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0203	9200051180	129	36 100,00	39 700,00	43 400,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0310	9000013000	244	40 000,00	40 000,00	20 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения	0405	04200S2250	244	42 750,00	42 750,00	42 750,00

муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области						
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0406	6200009000	244	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0409	3100003000	244	1 469 700,00	1 581 600,00	1 619 600,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0412	9500011000	244	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0501	9200003440	244	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0503	60000S1302	244	1 108 006,86		
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0503	6000001000	244	20 000,00	50 000,00	50 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0503	6000001000	247	30 000,00	50 000,00	50 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0503	6000007000	244	50 000,00	100 000,00	80 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0801	4400000590	244	20 000,00	40 000,00	40 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	0801	4400000590	247	180 000,00	215 500,00	215 500,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	1001	6300001000	312	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район	1101	4800000590	111	560 700,00	560 700,00	560 700,00

Костромской области						
Администрация Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	1101	4800000590	119	169 300,00	169 300,00	169 300,00
Администрация Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	1101	4800000590	244	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Администрация Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	1101	4800000590	247	83 570,00	83 660,00	82 950,00
Администрация Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	1403	9200001020	540	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Администрация Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	1403	4400001030	540	348 000,00	348 000,00	348 000,00
<b>Итого</b>				<b>11 420 765,47</b>	<b>10 216 850,00</b>	<b>10 177 100,00</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 12 » января 2024 г. №2-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 09.01.2019 года № 2-р**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение), утвержденный распоряжением Администрации Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 09.01.2019 № 2-р «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» (в редакции от 28 января 2022 года №2-р, от 07 февраля 2023 года №6-р), следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления Заявок, - по Заявкам на оплату денежных обязательств ПБС, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых предоставляются из федерального бюджета межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также по Заявкам на оплату денежных обязательств ПБС, связанных с реализацией инфраструктурных проектов (мероприятий), источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в

соответствии с [Правилами](#) предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1190, и мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, предоставленного Федеральным казначейством бюджету субъекта Российской Федерации в соответствии с [Правилами](#) предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2023 № 525.»;

2) в пункте 4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным ПБС, АИФДБ для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП (за исключением Заявки, сформированной и подписанной в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);»;

в подпункте 3 слова «кассовый расход (кассовую выплату)» заменить словом «перечисление»;

в подпунктах 4, 5 слова «кассового расхода (кассовой выплаты)» заменить словом «перечисления»;

дополнить подпунктами 16-18 следующего содержания:

«16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).»;

3) в пункте 5:

в абзаце первом слова «подпунктов 14 и 15» заменить словами «подпунктов 14 - 16»;

в абзаце пятом слова «кассовых расходов (кассовых выплат)» заменить словом «перечислений»;

4) в пункте 6:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) непревышение сумм в Заявке остатков неисполненных бюджетных обязательств, соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете ПБС;»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;»;

в подпункте 13.1 слова «определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками,» заменить словами «реестре контрактов»;

дополнить подпунктами 13.2-13.4 следующего содержания:

«13.2) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Заявке, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

13.3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Заявке, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

13.4) непревышение суммы Заявки над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;»;

5) в пункте 7 слова «[строках 1, 5-11, 17 пункта 12 графы 3](#) Перечня документов» заменить словами «[строках 1, 5-11, 20 пункта 12 графы 3](#) Перечня документов»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность ПБС - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, ПБС представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).»;

7) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Заявок, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

[подпунктами 2 - 8, 13 - 18 пункта 4, подпунктами 1 - 3, 5-12, 13.1 - 13.4 пункта 6](#) настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

[подпунктом 4 пункта 6](#) настоящего Порядка - с использованием автоматизированной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Заявки по результатам положительных проверок, предусмотренных [абзацем вторым](#) настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 2 графы 2](#) Перечня документов, проверка, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 6](#) настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов местного бюджета, указанного в денежном обязательстве.»;

8) в пункте 11 слова «подпунктами 1-12, 14 пункта 6» заменить словами «подпунктами 1-12, 13.1 - 14 пункта 6».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения Е.В. Туманов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 января 2024 года №3-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 09.01.2019 № 1-р**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджета Ёмсненского сельского поселения город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ёмсненского сельского поселения город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение) (далее – Порядок), утвержденный распоряжением администрации Ёмсненского сельского поселения от 9 января 2019 года № 1-р «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» (в редакции от 28 января 2022 года №3-р, от 07 февраля 2023 года №5-р), следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах ПБС или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям ПБС, открытых в установленном порядке в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП (далее - соответствующий лицевой счет ПБС)»;

2) пункт 3 дополнить абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, сформированные в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) подписываются электронной подписью руководителя или иного лица от имени ПБС или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве формируются с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

(далее - система «Электронный бюджет») на основании документов, предусмотренных пунктами 4-8 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Перечень), в случае если сведения о соответствующем документе подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр соглашений).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных [пунктами 1, 1.1, 1.2, 2](#) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным [частью 6 статьи 103](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон).»;

3) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе 2](#) Перечня (далее - документы-основания).»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 1-1.2 графы 2](#) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 2-12 графы 2](#) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

1) ПБС:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 1 графы 2](#) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

[пунктом 1.1 графы 2](#) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в орган контроля проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 24](#) Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

[пунктом 1.2 графы 2](#) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в орган контроля проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с [пунктом 24](#) Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 2 графы 2](#) Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с [Правилами](#) ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 (далее - Правила ведения реестра контрактов);

[пунктом 2 графы 2](#) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных [пунктом 3 графы 2](#) Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах [графы 2](#) Перечня;

[пунктами 4, 6 и 7 графы 2](#) Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах [графы 2](#) Перечня;

[пунктами 5 и 8 графы 2](#) Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах [графы 2](#) Перечня;



[пунктом 9 графы 2](#) Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

[пунктами 10, 11 графы 2](#) Перечня, в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке ПБС - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

[пунктом 12 графы 2](#) Перечня, исполнении денежных обязательств по которым осуществляется неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей), а так же в случаях, установленных [абзацами третьим – шестым и восьмым пункта 22](#) настоящего Порядка - не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания ПБС для оплаты;

2) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 4 - 8 графы 2](#) Перечня, - одновременно с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений;

[пунктом 12 графы 2](#) Перечня, - одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными [пунктом 21](#) и [абзацем седьмым пункта 22](#) настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 12 графы 2](#) Перечня, осуществляется органом осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей, представленном ПБС в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.»;

5) в абзаце первом пункта 8 слова «государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок (далее – информационные системы)» заменить словами «информационных системах»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве с учетом положений [пункта 7](#) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 2](#) (сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов) графы 2 Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 1.2 графы 2](#) Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

[абзацем пятым пункта 11](#) настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

[абзацем одиннадцатым пункта 11](#) настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный [пунктами 2 и 3](#) графы 2 Перечня, ПБС формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве ПБС в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную [абзацами вторым, третьим и шестым пункта 11](#) настоящего Порядка.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 1-12 графы 2](#) Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению ПБС в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, или включению в реестр контрактов по документам-основаниям, указанным в [пункте 2 графы 2](#) Перечня, или в реестр соглашений по документам-основаниям, указанным в [пунктах 4 - 8 графы 2](#) Перечня;



соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу [информации](#), подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и [приложением № 1](#) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете ПБС или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям ПБС, открытых в установленном порядке в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основанию, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляется проверка, предусмотренная настоящим пунктом, соответственно по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете ПБС.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацем пятым](#) настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 2 графы 2](#) Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, при проведении проверки, предусмотренной [абзацем вторым](#) настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 1, 1.1, 1.2 графы 2](#) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной [абзацем шестым](#) настоящего пункта, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с [Правилами](#) контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная [абзацами вторым, пятым, шестым](#) настоящего пункта, не осуществляется.»;

8) дополнить пунктами 12.1 и 12.2 следующего содержания:

«12.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами [1, 1.1, 1.2 графы 2](#) Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с [пунктами 24 и 28](#) Правил контроля № 1193;

пунктом [2 графы 2](#) Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с [пунктом 15](#) Правил ведения реестра контрактов;

пунктом [2 графы 2](#) Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве;

пунктами [3 - 12 графы 2](#) Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве.

12.2. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

[абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым пункта 11](#) настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

[абзацем пятым пункта 11](#) настоящего Порядка, осуществляется в автоматизированной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в [абзаце втором](#) настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в автоматизированную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в [абзаце третьем](#) настоящего пункта.»;

9) в абзаце первом пункта 13 слова «в течение срока, указанного в [абзаце втором](#) пункта 11 настоящего Порядка, и» заменить словами «в течение срока, указанного в [абзацах втором - пятом пункта 12.1](#) настоящего Порядка, и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство)»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

« 15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

[абзацами вторым – четвертым, шестым, седьмым, одиннадцатым пункта 11, пунктом 12](#) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в сроки, установленные абзацами вторым – пятым [пункта 12.1](#) настоящего Порядка, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащего дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - Уведомление), направляет ПБС уведомление в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа;

[абзацем пятым пункта 11](#) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в сроки, установленные абзацами вторым – пятым в [пункта 12.1](#) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 1 -1.2, и 12 графы 2](#) Перечня (за исключением бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 12 графы 2](#) Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход местного бюджета), - возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления либо направляет ПБС указанное Уведомление, сформированное в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в уведомлении причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в [пунктах 2-11 и пункте 12](#) (в части Сведений о бюджетных обязательствах, сформированных ПБС, а также документов-оснований, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход местного бюджета) графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет:

ПБС Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной [пунктом 13](#) настоящего Порядка - в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений);

ПБС и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении № 4](#) к Порядку 258н (далее - Уведомление о превышении) - не позднее одного рабочего дня со дня постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство).»;

11) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 - 3, 10 и 11 графы 2](#) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2](#) Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, ПБС вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных [абзацем четвертым](#) настоящего пункта, в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется ПБС не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзаца пятого пункта 11](#) настоящего Порядка,

направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете ПБС, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится ПБС, и ПБС Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.»;

12) в пункте 22:

в абзаце первом после слов «в [абзацах третьем-шестом](#)» дополнить словами «и восьмом»;

в абзаце шестом после слов «с [пунктами 2 и 3](#)» дополнить словами «графы 2»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Сведения о денежных обязательствах формируются ПБС не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).»;

13) в пункте 24:

в абзаце четвертом слова «или включения в установленном порядке в реестр контрактов» исключить;

дополнить абзацами пятым-восьмым следующего содержания:

«В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов местного бюджета, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного [пунктом 2 графы 2](#) Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная [абзацем четвертым](#) настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в автоматизированную систему Федерального казначейства для постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).»;

14) в абзаце шестом пункта 27 слова «сформированных ПБС» заменить словами «сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП»;

15) Информацию, необходимую для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) (Приложение № 1) изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

16) Информацию, необходимую для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) (Приложение № 2) изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению;

17) Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (Приложение № 3) (далее – Перечень) изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Установить, что положения [Порядка](#) (в редакции настоящего распоряжения) применяются в отношении бюджетных обязательств, возникающих на основании документов, предусмотренных [пунктами 1.1](#) и [1.2](#) графы 2 Перечня, - с 1 июля 2024 года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения Е.В. Туманов

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Ёмсненского сельского поселения  
от 12 января 2023 года № 3-р

### ИНФОРМАЦИЯ,

необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3.	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4.	Тип бюджетного обязательства	1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет
5.	Информация о получателе бюджетных средств:	
5.1.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации ПБС в

		информационной системе.
5.2.	Наименование бюджета	Указывается наименование местного бюджета. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.3.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.4.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.5.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7.	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5.8.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.9.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.10.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.11.	Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание):	
6.1.	Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание», «проект контракта».
6.2.	Наименование нормативного правового акта	При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3.	Идентификатор	Указывается идентификатор документа - основания при заполнении «Да» в <a href="#">пункте 6.8</a> (при наличии).



		<p>При не заполнении <a href="#">пункта 6.8</a> идентификатор указывается при наличии.</p> <p>Идентификатор документа -основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства</p>
6.4.	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.5.	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.6.	Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «проект контракта», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «проекте контракта».</p> <p>При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.8.	Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.9.	Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная ПБС.</p>
6.10.	Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.11.	Сумма в валюте Российской Федерации, всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в <a href="#">пункте 6.5</a> настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по <a href="#">пунктам 6.9</a> и <a href="#">6.10</a></p>

		<p>настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
6.12.	В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки».</p>
6.13.	Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.14.	Сумма платежа, требующего подтверждения	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.</p>
6.15.	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.16.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17.	Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в <a href="#">пункте 6.1</a> настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
6.18.	Срок исполнения	При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).
7.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового	

	органа *	
7.1.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4.	Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в <a href="#">пунктах 7.2</a> и <a href="#">7.3</a> настоящей информации.
7.5.	Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6.	Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7.	Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8.	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9.	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8.	Расшифровка обязательства:	
8.1.	Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.2.	Уникальный код объекта	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или



	капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.3.	Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4.	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
8.5.	Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
8.6.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.9.	Сумма в валюте Российской	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства,

	Федерации на плановый период и за пределами планового периода	<p>возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.10.	Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11.	Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органом Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, или код, присваиваемый органом Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, не исполненным на начало текущего финансового года.
8.12.	Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

\* В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), раздел не заполняется.

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
Ёмсенского сельского поселения  
от 12 января 2023 года № 3-р

ИНФОРМАЦИЯ,  
необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее соответственно -	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее -

	Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3.	Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) (при наличии).
6.	Информация о получателе бюджетных средств	
6.1.	Получатель бюджетных средств *	Указывается наименование получателя средств местного бюджета.
6.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру *	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета.
6.3.	Номер лицевого счета *	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета.
6.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.5.	Наименование бюджета	Указывается наименование местного бюджета. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.6.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7.	Территориальный орган	Указывается наименование территориального органа Федерального

	Федерального казначейства	казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
6.8.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)*	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.9.	Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения, в соответствии с документом, являющимся основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание). Если платеж требует подтверждения, в графе указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
6.10.	Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.11.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.12.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:	
7.1.	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2.	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3.	Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания ПБС такого документа.
7.4.	Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5.	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7.	Код по БК	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.

		В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
7.8.	Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в целях санкционирования операций с целевыми расходами.
7.9.	Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.10.	Сумма в рублевом эквиваленте, всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в <a href="#">пункте 7.3</a> настоящей информации При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.11.	в том числе подтверждено сумм перечисленных платежей	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».
7.12.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.
7.13.	Срок исполнения	При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.

\* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по [пункту 4](#).

Приложение №3  
к распоряжению администрации  
Ёмсенского сельского поселения  
от 12 января 2023 года № 3-р

#### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3

1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.1.	Проект муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.2.	Проект соглашения об изменении условий муниципального контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная <a href="#">форма № ТОРГ-12</a> ) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
3.	Муниципальный контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта

	<p>договоров, указанных в <a href="#">12 пункте</a> настоящего перечня</p>	<p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная <a href="#">форма № ТОРГ-12</a>) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора</p>
4.	<p>Соглашение о предоставлении из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)</p>	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджету муниципального образования по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых из местного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p>
5.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, сведения о</p>	<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджету муниципального образования по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные</p>

	<p>котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению (при наличии)</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (<a href="#">ф. 0506501</a>)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная <a href="#">форма № ТОРГ-12</a>) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по</p>



		<p>форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии).</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
8.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
9.	<p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания))</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (<a href="#">ф. 0504425</a>)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (<a href="#">ф. 0504401</a>)</p> <p>Расчетная ведомость (<a href="#">ф. 0504402</a>)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
10.	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>	<p>Бухгалтерская справка (<a href="#">ф. 0504833</a>)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение</p>

		денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	<p>Бухгалтерская справка (<a href="#">ф. 0504833</a>)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа</p>
12.	<p>Документ, не определенный <a href="#">пунктами 2-11</a> настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</li> <li>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</li> <li>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</li> <li>- акт сверки взаимных расчетов;</li> <li>- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</li> <li>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;</li> </ul> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета</p>	<p>Авансовый отчет (<a href="#">ф. 0504505</a>)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства перед физическим лицом</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная <a href="#">форма № ТОРГ-12</a>) (<a href="#">ф. 0330212</a>)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов</p>

	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета
--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 января 2024 года № 6-р

**Об утверждении Перечня кодов подвидов доходов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которого являются органы местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Во исполнение приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

1. Утвердить Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которого являются органы местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на консультанта по финансовым вопросам О.К. Катилкову.

Глава Ёмсненского сельского поселения Е.В. Туманов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ёмсненского сельского поселения  
от 24.01.2024 №6-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

кодов подвидов доходов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которого являются органы местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Код главного администратора доходов	Код вида(подвида) доходов местного бюджета	Наименование кода поступлений в местный бюджет
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>		
906	117 15030 10 0002 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Местные инициативы — реконструкция обелиска в с. Ёмсна)

Тираж 50 экземпляров  
Информационный вестник распространяется бесплатно

Адрес издательства:  
157814  
Костромская область,  
Нерехтский район,  
с. Ёмсна,  
ул. Центральная, д. 60  
Конт. тел. (49431) 49 – 2 - 18

Ответственный за выпуск номера:  
главный специалист по организационной работе администрации Ёмсненского сельского поселения  
Л. С. Антонова