



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2022года № 28**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЁМСНЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЁМСНЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И
НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ)**

В соответствии с требованиями статей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ёмсненского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее - Порядок) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ёмсненского сельского поселения от 22 марта 2013 года №17 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ёмсненского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на главного специалиста-финансиста администрации Ёмсненского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

1.1. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, порядок ее составления и утверждения

2. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись) составляется администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – администрация сельского поселения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Сводная роспись утверждается главой администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый

период осуществляются не менее чем за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода в связи с принятием решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период оформляется Справкой -уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области о бюджете (далее - Решение).

5. Администрация сельского поселения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения сводную роспись на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

3. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются главой администрации Ёмсенского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета.

8. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств и по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства), устанавливаются главой администрации сельского поселения.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) сельского поселения

9. Администрация сельского поселения доводит:

1) показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее - главные администраторы источников) по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к

настоящему Порядку - в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи (изменений) главой администрации сельского поселения;

2) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств главой администрации сельского поселения.

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой администрации сельского поселения.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения:

1) в связи с принятием Решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в Решение;

2) по решению главы администрации сельского поселения на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют свои предложения в администрацию сельского поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в администрацию сельского поселения представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, подписанная принимающей и передающей сторонами. В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации сельского поселения, прилагается копия решения о выделении указанных средств.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

15. Администрация сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляет проверку соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отказе;

2) в случае несоответствия вносимых изменений показателям, указанным в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, администрация сельского поселения отказывает во внесении изменений и письменно сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отказа:

несоответствие кодов бюджетной классификации;

отсутствие расчетов и (или) оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;

изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты, их определившие;

возможность внесения изменений по кодам операций сектора государственного управления в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов;

нарушение принципа бюджетной системы результативности и эффективности использования бюджетных средств;

наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;

наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений;

3) в случае соответствия предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств администрация сельского поселения направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справки-уведомления по формам согласно приложениям № 3, № 4 и № 6 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня подписания справок-уведомлений.

16. Оформление справок-уведомлений по формам согласно приложениям № 3, № 5, № 6 к настоящему Порядку осуществляется с обязательным присвоением следующих аналитических кодов:

1) отнесение к БА, ЛБО:

БА - бюджетные ассигнования;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

БА, ЛБО - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;

2) тип средств:

01.00.00 - федеральные средства в части ассигнований и финансирования;

03.00.00 – средства бюджета муниципального района;

3) источник финансирования:

000 - бюджет;

052 - внесение изменений в Решение о бюджете;

4) бухгалтерская операция:

04412 – суммы бюджетных ассигнований, переданных ПБС в соответствии с ГРБС;

03412 – суммы лимитов бюджетных обязательств, переданных ПБС;

5) КОСГУ - код операции сектора государственного управления:

200.00 - расходы;

300.00 - поступление нефинансовых активов;

400.00 - выбытие нефинансовых активов;

500.00 - поступление финансовых активов;

600.00 - выбытие финансовых активов;

700.00 - увеличение обязательств;

800.00 - уменьшение обязательств;

6) Код субсидии:

000.10.0000 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

000.20.0000 - субсидии на иные цели;

000.30.0000 – субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, до начала очередного финансового года.

6. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом сельского поселения

18. В случае если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, администрация сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

19. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, не производится.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

7. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

21. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей), в ведении которого они находятся, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

22. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

23. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

распорядителя средств бюджета сельского поселения (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

24. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (Администраторов источников).

25. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

26. Главные распорядители доводят показатели лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку одновременно с бюджетной росписью.

9. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

27. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

28. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

30. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения от администрации сельского поселения справок-уведомлений внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

31. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) путем подписания справок-уведомлений по формам согласно приложениям № 10, № 11 и № 13 к настоящему Порядку и доводятся до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
рублей

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	На 20_ год	На 20_ год	На 20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Раздел 12. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ рублей

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма		
		На 20_ год	На 20_ год	На 20_ год
1	2	3	4	5
Итого источников				

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист-финансист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И
20__ ГОДОВ**

рублей

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	На 20_ год	На 20_ год	На 20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист-финансист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ №
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ (ИЗМЕНЕНИЯ) ПО
РАСХОДАМ**

от «__» _____ 20__ года № __

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Кому _____
На основании _____
по вопросу _____

(рублей)

Лицевой счет	Бюджетная классификация						М Мер опр ият ие	Т Тип сред ств	Сумма		
	ПП П	КФС Р	К КЦС Р	КВР	КОСГ У	Суб КОСГ У			на 20_ год	на 20_ год	на 20_ год
	2										

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист-финансист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому _____

На основании _____

по вопросу _____

(рублей)

Наименован ие	Источник внутреннего финансирован ия дефицита бюджета	Лицевой счет	Лицевой Счет Имя	Сумма		
				на 20_ год	на 20_ год	на 20_ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист-финансист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

На основании _____

От _____ 20 ____ года № _____

по вопросу _____

Отнесение к ЛБО

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Тип средств	Код субсидии	Мероприятие	Лицевой счет	Сумма		
	КВСР	ККФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	СубКОСГУ					Н на 20__ год	Н на 20__ год	Н на 20__ год
	2												

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист-финансист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

На основании _____

От _____ 20__ года № _____

по вопросу _____

Отнесение к ЛБО

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Тип средств	Код субсидии	Мероприятие	Лицевой счет	Сумма		
	КВСР	КФСР	ККСР	КВР	КОСГУ	СубКОСГУ					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
	2												

«__» _____ 20__ г.

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист-финансист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ- ЗАЯВКА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета
сельского поселения

Лице вой счет (код , наименование)	Код бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств на отчетный период			Кас сов ый рас ход на мо ме нт вне сен ия изм ене ний	Просьба на внесение изменений по бюджетным ассигнования м и лимитам бюджетных обязательств			Основ ание
	КВ С Р	КФС Р	КЦ С Р	КВ Р	КО СГУ	СУ БК ОС ГУ	на 20 — год	на 20 — год	на 20 _г од	на 20 — год	на 20 — год	на 20_го д		на 20 — го д	на 20 — го д	на 20_го д	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА _____ 20____ Г. (МЕСЯЦ)

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(рублей)

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОС ГУ	Суб КОСГУ	

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(рублей)

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОС ГУ	Суб КОСГУ	

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(рублей)

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма на месяц

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист-финансист _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) _____

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование распорядителя (получателя)	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Код источника финансирования	Наименование источника финансирования	Сумма		
		На 20__ год	На 20__ год	На 20__ год
1	2	3	4	5
Итого источников				

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ № О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ (ИЗМЕНЕНИЯ) ПО РАСХОДАМ

от «__» _____ 20__ года № __

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
 Кому _____
 На основании _____
 по вопросу _____
 (рублей)

Лицевой счет	Бюджетная классификация						Мер опр ият ие	Тип сред ств	Сумма		
	ПП П	КФС Р	КЦС Р	КВР	КОСГ У	Суб КОСГ У			на 20_ год	на 20_ год	на 20_ год
	2										

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

Приложение № 11
 к Порядку составления и ведения сводной
 бюджетной росписи бюджета сельского
 поселения и бюджетных росписей главных
 распорядителей средств бюджета сельского
 поселения (главных администраторов
 источников финансирования дефицита
 бюджета сельского поселения)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования дефицита
 бюджета сельского поселений

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
 Кому _____
 На основании _____
 по вопросу _____

(рублей)

Наименован ие	Источник внутреннего финансирован ия дефицита бюджета	Лицевой счет	Лицевой счет Имя	Сумма		
				На 20_ год	На 20_ год	На 20_ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

На основании _____
От _____ 20____ года № _____
по вопросу _____
Отнесение к ЛБО
(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Тип средств	Код субсидии	Мероприятие	Лицевой счет	Сумма		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	СубКОСГУ					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
	2												

« ____ » _____ 20____ г.

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

На основании _____
От _____ 20____ года № _____

(рублей)

[illegible]

« » 20 г.

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета сельского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета сельского
поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И
20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

[illegible]

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)