



АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2024 года №10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ
И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области,

администрация Ёмсненского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение № 1).
2. Утвердить форму реестра муниципальных услуг Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее – Реестр), предоставляемых администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и (далее – орган, предоставляющий услуги).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

а) муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения;

б) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

а) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение

муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

б) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

в) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

г) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета сельского поселения;

д) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сельского поселения.

2. Принципы формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;

б) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

в) публичности реестра муниципальных услуг;

г) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета сельского поселения;

д) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

3. Содержание Реестра

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – Реестр) представляет собой систематизированный перечень сведений:

а) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

г) о принятых административных регламентах предоставления муниципальных услуг Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

д) иные сведения, состав которых устанавливается администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

4. Формирование и ведение Реестра

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

4.2. Реестр муниципальных услуг носит наименование «Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области».

4.3. Глава Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район определяет должностное лицо, ответственное за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

а) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального

района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

- б) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;
- в) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;
- г) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг;

4.5. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.7. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.8. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.9. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется ответственным должностным лицом администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по направлениям деятельности. Ответственность за формирование сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, несёт администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

5. Функции ответственных лиц за подготовку и предоставления сведений о муниципальных услугах (далее – ответственные лица)

5.1. Специалисты администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, предоставляющие муниципальные услуги:

- а) готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по

формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

- наименование муниципальной услуги подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;
- содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;
- нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения – нормативное основание для исключения из Реестра.

б) систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5.2. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг.

5.3. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

5.4. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

6. Функции ответственного должностного лица

6.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

- а) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;
- б) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;
- в) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;
- г) ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

6.2. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами администрации по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

7. Ответственность

7.1. Специалисты администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение № 2
утверждено постановлением
администрации Ёмсненского
сельского поселения муниципального
района город Нерехта и Нерехтский
район Костромской области
от 19.01.2023 года № 10

**ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЁМСНЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД
НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

№ п/п	Наименование услуги (функции)	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу	Получатели услуги	Правовые основания для предоставления услуги	Возмездность оказания услуги