



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2016 года

№ 24

Об утверждении Положения об  
оплате труда руководителя  
Муниципального казенного  
учреждения Центр культуры и досуга  
«Октябрьский»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Устава муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя Муниципального казенного учреждения Центр культуры и досуга «Октябрьский» (приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения

В.Е. Одинокоев

Положение  
об оплате труда руководителя Муниципального казенного учреждения Центр  
культуры и досуга «Октябрьский»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя Муниципального казенного учреждения Центр культуры и досуга «Октябрьский» (далее — МКУ Центр культуры и досуга «Октябрьский») разработано в целях обеспечения единого подхода к регулированию заработной платы руководителя вышеуказанного учреждения (далее — Руководитель) и определяет порядок оплаты труда руководителя.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- а) порядок определения размеров базового (должностного) оклада руководителя;
- б) перечень компенсационных выплат, размеры, условия и порядок их осуществления;
- в) перечень стимулирующих выплат, размеры, условия и порядок их осуществления;

1.3. Заработная плата руководителя выплачивается за счет фонда оплаты труда учреждения и состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Расчет месячной заработной платы руководителя учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + КВ + СВ, \text{ где:}$$

З - месячная заработная плата руководителя; ДО - должностной оклад руководителя; КВ - сумма компенсационных выплат; СВ - сумма стимулирующих выплат.

1.5. Условия заключенного с руководителем учреждения трудового договора, определяющие размер заработной платы, пересматриваются ежегодно не позднее 31 декабря текущего финансового года.

1.6. В течение финансового года изменение условий оплаты труда руководителя учреждения может производиться в случаях:

- а) принятия постановления главы администрации Ёмсненского сельского поселения, предусматривающего индексацию (повышение) оплаты труда работников учреждения;
- б) установления, изменения, отмены надбавки стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

**2. Условия оплаты труда руководителя Муниципального казенного  
учреждения Центр культуры и досуга «Октябрьский»**

2.1. Должностной оклад руководителя - это фиксированный размер оплаты труда за выполнение установленных трудовым договором должностных обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2.2. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$Д_о = Б_о \times К, \text{ где:}$$

Д<sub>о</sub> - должностной оклад руководителя учреждения;

Б<sub>о</sub> – базовый оклад руководителя;

К - коэффициент по группе оплаты труда.

2.3. Базовый (должностной) оклад руководителя учреждения определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового (должностного) оклада руководителя устанавливается постановлением главы администрации Емсенского сельского поселения.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового (должностного) оклада.

2.4. Определение значения коэффициента по группе оплаты труда (К) производится по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом администрацией Емсенского сельского поселения в соответствии с объемными показателями и порядком отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя, установленными настоящим Положением.

2.5. Учреждения относятся к 1, 2, 3,4 или 5 группам по оплате труда руководителя в зависимости от суммы баллов, определенных на основе объемных показателей, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.6 Значения объемных показателей, устанавливаемых в целях отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя, определены Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.7. Коэффициент по группе оплаты труда (К) в зависимости от группы по оплате труда руководителя, к которой отнесено учреждение, принимает следующие значения:

1. группа — 1,64;

4. группа — 1,16;

2. группа — 1,48;

5. группа — 1,0

3. группа - 1,32;

2.8. Группа по оплате труда определяется администрацией Емсенского сельского поселения один раз в год по состоянию на 1 января на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается администрацией Емсенского сельского поселения.

### **3. Компенсационные выплаты**

3.1. Руководителю учреждения устанавливаются доплаты и надбавки

компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в виде коэффициента к должностному окладу руководителя, в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в учреждении и (или) в абсолютном размере (Приложение 1).

3.3. Размеры и условия выплат компенсационного характера руководителю учреждения конкретизируются в трудовом договоре.

3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

#### **4. Стимулирующие выплаты**

4.1. Руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются администрацией Емшенского сельского поселения, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности учреждения за год.

4.3. Основанием для стимулирования руководителя учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие дисциплинарных взысканий, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов.

4.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе индивидуальной оценки труда руководителя и его персонального вклада в эффективное развитие учреждения, достижения целевых количественных и (или) качественных показателей деятельности.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к базовому (должностному) окладу руководителя, в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера в учреждении и (или) в абсолютном размере (Приложение 2).

4.6. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются 1 раз в год на 1 января и выплачиваются ежемесячно.

4.7. Вновь назначенным руководителям в течение первого календарного года работы устанавливается стимулирующая надбавка, размер которой соответствует размеру надбавки, установленному предыдущему руководителю.

4.8. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Приложение 1  
к Положению  
об оплате труда руководителя  
Муниципального казенного учреждения  
Центр культуры и досуга «Октябрьский»

**Перечень выплат компенсационного характера руководителя  
Муниципального казенного учреждения Центр культуры и досуга  
«Октябрьский»**

1. Выплаты руководителям, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время)

**Перечень выплат стимулирующего характера руководителя  
Муниципального казенного учреждения Центр культуры и досуга  
«Октябрьский»**

1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
2. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
3. Выплата за работу в сельской местности.

1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы включает в себя:

- надбавку за интенсивность труда;
- надбавку за высокие результаты работы;
- надбавку за выполнение особо важных и срочных работ, поручений, заданий вышестоящих органов.

Расчет выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится ежемесячно в размере до 50 процентов от базового (должностного) оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается на основании представленных отчетов (материалов), характеризующих деятельность учреждения и его руководителя.

Форма и сроки предоставления документов определяются администрацией Ёмсенского сельского поселения

Отчеты составляются на основании Критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

2. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается ежемесячно по занимаемой должности в процентах от базового (должностного) оклада, в размере:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 7%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 15%.

Основным документом для определения стажа работы, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

При временном замещении ежемесячная надбавка начисляется на тарифную ставку (оклад) по основной работе.

Выплата за выслугу лет производится работникам только по основной занимаемой должности по основному месту работы.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

а) период работы в учреждениях культуры и искусства, включая работу в школах дополнительного образования, подведомственных учреждениях отрасли «Культура»;

б) период работы на должностях руководителей и специалистов в органах управления культуры и в централизованных бухгалтериях отрасли культуры и искусства;

в) время декретного отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста, если непосредственно перед этим отпуском работник работал в учреждении культуры и искусства;

г) период службы в Вооруженных Силах, в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Периоды работы в учреждениях культуры и искусства, включаемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

3. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается ежемесячно в размере 25 процентов от базового (должностного) оклада работникам учреждений, расположенных в сельской местности.

4. В случае образования экономии фонда оплаты труда, с учетом личного вклада в осуществление основных функций подведомственного учреждения руководителю Муниципального казенного учреждения Центр культуры и досуга «Октябрьский» может выплачиваться премия в связи с юбилейными датами (40, 50, 55 (для женщин), 60 лет); при награждении ведомственными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Ёмсенского сельского поселения.

к Положению  
об оплате труда руководителя  
Муниципального казенного учреждения  
Центр культуры и досуга «Октябрьский»

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения Центр культуры и досуга «Октябрьский» по состоянию на 1 января текущего года**

№ п/п	Критерии	Показатели	Проценты %
1.	Доступность информации о деятельности учреждений	Своевременное и полное размещение (актуализация) информации на официальном сайте администрации для размещения информации о муниципальных учреждениях.	1
		Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации.	1
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений по поводу работы учреждения	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг учреждением культуры: -наличие жалоб; -отсутствие жалоб; -наличие положительных отзывов о работе учреждения.	-1 1 3
3.	Осуществление административно-хозяйственной деятельности	Обеспечение деятельности филиалов учреждения, ведение деятельности в нескольких зданиях, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления (осуществление капитального и текущего ремонта учреждения)	10
4.	Исполнение Указа Президента РФ от 07 мая 2013 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Выполнение целевых показателей (индикаторов), установленных «дорожными картами» (планами мероприятий) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры	5
5.	Повышение уровня взаимодействия	Эффективная организация социального партнерства в части	3

	между руководителем и работниками учреждения	заключения коллективных договоров	
6.	Реализация основных направлений социальной политики в сфере культуры	Участие учреждения в муниципальных программах	5
7.	Достижение основных показателей работы учреждения по итогам года	Количество участников культурно - досуговых мероприятий в отчетном периоде по сравнению с предшествующим периодом (процентов)	5
		Количество участников клубных формирований в отчетном периоде по сравнению с предшествующим периодом (процентов)	1
		Число культурно - досуговых мероприятий, проведенных КДУ (единиц) из них: доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения (процентов)	3
			1
		Средняя посещаемость культурно - досуговых мероприятий (процентов)	1
		Количество посещений детьми творческих мероприятий	1
Количество клубных формирований	1		
8.	Обеспечение организационно-методической деятельности	Выполнение плана работы	6
		Ведение сводной ведомственной статистической отчетности	2

к Положению  
об оплате труда руководителя  
Муниципального казенного учреждения  
Центр культуры и досуга «Октябрьский»

К объемным показателям деятельности данного учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства: численность работников учреждения, количество зданий находящихся в оперативном управлении, наличие филиалов, что значительно осложняющие работу по руководству организацией.

Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

Значения объёмных показателей, устанавливаемых в целях отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя.

№ п/ п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество зданий находящихся в оперативном управлении:	1	20
		2	25
		более 2	30
2	Количество структурных подразделений	За каждое структурное подразделение	1
3	Количество работников в учреждении	за каждого работника	1

к Положению  
об оплате труда руководителя  
Муниципального казенного учреждения  
Центр культуры и досуга «Октябрьский»

Учреждение относится к 1, 2, 3, 4, и 5 группам по оплате труда руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителя в зависимости от суммы баллов, определённых на основе объёмных показателей

	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов				
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
	от 201 до 250	от 151 до 200	от 101 до 150	от 51 до 100	до 50