



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2016 года № 35

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В рамках реализации Федерального закона № 217-ФЗ от 21.07.2014 года «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»,  
администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по Ёмсненскому сельскому поселению (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «АХЦ» А.А. Наумова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения

В.Е. Одинокоев

## Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Основными требованиями к информированию граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость в изложении материала;
- 4) полнота информации;
- 5) наглядность форм подачи материала;
- 6) удобство и доступность.

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерения предоставлять на территории муниципального образования жилые помещения по указанному основанию, должны предоставлять в администрацию Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтского района Костромская область следующую информацию:

1) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в [пункте 2](#) настоящих требований информация предоставляется в администрацию Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтского района Костромская область наймодателями:

1) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования;

2) в последующем - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, предоставляется наймодателем в администрацию Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтского района Костромская область на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтского района Костромская область.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтского района Костромская область:

1) на сайте муниципального образования Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтского района Костромская область в информационно-коммуникационной сети «Интернет» adm-emsna.ru;

2) на информационных стендах в помещениях администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтского района Костромская область.

6. Указанная в 2 настоящих требований информация должна обновляться один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих требований, наймодатель обязан:

1) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в 10 - 12 настоящих требований;

2) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

3) при устном обращении по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

4) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом на запрос в электронном виде - направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 2 настоящих требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

10. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

11. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

12. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа, соответствующего наймодателю.

13. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.