

Опубликовано в информационном бюллетене «Ёмсненский вестник» № 1 от 15.01.2016 года

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОД НЕРЕХТА И  
НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2015 года № 149

Об утверждении учетной политики

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета (далее - Инструкции № 157н) и Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета (далее - Инструкция № 162н):

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета, ввести его в действие с 01 января 2016 года и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Создать постоянно действующую комиссию администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по осуществлению внутреннего финансового контроля за проведением фактов хозяйственной жизни и бухгалтерского (бюджетного) учета в следующем составе:

Председатель - Одинокое В.Е. –глава администрации

Члены комиссии- Туманов Е.В.- зам.главы администрации

Катилова О.К.-главный специалист-финансист

Антонова Л.С.-главный специалист по организационной работе

Никитина С.Н.-бухгалтер

Хайдина Т.В.- ведущий специалист

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4 .Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

Глава администрации сельского поселения В.Е.Одинокое

Утверждено  
постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения № 148 от  
25.12.2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

### 1. Учетная политика для целей бюджетного учета

#### 1.1. Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н);

- Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина России №65н от 01.07.2013 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- Приказом Минфина от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»

- Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ и принятых законодательных актов в целях его реализации;

- инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 191н;

- Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утвержденным ЦБ РФ 12.10.2011 № 373-П

- Порядком проведения инвентаризации регламентируемого Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

- Приказом Минкультуры РФ от 30.09.2011 г. № 558 «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

1.2. Ответственным за организацию бюджетного учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель организации.

1.3. Бюджетный учет учреждения осуществляется Управлением по бухгалтерскому учету и финансовому контролю (или бухгалтерией), являющимся структурным подразделением Учреждения и возглавляемым главным бухгалтером.

1.4. Структуру, функции и задачи Управления по бухгалтерскому учету и финансовому контролю определить в соответствии с Положением об Управлении по бухгалтерскому учету и финансовому контролю согласно Приложению № 1.

1.5. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях учреждения, наделенных частичными полномочиями юридического лица, ведут бухгалтерские службы этих подразделений.

1.6. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности.

1.7. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Учреждения, включая работников структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица.

1.8. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению. Документ без подписи может быть принят к исполнению в случае, если он подписан руководителем Учреждения.

1.9. При разногласиях между руководителем и главным бухгалтером при ведении бухгалтерского учета в принятии первичных учетных документов и отражении (или не отражении) объекта бухгалтерского учета осуществлять по письменному распоряжению руководителя учреждения.

1.10. Утвердить единый рабочий план счетов бухгалтерского учета и осуществлять учет активов, обязательств, а также операций, приводящих к их изменению, с использованием данного рабочего плана счетов во всех обособленных подразделениях, наделенных правомочиями юридического лица, в части ведения отдельного баланса согласно Приложению № 2.

1.11. Обработка учетной информации ведется на компьютерах с применением программного продукта «1С».

1.12. Бухгалтерский учет осуществлять методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов. Учет вести методом начисления.

1.13. Документами, подтверждающими принятие обязательств (денежных обязательств) являются: акты выполненных работ и оказанных услуг, авансовые отчеты, накладные, служебные записки, сводная ведомость по начислениям и удержаниям заработной платы и стипендии.

1.14. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизировать по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражать накопительным способом в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- журнал операций по счету «Касса»;
- журнал операций с безналичными денежными средствами;
- журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- журнал операций расчетов по оплате труда;
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- журнал по прочим операциям;
- журнал по санкционированию;
- главная книга.

1.15. Все хозяйственные операции отражать на счетах бухгалтерского учета в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления,

утвержденной Приказом Минфина России «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

1.16. Предоставлять отчетность в соответствии с доведенными сроками от главного распорядителя на основании Приказа Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и Приказа МФ РФ от

29.12.2011 г. № 191н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности» по следующим формам:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137);

Отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

Для обособленных структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица, устанавливаются следующие сроки представления бухгалтерской отчетности:

– квартальной – до 02 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– годовой – до 15 числа года, следующего за отчетным годом.

Отчетность представляется главному бухгалтеру учреждения.

Формировать сводную квартальную и годовую отчетность на бумажном носителе и в электронном виде. Предоставлять отчетность главному распорядителю после утверждения руководителем в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации.

1.17. Утвердить периодичность вывода регистров бухгалтерского учета на бумажный носитель:

- отчет кассира по мере проведения денежных операций;

- оборотно-сальдовые ведомости по счетам – 1 раз в квартал при составлении квартальной отчетности;

- главную книгу 1 раз в месяц;

- журнал полученных и выставленных счетов-фактур – до 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

1.18. Отчетность представляется главному бухгалтеру Учреждения.

1.19. Формировать сводную квартальную и годовую отчетность на бумажном носителе и в электронном виде. Предоставлять отчетность главному распорядителю после утверждения руководителем в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации.

1.20. Для ведения бухгалтерского учета применять формы первичных учетных документов класса 03 и 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД) согласно приказу Минфина России от 15.12.2010 № 173н, а также другие документы, утвержденные настоящим приказом. Операции, для которых в Приказе № 173н отсутствуют формы первичных документов, оформлять формами в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ и правилами п. 2 Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», а также постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а.

1.21. Утвердить формы первичных документов, для отражения факта хозяйственной жизни, по которым отсутствуют унифицированные формы или эти формы видоизменены согласно Приложению № 3.

1.22. Карточка-справка форма по ОКУД 0504417 формируется на бумажном носителе в конце финансового года.

1.23. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, представлять в бухгалтерскую службу в сроки, установленные графиком документооборота согласно Приложению № 4. Правильность отражения факта хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

1.24. Ответственность за хранение финансовых документов несет руководитель организации. Утвердить порядок и возложить ответственность за хранение, уничтожение и передачу в архив документов бухгалтерского учета на главного специалиста-финансиста учреждения, а также руководителей бухгалтерской службы обособленных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица по ведению отдельного баланса согласно Приложению № 5.

1.25. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризации активов и обязательств учреждения в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49. Порядок, количество инвентаризаций, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризаций, порядок формирования инвентаризационной комиссии определить в соответствии с Приложением № 6.

1.26. Установить предельные сроки использования выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей в течение 10 календарных дней с момента получения доверенности.

1.27. Руководителями обособленных структурных подразделений Учреждения, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса и открытия лицевых счетов, создаются инвентаризационные комиссии из числа сотрудников подразделения приказом по подразделению.

1.28. Назначить ответственных по учету, хранению и выдаче бланков строгой отчетности:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада – главный специалист по организационной работе;

- за бланки путевых листов и топливной картой - зам. главы администрации (или водитель);

- за бланки платежных квитанций – кассир.

Регистрационные книги по учету полученных и выданных бланков строгой отчетности вести по местам хранения ответственными лицами.

К бланкам строгой отчетности относить:

- трудовые книжки и вкладыши к ним;

- билеты

Бланки строгой отчетности учитывать в условной оценке 1 рубль за 1 бланк на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

В филиалах, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, утвердить перечень должностных лиц, выдающих и использующих бланки строгой отчетности.

1.29. Состав постоянно действующих комиссий утверждается приказом руководителя:

- по постановке на учет и списанию пришедших в негодность основных средств и нематериальных активов, согласно Положению о комиссии по поступлению и выбытию основных средств;

- по приемке-передаче материальных ценностей в связи с покупкой, продажей, безвозмездной передачей;

- по списанию материалов;

- по списанию бланков строгой отчетности;

- по проверке показаний спидометров автотранспорта.

1.30. Обособленным подразделениям, наделенным полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса и открытия лицевых счетов, создавать комиссии из числа штатных сотрудников подразделения на основании приказа (кроме постановления на учет и списания, пришедшего в негодность оборудования).

1.31. В связи с производственной необходимостью, а также, учитывая разъездной характер работы и необходимость поддержания постоянной оперативной связи с работниками, разрешить пользование сотовой связью для служебных целей должностным лицам согласно Приложению № 8.

Установить лимит денежных средств по пользованию сотовой связью в размере 300рублей в месяц для должностных лиц по перечню согласно Приложению №8, телефонные переговоры руководителя и заместителя руководителя, носящие производственный характер, оплачиваются в полном объеме.

Суммы денежных средств за пользование сотовой связью сверх установленного лимита подлежат возмещению каждым пользователем в кассу учреждения либо подлежат включению в доходы физического лица.

1.32. В части методики бюджетного учета определить следующую учетную политику:

1.32.1. Учет основных средств.

К основным средствам относятся материально-вещественные ценности, срок полезного использования которых превышает 12 месяцев.

Основными признаками основных средств являются:

- наличие материально-вещественной формы;

- использование для обеспечения уставных и сопутствующих видов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

В части методики бухгалтерского учета основных средств определить следующую учетную политику:

1. Вести отдельный учет видов имущества на счетах бухгалтерского учета согласно структуре объектов основных средств государственных (муниципальных) учреждений согласно Единому плану счетов

- недвижимое имущество

- движимое имущество:

- предметы лизинга

- имущество казны

Внутри каждой группы объекты основных средств разделять по соответствующим видам, подразделам классификации согласно ОКОФ. В Едином плане счетов каждому виду имущества применять соответствующий аналитический код:

- «Жилые помещения»;
- «Нежилые помещения»;
- «Сооружения»;
- «Машины и оборудование»;
- «Транспортные средства»;
- «Производственный и хозяйственный инвентарь»;
- «Библиотечный фонд»;
- «Прочие основные средства».

К бухгалтерскому учету в качестве основных средств принимать материальные объекты:

- используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд,
- находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Основные средства принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками.

Вложениями на приобретение, сооружение и изготовление основных средств являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), в том числе НДС;
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств;
- таможенные пошлины, патентные пошлины и иные аналогичные платежи;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
- затраты по доставке объектов основных средств до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;
- расходы по изготовлению (израсходованные учреждением материалы, оплата труда, начисления на оплату труда, услуги сторонних организаций и т.д.)
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производить лишь в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

Балансовой стоимостью основных средств считать их первоначальную стоимость с учетом указанных изменений.

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признавать их текущую рыночную стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Под текущей рыночной стоимостью признать сумму денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к

бухгалтерскому учету. Рыночную стоимость определяет комиссия по поступлению и выбытию основных средств, действующую на постоянной основе.

Комиссия создается на основании приказа руководителя.

Комиссия в своих действиях руководствуется Положением о комиссии по поступлению и списанию активов и имущества (Приложение № 13).

Безвозмездную передачу объектов основных средств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями разных уровней бюджетов, а также между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, а также государственным и муниципальным организациям, осуществлять по балансовой стоимости объекта с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации.

Принятие к бюджетному учету по сформированной стоимости безвозмездно полученных объектов основных средств отражать:

- в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств

Дт 1 101 11 310 – 1 101 13 310, 1 101 15 310, 1 101 18 310, 1 101 313 10 – 1101 38 310 Кт 1 304 04 310;

- в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, также при их получении от государственных и муниципальных организаций, от иных организаций, за исключением государственных и муниципальных, и от физических лиц

Дт 1 101 11 310 – 1 101 13 310, 1 101 15 310, 1 101 18 310, 1 101 313 10 – 1101 38 310 Кт 1 401 10 180 «Прочие доходы»;

- в рамках движения объектов между бюджетными учреждениями разных уровней бюджетов

Дт 1 101 11 310 – 1 101 13 310, 1 101 15 310, 1 101 18 310, 1 101 313 10 – 1101 38 310 Кт 1 401 10 151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Внутреннее перемещение объектов основных средств между материально ответственными лицами в учреждении отражать

по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 101 11 310 – 1 101 13 310, 1 101 15 310, 1 101 18 310, 1 101 31 310 – 1 101 38 310, 1 101 41 310 – 1 101 48 310

и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 101 11 310 – 1 101 13 310, 1 101 15 310, 1 101 31 310 – 1 101 38 310, 1 101 41 310 – 1 101 48 310);

Безвозмездную передачу основных средств отражать в бухгалтерском учете следующими проводками:

-в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств

Дт 1 304 04 330 Кт 110111410 – 110113410, 110115410, 110118410, 10131410 – 10138410;

-в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, а также при их передаче государственным и муниципальным организациям

Дт 1 401 20 241 Кт 110111410 – 110113410, 110115410, 110118410, 10131410 – 10138410;



Дт 1 401 20 242 Кт 110111410 – 110113410, 110115410, 110118410, 10131410 – 10138410;

-в рамках движения объектов между учреждениями бюджетов разных бюджетов

Дт 1 401 20 251 Кт 110111410 – 110113410, 110115410, 110118410, 10131410 – 10138410;

Группировку основных средств осуществлять в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

Начисление амортизации основных средств производить линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. В течение отчетного года амортизацию на основные средства начислять ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливать, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более 3 месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

Начисление амортизации на объекты основных средств начинать с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производить до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета. Начисление амортизации не производить свыше 100 % стоимости объектов основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств прекращать с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета.

Срок полезного использования объектов основных средств определять при принятии объектов к бухгалтерскому учету в соответствии:

- Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 г. № 1072 по десятой амортизационной группе;

- при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации, исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

- при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации и документах производителя, на основании решения постоянно действующей комиссии учреждения по поступлению и выбытию основных средств.

По объектам основных средств амортизацию начислять в следующем порядке:

1) на объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно амортизацию не начислять;

2) на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40000 рублей включительно амортизацию начислять в размере 100% балансовой стоимости при выдаче в эксплуатацию;

3) на объекты основных средств стоимостью свыше 40000 рублей в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами.

Периодические издания, приобретаемые учреждением для пользования в рамках основной деятельности учитывать на забалансовом счете 23. Учет вести в условной единице 1 рубль за 1 объект учета. Аналитический учет по счету вести по объектам учета в Карточке количественно - суммового учета материальных ценностей.

Списание основных средств производить:

- стоимостью до 3000 рублей по фактической стоимости по форме ф. 0504143;

- стоимостью свыше 3000 рублей по балансовой стоимости по форме ф.0306003

- списание библиотечного фонда внутренним актом ф.0504144;

- списание основных средств (количественный учет) актом по форме ф.0306003 (унифицированная форма ОС 4-б).

В соответствии с пунктом 52 Инструкции № 157н к отражению в бухгалтерском учете принимать Акты только при наличии:

- согласования решения о списании объекта основного средства с собственником имущества (с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и (или) собственника имущества);

- утверждающей подписи руководителя учреждения на Акте.

В соответствии с пунктами 128 и 129 Инструкции № 157н аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемо модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объектов нефинансовых активов. Учет операций по принятию к учету нефинансовых активов в сумме произведенных фактических вложений ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Поступающие в учреждение основные средства подлежат отражению в учете

Дт 1 106 31 310 «Вложения в основные средств - иное движимое имущество учреждения»,

Кт 1 208 31 660 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств»,

Кт 1 302 31 730 «Расчеты по приобретению основных средств».

Постановка на балансовый учет:

Дт 1 101 34 310

Кт 1 106 31 310.

Выбытие объектов основных средств при принятии решения об их списании вследствие недостач, хищений отражать по балансовой стоимости следующими проводками:

Дт 1 104 11 410 – 1 104 13 410, 1 104 15 410, 1 104 18 410, 1 104 31 410 – 1 104 38 410,

Дт1 401 10 172,

Кт 1 101 11 410 – 1 101 13 410, 1 101 15 410, 1 101 18 410, 1 101 31 410 – 1 101 38 410;

Выбытие объектов основных средств, пришедших в негодность, при принятии решения об их списании отражать следующими проводками:

Дт 1 104 11 410 – 1 104 13 410, 1 104 15 410, 1 104 18 410, 1 104 31 410 – 1 104 38 410,

Дт1 401 10 172,

Кт 1 101 11 410 – 1 101 13 410, 1 101 15 410, 1 101 18 410, 1 101 31 410 – 1 101 38 410;

Списание произведенных капитальных вложений в объекты основных средств в случае, когда произведенные расходы по строительным-монтажным работам, по созданию проектно-сметной документации и т.д., не привели к возведению объекта основного средства, отражать

Дт 1 401 20 290 «Прочие расходы»

Кт 1 106 10 000 «Вложения в недвижимое имущество учреждения» (1 106 11 410, 1 106 31 410).

1.32.2. Учет материальных запасов.

К бухгалтерскому учету в качестве материальных запасов принимать сырье, материалы и готовую продукцию, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения.

К материальным запасам относить:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ;
- готовую продукцию;
- специальную одежду, специальную обувь, а также постельные принадлежности независимо от их стоимости и срока службы;
- тару для хранения товарно-материальных ценностей.

Материальные запасы принимать к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признавать:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;
- таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;
- суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку (транспортные услуги) материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки;
- суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанные с их использованием);
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Фактическую стоимость материальных запасов, полученных по договору дарения (пожертвования), а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, определять исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Под текущей рыночной стоимостью понимать сумму денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к бухгалтерскому учету с использованием информации о мониторинге цен на дату принятия к учету.

Отражение в учете операций по перемещению материальных запасов внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию осуществлять в регистрах аналитического учета материальных запасов путем изменения материально-ответственного лица на основании требования-накладной ф.0315006.

Списание (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

Списание материалов производить на основании следующих документов:

- ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф. 0504210;
- актов о списании материальных запасов ф.0504230;
- актов о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф.0504143.

Канцелярские товары списывать в момент поступления их от поставщика в связи с тем, что их покупка осуществляется на основании счета для каждого отдела и, минуя склад, выдается по отделам.

Списание ГСМ производится по путевым листам согласно показаниям пробега автомашины по нормам, утвержденным приказом руководителя.

Если фактический расход топлива согласно путевому листу превысил расход топлива, рассчитанный по норме Минтранса, то списание указанного превышения (перерасхода) производить по распоряжению руководителя учреждения при наличии объективных причин, повлекших перерасход ГСМ при эксплуатации автомобиля в связи с возникшими определенными условиями и в определенной местности.

Материально ответственными лицам вести учет материальных запасов в Книге (Карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

Оприходование материальных запасов отражать в регистрах бухгалтерского учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.).

В тех случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, составлять Акт о приемке материалов (ф. 0315004).

### 1.32.3. Учет кассовых операций.

При оформлении и учете кассовых операций руководствоваться Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации. Устанавливать лимит кассы согласно порядку расчета, определенного приказом ЦБ РФ от 12.10.2011 года № 373-П. Возложить контроль и персональную ответственность за соблюдением лимита остатка наличных денежных средств в кассе Учреждения на главного бухгалтера.

Возложить персональную ответственность за соблюдение лимита остатка наличных средств, в кассе филиалов, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса на главных бухгалтеров филиалов.

Прием в кассу наличных денежных средств, производить с применением ККМ, бланков строгой отчетности ф.0504510 с оформлением приходного кассового ордера ф. 0310001.

Учет операций по движению наличных денежных средств на счете 020134000 вести в журнале операций по счету «Касса» на основании кассовых отчетов.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается 100000 (Сто тысяч) рублей, за исключением сумм, выдаваемых на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

Срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы устанавливается 30 дней, за исключением случаев направления в командировку. При этом подотчетное лицо обязано отчитаться в течение 3 дней с момента осуществления расхода.

Выдача средств на хозяйственные расходы производится штатным работникам, с которыми заключен договор о материальной ответственности (Приложение №7).

Перечень лиц, уполномоченных подписывать денежные и расчетные документы, утверждается ежегодно руководителем на основании доверенности.

При направлении работников Учреждения в служебные командировки возмещать расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации и за её пределы, в соответствии с Положением «О служебных командировках» согласно Приложению №9.

Возмещение расходов, связанных с пребыванием работника в командировке, превышающих размер установленный Правительством Российской Федерации для бюджетных учреждений, производить за счет собственных средств (от экономии средств субсидий, средств от ведения приносящей доход деятельности) по разрешению руководителя.

Утвердить размер суточных при командировании по РФ 100 руб. при направлении работника в командировку за счет средств бюджета. При командировании за границу согласно Постановлению Правительства РФ от 26.12.2005 № 812, но не более 2500 руб. Размер суточных может меняться при изменении законодательства РФ.

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно с использованием личного транспорта работника производить на основании письменного разрешения руководителя и целесообразности таких расходов.

Расчет с подотчетными лицами производить с использованием зарплатной банковской карты (или другим способом).

Учет денежных документов.

Учитывать на счете 020135000 «Денежные документы»:

- оплаченные талоны на ГСМ;
- оплаченные талоны на питание;
- оплаченные путевки в дома отдыха, санатории;
- полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки госпошлины. Денежные документы хранить в кассе учреждения. Прием в кассу и выдачу из кассы денежных документов оформлять Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с оформлением на них записи «Фондовый». Приходные и расходные кассовые ордера регистрировать в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) отдельно от операций по денежным средствам. Учет операций с денежными документами вести в Журнале по прочим операциям.

1.32.4 Формирование себестоимости оказываемых услуг (счет 109).

Согласно пункту 134 Инструкции 157н по применению Единого плана счетов на счете 109 00 000 формировать информацию о расходах на выполняемые работы, оказываемые услуги.

Если казенное учреждение оказывает услуги, то учет выделять на счетах:

- 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;
- 109 70 000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»;

- 109 80 000 «Общехозяйственные расходы»;

Распределять расходы на прямые и общехозяйственные.

К прямым затратам (счет 109.61) относятся:

- затраты на оплату и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, выполняющего работу;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги, выполнения работ;

- оплату коммунальных услуг (в объеме 90% электрической энергии и 50% тепловой энергии, водоснабжение – пропорционально одному из выбранного способа распределения затрат (численности, оплате труда, материальным затратам);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, выполнением работы.

К общехозяйственным затратам (счет 109.81) относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги, выполнении работ;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

Распределение общехозяйственных расходов между видами деятельности производить ежемесячно.

Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на расходы на содержание имущества;
- в части расходов, которые относятся к таким как составление проектной документации, а также «установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем;
- на уплату налогов (имущество, транспортный налог, земельный налог).

Если казенное учреждение не оказывает услугу (администрации, органы исполнительной власти и т.д.) счет 109 в учете не ведется.

#### 1.32.5. Финансовый результат.

Для учета финансового результата хозяйствующего субъекта применяются следующие группировочные счета:

Счет 040110000 «Доходы текущего финансового года»;

Счет 040120000 «Расходы текущего финансового года»;

Счет 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;

Операции с доходами оформляются следующими бухгалтерскими записями:

признание доходов отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040110000 «Доходы текущего финансового года» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 010000000 «Нефинансовые активы», 020000000 «Финансовые активы», 030000000 «Обязательства»;

начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040110000 «Доходы текущего финансового года» (040110120, 040110130, 040110170, 040110180) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты» (030303730, 030304730, 030305730);

начисление сумм возвратов доходов плательщикам отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040110000 «Доходы текущего финансового года» (040110110, 040110120, 040110140, 040110151 – 040110153, 040110160, 040110180) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 020500000 «Расчеты по доходам» (020511660, 020521660, 020541660, 020551660 – 020553660, 020561660, 020581660);

отражение администраторами перечисленных в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации сумм регулирующих доходов органом казначейства отражается по дебету счетов 040110110 «Налоговые доходы», 040110172 «Доходы от операций с активами» и кредиту счетов 021002110 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет налоговым доходам», 021002430 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия произведенных активов»;

списание в порядке, установленном бюджетным законодательством, дебиторской задолженности по доходам, источникам финансирования дефицита бюджета, предоставленным займам, ссудам, нереальной ко взысканию, по дебету счета 040110173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 020500000 «Расчеты по доходам» (020511660, 020521660, 020531660, 020541660, 020551660 – 020553660, 020561660, 020571660 – 020575660), 020700000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)» (020711640, 020713640, 020714640, 020721640, 020723640, 020724640, 020731640, 020733640);

зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов готовой продукции, работ, услуг отражается по дебету счета 040140000 «Доходы будущих периодов» и кредиту счета 040110130 «Доходы от оказания платных услуг»;

списание балансовой стоимости реализованных активов отражается по дебету счета 040110172 «Доходы от операций с активами» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 010000000 «Нефинансовые активы», 020000000 «Финансовые активы», 030000000 «Обязательства»;

списание расходов, связанных с реализацией активов, отражается по дебету счетов 040110172 «Доходы от операций с активами», 040110130 «Доходы от оказания платных услуг» – в части реализации готовой продукции, и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040120200 «Расходы хозяйствующего субъекта»;

суммы положительной (отрицательной) переоценки отражаются по кредиту (дебету) счета 040110171 «Доходы от переоценки активов» и дебету (кредиту) соответствующих счетов аналитического учета счетов: 010000000 «Нефинансовые активы», 020000000 «Финансовые активы», 030000000 «Обязательства»;

заключение счетов текущего финансового года отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040110100 «Доходы хозяйствующего субъекта» и кредиту счета 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» (в части дебетового остатка);

заключение счетов текущего финансового года отражается по дебету счета 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040110100 «Доходы хозяйствующего субъекта» (в части кредитового остатка).

Операции с расходами оформляются следующими бухгалтерскими записями:

произведенные расходы отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040120200 «Расходы хозяйствующего субъекта» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 010000000 «Нефинансовые активы», 020000000 «Финансовые активы», 030000000 «Обязательства»;

размещение обязательств на сумму превышения номинальной стоимости над ценой размещения долговых обязательств отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040120230 «Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга» (040120231, 040120232) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам» (030121710, 030142720);

размещение обязательств на сумму превышения цены размещения долговых обязательств над их номинальной стоимостью отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 030100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам» (30121810, 030142820) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040120230 «Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга» (040120231, 040120232);

начисление сумм по государственным и муниципальным гарантиям, по которым не возникают эквивалентные требования со стороны гаранта к должнику, отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030130000 «Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям» (030131710, 030133720) и дебету счета 040120273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами»;

заключение счетов текущего финансового года отражается по дебету счета 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040120200 «Расходы хозяйствующего субъекта» (в части кредитового остатка);

заключение счетов текущего финансового года отражается по дебиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040120200 «Расходы хозяйствующего субъекта» и кредиту счета 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» (в части дебетового остатка).

Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику, отражается по дебету счета 040110130 «Доходы от оказания платных услуг» и кредиту счета 010537440 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения» и соответствующих счетов аналитического учета счета 010900000 «Вложения в нефинансовые активы» (010961211 – 010961213, 010961221 – 010961226, 010961271, 010961272, 010961290, 010971211 – 010971213, 010971221 – 010971226, 010971271, 010971272, 010971290, 010981211 – 010981213, 010981221 – 010981226, 010981271, 010981272, 010981290, 010991211 – 010991213, 010991221 – 010991226, 010991271, 010991272, 010991290).

В конце финансового года финансовый результат текущей деятельности учреждения закрывать на счет 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

#### 1.32.6. Санкционирование расходов.

Операции по санкционированию отражать в соответствии с положениями раздела 5 «Санкционирование расходов» Инструкции 162н следующим образом:

-получены лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год:

Дебет КРБ I 501 15 000 «Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года»

Кредит КРБ 1 501 13 000 «Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года получателей бюджетных средств»;

-приняты учреждением бюджетные обязательства текущего финансового года согласно заключенным договорам с поставщиками:

Дебет КРБ 1 501 13 000 «Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года получателей бюджетных средств»

Кредит КРБ 1 502 11 000 «Принятые обязательства текущего финансового года»;

-приняты учреждением денежные обязательства текущего финансового года согласно условиям заключенных с поставщиками договоров:

Дебет КРБ 1 502 11 000 «Принятые обязательства текущего финансового года»

Кредит КРБ 1 50212 000 «Принятые денежные обязательства текущего финансового года».

Момент отражения операций по санкционированию отражать согласно Приложениям №10,11.

#### 1.32.7. Порядок учета на забалансовых счетах.

Учет на забалансовых счетах вести в соответствии с пунктом 332 Инструкции 157н. Учету на забалансовых счетах учреждения подлежат материальные ценности и обязательства:

- ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования, поступившее на хранение и (или) переработку, а также по централизованным закупкам (централизованному снабжению), и т. п.);

- материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства стоимостью до 3 000 руб., введенные в эксплуатацию, периодические издания для пользования в составе библиотечного фонда независимо от их стоимости, бланки строгой отчетности, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), награды, призы, кубки, материальные ценности, оплаченные по централизованным закупкам (централизованному снабжению), специальное



оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по государственным (муниципальным) договорам (контрактам), экспериментальные устройства, иные ценности, расчеты);

- обязательства, ожидающие исполнения, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

На счете 01 вести учет объектов движимого и недвижимого имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, а также в возмездное пользование.

Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывать на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении отражать по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Передачу арендуемого (используемого безвозмездно) учреждением объекта нефинансовых активов субарендатору (иному пользователю) отражать на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица, с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Выбытие арендуемого (используемого безвозмездно) учреждением объекта нефинансовых активов с забалансового учета по основанию возврата имущества балансодержателю (собственнику) отражать на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендодателей и (или) собственников (балансодержателей) имущества по каждому объекту нефинансовых активов и под инвентарным (учетным) номером, присвоенным объекту балансодержателем (собственником), указанным в акте приема-передачи (ином документе).

На счете 03 учитывать находящиеся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности учитывать на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль или : по стоимости приобретения бланков.

Внутренние перемещения бланков строгой отчетности в учреждении отражать по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения о их списании (уничтожении), производить на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

Аналитический учет по счету вести по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

На счете 07 учитывать призы, знамена, кубки, учрежденные разными организациями и получаемые от них для награждения команд - победителей, а также материальные ценности, приобретаемые в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров. Призы, знамена, кубки учитывать на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в учреждении.

Награды, призы, кубки учитывать в условной оценке: один предмет, один рубль. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитывать по стоимости их приобретения.

Аналитический учет по счету вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

На счете 08 вести учет путевок, полученных безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций. Путевки подлежат хранению в кассе учреждения наравне с денежными документами.

Неоплаченные путевки принимать к учету на основании первичных документов, подтверждающих их получение учреждением по номинальной стоимости, указанной в путевке, а в случае ее отсутствия в условной оценке: одна путевка, один рубль.

Аналитический учет вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости (условной оценке).

На счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием.

В целях оптимизации забалансового учета запасных частей открыть следующие субсчета:

- 09.1 «Двигатели, выданные взамен изношенных»;
- 09.2 «Аккумуляторы, выданные взамен изношенных»;
- 09.3 «Шины и покрышки, выданные взамен изношенных»;
- 09.4 «Шины и покрышки, выданные на летний сезон»;
- 09.5 «Шины и покрышки, выданные на зимний сезон»;
- 09.6 «Прочие запасные части, выданные взамен изношенных».

Материальные ценности отражать на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитывать в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета осуществлять на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену.

В соответствии с пунктом 350 Инструкции № 157н аналитический учет по счету вести в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

На забалансовом счете вести учет материальных ценностей на основании первичных документов, подтверждающих их получение учреждением по номинальной стоимости, указанной в документах или – в условной оценке: один – 1 руб.

На счете 21 учитывать находящихся в эксплуатации учреждения объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществлять на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию в условной

оценке: один объект, один рубль, либо по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Внутреннее перемещение объектов основных средств в учреждении отражать по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Передачу введенных в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражать на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» либо «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производить на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики.

Учреждение-грузополучатель при получении материальных ценностей от поставщика, осуществляющего поставку в рамках заключенного с ним государственного (муниципального) контракта до поступления от государственного (муниципального) заказчика Извещения (ф. 0504805) и прилагаемых к нему документов (акта приема-передачи осуществленных вложений в материальные ценности и (или) копий документов, представленных поставщиком в подтверждение поставки материальных ценностей в адрес Учреждения-грузополучателя производит принятие к учету материальных ценностей с отражением их на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

По поступлению Извещения (ф. 0504805) Учреждение-грузополучатель производит отражение в учете корреспонденций, предусмотренных выше, с одновременным списанием принятых к забалансовому учету материальных ценностей с забалансового счета 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению».

На счете 23 вести учет периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретаемых учреждением для комплектации библиотечного фонда. Периодические издания учитывать в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты), один рубль.

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражать на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом приема-передачи, Актом на списании, иным актом).

Аналитический учет по счету ведется по объектам учета в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

В случае необходимости учреждение может вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризировать в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

#### 1.32.8. Хранение документов бухгалтерского учета.

На основании 402-ФЗ, обеспечить сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение

сроков, утверждаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года.

При этом на основании п. 2 ст. 29 Закона № 402-ФЗ документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, хранить не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

Обеспечить безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений (п. 3 ст. 29 Закона № 402 ФЗ).

#### 1.32.9. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела;
- начальник юридического отдела, сотрудники отдела;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведены в приложении №12.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

#### 2. Учетная политика для целей налогообложения

Основным источником финансового обеспечения учреждения являются средства, полученные в виде лимитов бюджетных обязательств.

Поскольку лимиты бюджетных обязательств относятся к средствам целевого финансирования то их не включать в состав доходов, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль (п.п. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Доходы от платных услуг, сдачи имущества в аренду зачислять в доход соответствующего бюджета по нормативу 100%. (Ст. 51 Бюджетного кодекса РФ).

Вести отдельный учет доходов и расходов, получаемых ими в рамках бюджетного финансирования и не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль

Основание: Письмо Минфина от 31.01.2011 № 03-03-06/4/3.

##### 2.1. Налог на прибыль.

Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.

Основными задачами налогового учета являются:

а) ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения;

б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые организация обязана уплачивать: НДС, налог на прибыль, земельный налог, налог на имущество, страховые взносы в фонды, НДФЛ, транспортный налог.

Для подтверждения данных налогового учета применять:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- аналитические регистры налогового учета.

Ответственность за ведение налогового учета возложить на главного бухгалтера и бухгалтера по налоговому учету. Декларации по налогам на заработную плату (страховые взносы, НДФЛ) готовит и представляет в налоговые органы ведущий бухгалтер расчетной группы.

Определить, что у учреждения могут возникнуть доходы, которые подпадают под обложение налогом на прибыль (внереализационные доходы):

— штрафы, пени и (или) иные санкции за нарушение договорных обязательств, а также суммы возмещения убытков или ущерба (признанные должником или подлежащие уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу);

— стоимость полученных материалов или иного имущества, полученных при демонтаже или разборке при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 18 п. 1 ст. 251 НК РФ);

— суммы кредиторской задолженности (обязательства перед кредиторами), списанные в связи с истечением срока исковой давности или по другим основаниям, за исключением сумм списанной кредиторской задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов перед бюджетами разных уровней, по уплате взносов, пеней и штрафов перед бюджетами государственных внебюджетных фондов;

— стоимость излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации.

Уплату налога на прибыль производить по статье 290 «Прочие доходы» в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденными приказом Минфина России №65н от 01.07.2013 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

В бухгалтерском учете начисление налога на прибыль отражать в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, следующей записью:

Дт 1 401 20 290 «Прочие расходы»

Кт 1 303 03 730 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций».

Начисление налога на прибыль осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с отражением соответствующих операций по санкционированию расходов на 500-х счетах Плана счетов.

В налоговую инспекцию казенные учреждения представлять налоговую декларацию, утвержденную приказом ФНС России от 15.12.2010 № ММВ-7-3/730@.

## 2.2. Налог на добавленную стоимость

Использовать освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС согласно статье 145 НК РФ.

Не использовать право на освобождение от налогообложения НДС операций, предусмотренных п. 3 ст. 149 НК РФ, при сдаче имущества в аренду помещений иностранным гражданам или организациям, аккредитованным в Российской Федерации.

Начислять НДС в случае реализации нефинансовых активов учреждения.

В случае возникновения НДС оформлять его начисление следующими проводками:

Дт 1 40120 290 «Прочие расходы»

Кт 1 303 04 730 2«Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость организаций».

Уплату производить по статье 290 «Прочие доходы».

Формы и порядок заполнения счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж вести на основании Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137.

Счета-фактуры (в том числе корректировочные и исправленные) регистрировать в части 1 и 2 Журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур в хронологическом порядке по мере выставления (получения).

Журнал учета, составленный на бумажном носителе, по окончании налогового периода необходимо прошнуровать, его листы пронумеровать и до 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, подписать у руководителя и поставить печать.

Счета-фактуры и журнал учета выставленных и полученных счетов-фактур хранить не менее четырех лет с даты последней записи.

### 2.3. Транспортный налог

В соответствии с главой 28 Налогового кодекса РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество Учреждения.

Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

При расчете налога для дорогих автомобилей учитывать повышающий коэффициент согласно п. 2 ст. 362 НК РФ в редакции Федерального закона 23.07.2013 № 214-ФЗ.

### 2.4. Налог на имущество.

В соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ.

Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по местонахождению Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

### 2.5. Земельный налог.

Определить учетную политику для целей налогообложения земельным налогом в соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ «Земельный налог».

Формировать налогооблагаемую базу по земельному налогу согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по местонахождению Учреждения и его структурных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

### 2.6. Страховые взносы в фонды.

Согласно ФЗ от 2 декабря 2013 г. № 331-ФЗ и постановления Правительства РФ от 30 ноября 2013 г. № 1101 страховые взносы во внебюджетные фонды начисляются в размере 30% в границах предельной величины базы для начисления страховых взносов (624 000 руб.) и в размере 10% – в бюджет ПФР сверх этой предельной величины.

В соответствии с положениями ст.58.2 закона №212-ФЗ (а так же - ст.33.1 закона №167-ФЗ), применяются следующие тарифы страховых взносов, в пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов:

- ПФР – 22%.
- ФСС РФ - 2,9%.
- ФФОМС - 5,1%.

– 0,2% в части расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховые взносы уплачиваются по тарифу, установленному для граждан РФ на финансирование страховой части трудовой пенсии, независимо от года рождения.

Свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов применяются следующие страховые тарифы:

ПФР – 10%.

ФСС РФ - 0%.

ФФОМС - 0%.

Порядок применения пониженных тарифов страховых взносов

Пониженные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков страховых взносов в переходный период 2011 - 2027 годов разрешено применять в соответствии со статьей 58 закона №212-ФЗ.

На основании п.1 ст.58 закона №212-ФЗ, пониженные тарифы страховых взносов для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, установлены в следующих размерах:

В течение 2014 года применяются пониженные тарифы страховых взносов:

ПФР – 21%

ФСС - 2,4%

ФФОМС - 3,7%

А при начислении пособий по страховым случаям (больничные листы) принимать в расчет суммы начислений которые будут ограничиваться предельными размерами:

– 512 000 рублей за 2012 год;

–568 000 рублей за 2013 год.

### 3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в учетную политику в целях налогового учета вносить в следующих случаях:

1.если учреждением принято решение изменить применяемые методы учета;

2.если внесены изменения в законодательство о налогах и сборах;

3.если у учреждения появились новые операции или виды деятельности, облагаемые налогами.

В первом случае изменения в учетную политику принимать в общем порядке – с начала следующего года.

Во втором случае – с момента вступления в силу указанных изменений либо в порядке, установленном нормативным актом, внесшим изменения.

В-третьем – в момент начала отражения таких операций в учете.

Изменение учетной политики к НДС применять только с 1 января года, следующего за годом ее утверждения, то есть один раз в год.

Ответственным за ведение налогового учета назначить бухгалтера.

### Приложение № 1

к Положению об учетной политике

для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации

Ёмсненского сельского поселения

муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

Костромской области

Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля

I. Общие положения

1. Бухгалтерия Учреждения подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

2. Структуру и штаты бухгалтерии утверждает руководитель с учетом объемов планируемой работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

3. В штатный состав бухгалтерии входят главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, ведущие бухгалтеры, бухгалтеры 1 категории, бухгалтеры 2 категории и кассир.

4. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя.

5. Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством, другими нормативными правовыми актами, утверждаемыми в установленном порядке, регулирующими бухгалтерский и налоговый учет, Уставом, приказами, распоряжениями и указаниями по основной деятельности и по личному составу, настоящим положением.

6. Основными задачами бухгалтерии являются ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществление контроля за сохранностью имущества, правильным расходованием денежных средств.

## II. Функции

1. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его финансовом положении.

2. Соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Составление и представление достоверной бухгалтерской отчетности всем заинтересованным пользователям.

4. Осуществление анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его структурных подразделений.

5. Разработка мероприятий и предложений по совершенствованию системы функционирования и управления Учреждения, рациональному и эффективному использованию материальных ресурсов Учреждения.

6. Организация учета основных фондов, материально-производственных запасов, денежных средств и иных ценностей Учреждения.

7. Организация расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами.

8. Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками учреждения.

9. Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования бюджетных средств, выделенных в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности по назначению.

10. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.

11. Применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов.

12. Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций.

13. Организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов.

14. Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним.

15. Принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений.



16. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

17. Осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации активов и обязательств учреждения, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

18. Участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления внутрихозяйственных резервов, ликвидации потерь и непроизводительных расходов.

19. Осуществление мероприятий по повышению уровня автоматизации учетно-вычислительных работ.

20. Систематизированный учет положений, инструкций, других нормативных актов по вопросам организации и ведения бухгалтерского и налогового учета.

21. Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы и бухгалтерского архива.

### III. Права и обязанности

1. Требовать от подразделений учреждения представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию бухгалтерской службы.

2. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей.

3. Представлять руководителю предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших недоброкачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности, а также за недостоверность содержащихся в документах данных.

4. Осуществлять связь с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерской службы.

5. Указания работников бухгалтерской службы в пределах функций, предусмотренных настоящим положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми подразделениями учреждения.

### IV. Ответственность

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на бухгалтерскую службу задач и функций несет главный бухгалтер.

2. Степень ответственности других работников бухгалтерии устанавливается должностными инструкциями. Главный бухгалтер устанавливает служебные обязанности работников бухгалтерской службы в должностных инструкциях.

### V. Организация работы

Бухгалтерская служба работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения.

## Приложение №2

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

### ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Наименование счета	Номер счета		
	код		
	ан	синтетическог	аналити

	аналитический БК <sup>1</sup>	Идентификация счета						Классификационный КОСГУ	по										
		код	субкода	объекта учета	группы	иды	номер разряда счета												
										1-	8	9	0	1	2	3	4	5	6
										17									

1	2									
<b>БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА</b>										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0									
Основные средства	0									
Основные средства – недвижимое имущество учреждения	0									
Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	0									
Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0									
Сооружения - недвижимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения	0									
Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	0									

1 Аналитический код по бюджетной классификации Российской Федерации, согласно приложению № 2 к Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета

1	2								
Уменьшение стоимости транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	0								
Прочие основные средства – недвижимое имущество учреждения	0								
Увеличение стоимости прочих основных средств – недвижимого имущества учреждения	0								
Уменьшение стоимости прочих основных средств – недвижимого имущества учреждения	0								
Основные средства – иное движимое имущество учреждения	0								
Жилые помещения – иное движимое имущество учреждения	0								
Увеличение стоимости жилых помещений – иного движимого имущества учреждения	0								
Уменьшение стоимости жилых помещений – иного движимого имущества учреждения	0								
Нежилые помещения – иное движимое имущество учреждения	0								
Увеличение стоимости нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения	0								
Уменьшение стоимости нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения	0								
Сооружения – иное движимое имущество учреждения	0								
Увеличение стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения	0								
Уменьшение стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения	0								
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	0								
Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0								
Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0								
Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	0								

1	2									
Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	0									
Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения	0									
Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости библиотечного фонда – иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости библиотечного фонда – иного движимого имущества учреждения	0									
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0									
Основные средства – предметы лизинга	0									
Жилые помещения – предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости жилых помещений - предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости жилых помещений -предметов лизинга	0									
Нежилые помещения – предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости нежилых помещений – предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости нежилых помещений – предметов лизинга	0									

1	2									
Сооружения - предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости сооружений – предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости сооружений – предметов лизинга	0									
Машины и оборудование – предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости машин и оборудования – предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости машин и оборудования – предметов лизинга	0									
Транспортные средства - предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости транспортных средств – предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости транспортных средств - предметов лизинга	0									
Производственный и хозяйственный инвентарь – предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – предметов лизинга	0									
Библиотечный фонд – предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости библиотечного фонда – предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости библиотечного фонда – предметов лизинга	0									
Прочие основные средства – предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости прочих основных средств – предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости прочих основных средств – предметов лизинга	0									
Нематериальные активы	0									



1	2									
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0									
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0									
Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0									
Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения	0									
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0									
Амортизация прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	0									
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0									

1	2									
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация сооружений - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0									



1	2									
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0									
Амортизация предметов лизинга	0									
Амортизация жилых помещений - предметов лизинга	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - предметов лизинга	0									
Амортизация нежилых помещений - предметов лизинга	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - предметов лизинга	0									
Амортизация сооружений - предметов лизинга	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - предметов лизинга	0									
Амортизация машин и оборудования - предметов лизинга	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - предметов лизинга	0									
Амортизация транспортных средств - предметов лизинга	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - предметов лизинга	0									
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - предметов лизинга	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - предметов лизинга	0									
Амортизация библиотечного фонда - предмета лизинга	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - предметов лизинга	0									
Амортизация прочих основных средств - предметов лизинга	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - предметов	0									

1	2									
лизинга										
Амортизация нематериальных активов - предметов лизинга	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - предметов лизинга	0									
Амортизация имущества, составляющего казну	0									
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны	0									
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости движимого имущества в составе имущества казны	0									
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	0									
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов в составе имущества казны	0									
Материальные запасы	0									
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0									
Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0									
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного	0									

1	2									
движимого имущества учреждения										
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0									
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0									
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0									
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0									
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0									
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0									
Товары - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение стоимости товаров - иного движимого	0									

1	2									
имущества учреждения										
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0									
Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0									
Материальные запасы - предметы лизинга	0									
Строительные материалы - предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости строительных материалов - предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости строительных материалов - предметов лизинга	0									
Прочие материальные запасы - предметы лизинга	0									
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - предметов лизинга	0									
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - предметов лизинга	0									
Вложения в нефинансовые активы	0									
Вложения в недвижимое имущество учреждения	0									
Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0									
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0									
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0									
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0									
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0									
Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0									
Вложения в иное движимое	0									

1	2									
имущество учреждения										
Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения	0									
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения	0									
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0									
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0									
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0									
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0									
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0									
Вложения в предметы лизинга	0									
Вложения в основные средства - предметы лизинга	0									
Увеличение вложений в основные средства - предметы лизинга	0									
Уменьшение вложений в основные средства - предмета лизинга	0									
Вложения в нематериальные активы - предметы лизинга	0									
Увеличение вложений в нематериальные активы - предметы лизинга	0									
Уменьшение вложений в нематериальные активы - предметы лизинга	0									
Вложения в материальные запасы - предметы лизинга	0									

1	2									
Увеличение вложений в материальные запасы - предметы лизинга	0									
Уменьшение вложений в материальные запасы - предметы лизинга	0									
Нефинансовые активы в пути	0									
Недвижимое имущество учреждения в пути	0									
Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути	0									
Увеличение стоимости основных средств – недвижимого имущества учреждения в пути	0									
Уменьшение стоимости основных средств – недвижимого имущества учреждения в пути	0									
Иное движимое имущество учреждения в пути	0									
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0									
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0									
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0									
Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	0									
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0									
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0									
Предметы лизинга в пути	0									
Основные средства - предметы лизинга в пути	0									
Увеличение стоимости основных средств - предметов лизинга в пути	0									
Уменьшение стоимости основных средств - предметов лизинга в пути	0									



1	2									
непроизведенных активов, составляющих казну										
Материальные запасы, составляющие казну	0									
Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0									
Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0									
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0									
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0									
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Амортизация основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Расходование материальных запасов в себестоимости готовой	0									



1	2									
продукции, работ, услуг										
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества	0									
Накладные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	0									
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов	0									
Накладные расходы	0									

1	2									
производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов										
Общехозяйственные расходы	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества	0									
Общехозяйственные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов	0									
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов	0									



1	2									
Поступления денежных средств учреждения в пути в органе казначейства	0									
Выбытия денежных средств учреждения в пути в органе казначейства	0									
Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации	0									
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	0									
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	0									
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	0									
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0									
Поступления денежных средств учреждения на депозитные счета в кредитной организации	0									
Выбытия денежных средств учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	0									
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0									
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0									
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0									
Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации	0									
Поступления денежных средств на аккредитивный счет учреждения в кредитной организации	0									
Выбытия денежных средств с аккредитивного счета учреждения в кредитной организации	0									
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0									
Поступления денежных средств учреждения в иностранной	0									

1	2									
валюте на счет в кредитной организации										
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0									
Денежные средства в кассе учреждения	0									
Касса	0									
Поступления средств в кассу учреждения	0									
Выбытия средств из кассы учреждения	0									
Денежные документы	0									
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0									
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0									
Средства на счетах бюджета	0									
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0									
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0									
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0									
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0									
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0									
Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0									
Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0									
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	0									
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0									
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0									
Средства на счетах бюджета в кредитной организации	0									

1	2									
Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	0									
Поступления средств на счета бюджета в рублях в кредитной организации	0									
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в кредитной организации	0									
Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	0									
Поступления средств на счета бюджета в кредитной организации в пути	0									
Выбытия средств со счетов бюджета в кредитной организации в пути	0									
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0									
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0									
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0									
Средства бюджета на депозитных счетах	0									
Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	0									
Поступления средств бюджета на депозитные счета в рублях	0									
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в рублях	0									
Средства бюджета на депозитных счетах в пути	0									
Поступления средств бюджета на депозитные счета в пути	0									
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в пути	0									
Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	0									
Поступления средств бюджета на депозитные счета в иностранной валюте	0									
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в иностранной валюте	0									
Средства на счетах органа,	0									

1	2									
осуществляющего кассовое обслуживание										
Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0									
Поступления средств, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0									
Выбытия средств, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0									
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Выбытия средств бюджета со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Поступления средств бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									

1	2									
Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Поступления средств иных организаций на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Выбытия средств иных организаций со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0									
Поступления средств на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0									
Выбытия средств со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0									
Средства на счетах для выплаты наличных денег	0									
Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег	0									
Поступления средств бюджета на счета для выплаты наличных денег	0									
Выбытия средств бюджета со счетов для выплаты наличных денег	0									
Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	0									
Поступления средств бюджетных учреждений на счета для выплаты наличных денег	0									
Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов для выплаты наличных денег	0									
Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	0									
Поступления средств автономных учреждений на счета для выплаты наличных денег	0									
Выбытия средств автономных учреждений со счетов для выплаты наличных денег	0									
Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег	0									
Поступления средств иных	0									



1	2									
организаций на счета для выплаты наличных денег										
Выбытия средств иных организаций со счетов для выплаты наличных денег	0									
Финансовые вложения	0									
Ценные бумаги, кроме акций	0									
Облигации	0									
Увеличение стоимости облигаций	0									
Уменьшение стоимости облигаций	0									
Векселя	0									
Увеличение стоимости векселей	0									
Уменьшение стоимости векселей	0									
Иные ценные бумаги, кроме акций	0									
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0									
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0									
Акции и иные формы участия в капитале	0									
Акции	0									
Увеличение стоимости акций	0									
Уменьшение стоимости акций	0									
Уставной фонд государственных (муниципальных) предприятий	0									
Увеличение уставного фонда государственных (муниципальных) предприятий	0									
Уменьшение уставного фонда государственных (муниципальных) предприятий	0									
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	0									
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0									
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0									
Иные формы участия в капитале	0									



1	2									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	0									
Расчеты по суммам принудительного изъятия	0									
Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия	0									
Увеличение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия	0									
Расчеты по поступлениям от бюджетов	0									
Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0									
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0									
Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0									
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0									
Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	0									
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от международных финансовых организаций	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от международных финансовых организаций	0									

1	2									
задолженности по поступлениям от международных финансовых организаций										
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	0									
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	0									
Увеличение дебиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование	0									
Расчеты по доходам от операций с активами	0									
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0									
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0									
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0									
Расчеты по доходам от операций с материальными	0									

1	2									
запасами										
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0									
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0									
Расчеты по прочим доходам	0									
Расчеты с плательщиками прочих доходов	0									
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам	0									
Расчеты по выданным авансам	0									
Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по авансам по прочим выплатам	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0									
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по авансам по работам, услугам	0									

1	2								
Расчеты по авансам по услугам связи	0								
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0								
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0								
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0								
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0								
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0								
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0								
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0								
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0								
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0								
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0								
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0								
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0								
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0								
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0								
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0								
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0								

1	2									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0									
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0									
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0									
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0									
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0									
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям	0									
Расчеты по авансовым	0									

1	2									
безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностраных государств	0									



1	2								
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0								
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0								
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	0								
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0								
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0								
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0								
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0								
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0								
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0								
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению	0								
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению	0								
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению	0								

1	2									
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Расчеты по авансам по прочим расходам	0									
Расчеты по авансам по оплате прочих расходов	0									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов	0									
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0									
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0									
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0									
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0									
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0									
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	0									
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	0									
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	0									
Расчеты по предоставленным	0									

1	2									
займам, ссудам										
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0									
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0									
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Увеличение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Уменьшение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным)	0									

1	2									
гарантиям										
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Увеличение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Уменьшение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Расчеты с подотчетными лицами	0									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0									
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0									
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по	0									

1	2									
начислениям на выплаты по оплате труда										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	0									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию	0									

1	2									
имущества										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0									
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0								0	
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0								0	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0									
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0									
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0									
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0									

1	2							
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0							
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0							
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0							
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	0							
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0							
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0							
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0							
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0							
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0							
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0							
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	0							
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по	0							





1	2									
финансовых активов										
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0									
Прочие расчеты с дебиторами	0									
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0									
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	0									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	0									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет налоговым доходам	0									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от собственности	0									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания платных услуг	0									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия	0									
Расчеты с финансовым органом по безвозмездным поступлениям от бюджетов	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям от	0									

1	2									
международных финансовых организаций										
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет страховым взносам на обязательное социальное страхование	0									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от операций с активами	0									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от переоценки активов	0									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет чрезвычайным доходам от операций с активами	0									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия основных средств	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нематериальных активов	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия непроизведенных активов	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия материальных запасов	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия акций и иных форм участия в капитале	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от возврата бюджетных ссуд и кредитов	0									

1	2									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия иных финансовых активов	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет внутренних заимствований	0									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет внешних заимствований	0									
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0									
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0									
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	0									
Расчеты по поступившим доходам	0									
Расчеты по поступившим налоговым доходам	0									
Расчеты по поступившим доходам от собственности	0									
Расчеты по поступившим доходам от оказания платных услуг	0									
Расчеты по поступившим суммам принудительного изъятия	0									
Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	0									
Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0									
Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0									
Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	0									
Расчеты по поступившим в бюджет страховым взносам на	0									

1	2									
обязательное социальное страхование										
Расчеты по поступившим доходам от операций с активами	0									
Расчеты по поступившим доходам от переоценки активов	0									
Расчеты по поступившим прочим доходам	0									
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	0									
Расчет по поступлениям от выбытия основных средств	0									
Расчеты по поступлениям от выбытия нематериальных активов	0									
Расчеты по поступлениям от выбытия произведенных активов	0									
Расчеты по поступлениям от выбытия материальных запасов	0									
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	0									
Расчеты по поступлениям от возврата депозитов	0									
Расчеты по поступлениям от выбытия ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по поступлениям от выбытия акций и иных форм участия в капитале	0									
Расчеты по поступлениям от возврата бюджетных ссуд и кредитов	0									
Расчеты по поступлениям от выбытия иных финансовых активов	0									
Расчеты по поступлениям от заимствований	0									
Расчеты по поступлениям внутренних заимствований	0									
Расчеты по поступлениям внешних заимствований	0									
Расчеты с прочими дебиторами	0									
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0									
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0									
Расчеты с учредителем	0									
Увеличение расчетов с учредителем	0									
Уменьшение расчетов с учредителем	0									
Внутренние расчеты по	0									

1	2									
поступлениям										
Увеличение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по поступлениям	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по поступлениям	0									
Внутренние расчеты по выбытиям	0									
Увеличение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по выбытиям	0									
Уменьшение дебиторской задолженности по внутренним расчетам по выбытиям	0									
Вложения в финансовые активы	0									
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0									
Вложения в облигации	0									
Увеличение вложений в облигации	0									
Уменьшение вложений в облигации	0									
Вложения в векселя	0									
Увеличение вложений в векселя	0									
Уменьшение вложений в векселя	0									
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0									
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0									
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0									
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0									
Вложения в акции	0									
Увеличение вложений в акции	0									
Уменьшение вложений в акции	0									
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	0									
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0									
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0									

1	2									
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	0									
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0									
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0									
Вложения в иные формы участия в капитале	0									
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0									
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0									
Вложения в иные финансовые активы	0									
Вложения в управляющие компании	0									
Увеличение вложений в управляющие компании	0									
Уменьшение вложений в управляющие компании	0									
Вложения в международные организации	0									
Увеличение вложений в международные организации	0									
Уменьшение вложений в доли в международные организации	0									
Вложения в прочие финансовые активы	0									
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0									
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0									
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	0									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0									
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0									
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0									
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0									
Уменьшение задолженности	0									

1	2									
перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях										
Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальным) ценным бумагам	0									
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственному (муниципальным) ценным бумагам	0									
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственному (муниципальным) ценным бумагам	0									
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0									
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0									
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0									
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0									
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0									
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0									
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0									
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным	0									

1	2									
кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)										
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0									
Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальному) гарантиям	0									
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0									



1	2									
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по займам по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по займам по государственным (муниципальным) гарантиям	0									
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0									
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0									
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0									
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0									
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0									
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0									
Уменьшение задолженности	0									

1	2									
перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте										
Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0									
Увеличение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0									
Уменьшение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0									
Расчеты по принятым обязательствам	0									
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по заработной плате	0									
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0									
Расчеты по прочим выплатам	0									
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0									
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по работам, услугам	0									
Расчеты по услугам связи	0									
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0									
Расчеты по транспортным услугам	0									
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0									

1	2									
задолженности по транспортным услугам										
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0									
Расчеты по коммунальным услугам	0									
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0									
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0									
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0									
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Расчеты по прочим работам, услугам	0									
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0									
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0									
Расчеты по приобретению основных средств	0									
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0									
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0									
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0									

1	2									
задолженности по приобретению нематериальных активов										
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0									
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	0									
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0									
Расчеты по приобретению материальных запасов	0									
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0									
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Расчеты по перечислениям	0									

1	2									
другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации										
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Расчеты по перечислениям международным организациям	0									
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0									
Расчеты по социальному обеспечению	0									
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									

1	2									
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	0									
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	0									
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	0									
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0									
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0									
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0									
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению	0									



1	2									
в бюджет										
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0									
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0									
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0									
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0									
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0									
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0									
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0									



1	2									
задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС										
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0									
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0									
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0									
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0									
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0									
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0									
Расчеты по налогу на имущество организаций	0									
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0									

1	2								
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0								
Расчеты по земельному налогу	0								
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0								
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0								
Прочие расчеты с кредиторами	0								
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0								
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0								
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0								
Расчеты с депонентами	0								
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0								
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0								
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0								
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0								
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0								
Внутриведомственные расчеты	0								
Внутриведомственные расчеты по доходам	0								
Внутриведомственные расчеты по налоговым доходам	0								
Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности	0								
Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания	0								

1	2									
платных услуг										
Внутриведомственные расчеты по доходам по суммам принудительного изъятия	0									
Внутриведомственные расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	0									
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным доходам от операций с активами	0									
Внутриведомственные расчеты по прочим доходам	0									
Внутриведомственные расчеты по расходам	0									
Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Внутриведомственные расчеты по заработной плате	0									
Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам	0									
Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг	0									
Внутриведомственные расчеты по услугам связи	0									
Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам	0									
Внутриведомственные расчеты по коммунальным услугам	0									
Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0									
Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам	0									
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внутреннего долга	0									

1	2									
Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Внутриведомственные расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Внутриведомственные расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Внутриведомственные расчеты по перечислениям международным организациям	0									
Внутриведомственные расчеты по социальному обеспечению	0									
Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Внутриведомственные расчеты по пособиям по социальной помощи населению	0									
Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами	0									
Внутриведомственные расчеты по прочим расходам	0									

1	2									
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	0									
Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств	0									
Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов	0									
Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов	0									
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов	0									
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нефинансовых активов	0									
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств	0									
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов	0									
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия произведенных активов	0									
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов	0									
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	0									
Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств	0									
Внутриведомственные расчеты по поступлению ценных бумаг, кроме акций	0									
Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале	0									
Внутриведомственные расчеты по увеличению предоставлению кредитов, займов (ссуд)	0									
Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов	0									
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей	0									

1	2									
дебиторской задолженности										
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	0									
Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	0									
Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций	0									
Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитал	0									
Внутриведомственные расчеты по выбытию бюджетных ссуд и кредитов	0									
Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов	0									
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности	0									
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	0									
Внутриведомственные расчеты по поступлениям внутренних заимствований	0									
Внутриведомственные расчеты по поступлениям внешних заимствований	0									
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности	0									
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	0									
Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	0									

1	2									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию внутреннего долга	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям	0									

1	2									
организациям										
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям международным организациям	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальному обеспечению	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по операциям с активами	0									
Расчеты по платежам из	0									



1	2									
бюджета с финансовым органом по чрезвычайным расходам по операциям с активами										
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных активов	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению произведенных активов	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению финансовых активов	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по размещению средств бюджета на депозиты	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению акций и иных форм участия в капитале	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по предоставлению бюджетных кредитов	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению иных финансовых активов	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по погашению долговых обязательств	0									

1	2									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Расчеты с прочими кредиторами	0									
Увеличение дебиторской задолженности прочих кредиторов	0									
Уменьшение дебиторской задолженности прочих кредиторов	0									
Расчеты по выплатам наличных денег	0									
Увеличение кредиторской задолженности по выплатам наличных денег	0									
Уменьшение кредиторской задолженности по выплатам наличных денег	0									
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по налоговым доходам	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам от собственности	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам от оказания платных услуг	0									

1	2								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по суммам принудительного изъятия	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по безвозмездным поступлениям от бюджетов									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлениям от международных финансовых организаций	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по страховым взносам на обязательное социальное страхование	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам от операций с активами	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам от переоценки активов	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по прочим доходам	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа,	0								

1	2									
осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию нефинансовых активов										
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию основных средств	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию нематериальных активов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию произведенных активов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию материальных запасов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию финансовых активов	0									
Расчеты по операциям бюджета в органах Федерального казначейства по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	0									
Расчеты по операциям бюджета в органах Федерального казначейства по реализации ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по реализации акций и иных форм участия в капитале	0									
Расчеты по операциям бюджета в органах Федерального казначейства по возврату бюджетных ссуд и кредитов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию иных финансовых активов	0									

1	2								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по долговым заимствованиям	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по заимствованиям в виде внутреннего долга	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по заимствованиям в виде внешнего государственного долга	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по расходам	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по заработной плате	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по прочим выплатам	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по начислениям на выплаты по оплате труда	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по оплате работ, услуг	0								
Расчеты по операциям бюджета в органах Федерального казначейства по услугам связи	0								
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по транспортным	0								

1	2									
услугам										
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по коммунальным услугам	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по арендной плате за пользование имуществом	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по прочим работам, услугам	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по обслуживанию внутреннего долга	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое	0									

1	2									
обслуживание, по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций										
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по перечислениям международным организациям	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по социальному обеспечению	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по пособиям по социальной помощи населению	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора	0									

1	2									
государственного управления										
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по прочим расходам	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению нефинансовых активов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению основных средств	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению нематериальных активов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению произведенных активов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению материальных запасов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлению финансовых активов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по изменению (увеличению) остатков денежных средств	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению акций и иных форм участия в	0									



1	2									
капитале										
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по предоставлению бюджетных кредитов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлению иных финансовых активов	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по погашению долговых обязательств	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по доходам	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по доходам от собственности	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по доходам от оказания платных услуг	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по суммам принудительного изъятия	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по безвозмездным поступлениям от бюджетов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0									
Расчеты по операциям	0									

1	2									
бюджетных учреждений по поступлениям от международных финансовых организаций										
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по доходам от операций с активами	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по доходам от переоценки активов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по прочим доходам	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по выбытию нефинансовых активов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по выбытию основных средств	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по выбытию нематериальных активов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по выбытию произведенных активов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по выбытию материальных запасов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по выбытию финансовых активов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по реализации ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по реализации акций и иных форм участия в капитале	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по возврату бюджетных ссуд и кредитов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений выбытию иных финансовых активов	0									
Расчеты по операциям по лицевым счетам бюджетных учреждений по долговым	0									

1	2									
заимствованиям										
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по заимствованиям в рублях	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по заимствованиям в иностранной валюте	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по расходам	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по заработной плате	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по прочим выплатам	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по оплате работ, услуг	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по услугам связи	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по транспортным услугам	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по коммунальным услугам	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по арендной плате за пользование имуществом	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по прочим работам, услугам	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по обслуживанию заимствований	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по	0									

1	2									
обслуживанию заимствований в рублях										
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по обслуживанию заимствований в иностранной валюте	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по перечислениям международным организациям	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по социальному обеспечению	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по пособиям по социальной помощи населению	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по прочим расходам	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по	0									

1	2									
приобретению нефинансовых активов										
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по приобретению основных средств	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по приобретению нематериальных активов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по приобретению произведенных активов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по приобретению материальных запасов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по поступлению финансовых активов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по изменению (увеличению) остатков денежных средств	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по предоставлению заимствований	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по поступлению иных финансовых активов	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по погашению долговых обязательств	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по погашению задолженности по долговым обязательствам в рублях	0									
Расчеты по операциям бюджетных учреждений по погашению задолженности по долговым обязательствам в иностранной валюте	0									

1	2								
Расчеты по операциям автономных учреждений	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по доходам	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по доходам от собственности	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по доходам от оказания платных услуг	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по суммам принудительного изъятия	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по безвозмездным поступлениям от бюджетов									
Расчеты по операциям автономных учреждений по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по поступлениям от международных финансовых организаций	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по доходам от операций с активами	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по доходам от переоценки активов	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по прочим доходам	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по выбытию нефинансовых активов	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по выбытию основных средств	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по выбытию нематериальных активов	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по выбытию произведенных активов	0								
Расчеты по операциям автономных учреждений по выбытию материальных запасов	0								
Расчеты по операциям	0								

1	2									
автономных учреждений по выбытию финансовых активов										
Расчеты по операциям автономных учреждений по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по выбытию ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по реализации акций и иных форм участия в капитале	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по возврату бюджетных ссуд и кредитов	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по выбытию иных финансовых активов	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по долговым заимствованиям	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по заимствованиям в рублях	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по заимствованиям в иностранной валюте	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по расходам	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по заработной плате	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по прочим выплатам	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по оплате работ, услуг	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по услугам	0									

1	2									
связи										
Расчеты по операциям автономных учреждений по транспортным услугам	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по коммунальным услугам	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по арендной плате за пользование имуществом	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по прочим работам, услугам	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по обслуживанию заимствований	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по обслуживанию заимствований в рублях	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по обслуживанию заимствований в иностранной валюте	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по перечислениям наднациональным	0									



1	2									
организациям и правительствам иностранных государств										
Расчеты по операциям автономных учреждений по перечислениям международным организациям	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по социальному обеспечению	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по пособиям по социальной помощи населению	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по прочим расходам	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по приобретению нефинансовых активов	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по приобретению основных средств	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по приобретению нематериальных активов	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по приобретению произведенных активов	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по приобретению материальных запасов	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по поступлению финансовых активов	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по изменению (увеличению) остатков денежных средств	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									

1	2									
Расчеты по операциям автономных учреждений по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по предоставлению заимствований	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по поступлению иных финансовых активов	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по погашению долговых обязательств	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по погашению задолженности по долговым обязательствам в рублях	0									
Расчеты по операциям автономных учреждений по погашению задолженности по долговым обязательствам в иностранной валюте	0									
Расчеты по операциям иных организаций	0									
Расчеты по операциям иных организаций по доходам	0									
Расчеты по операциям иных организаций по доходам от собственности	0									
Расчеты по операциям иных организаций по доходам от оказания платных услуг	0									
Расчеты по операциям иных организаций по суммам принудительного изъятия	0									
Расчеты по операциям иных организаций по безвозмездным поступлениям от бюджетов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0									
Расчеты по операциям по лицевым счетам иных организаций по поступлениям от международных финансовых организаций	0									
Расчеты по операциям иных организаций по доходам от операций с активами	0									

1	2									
Расчеты по операциям иных организаций по доходам от переоценки активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по прочим доходам	0									
Расчеты по операциям иных организаций по выбытию нефинансовых активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по выбытию основных средств	0									
Расчеты по операциям иных организаций по выбытию нематериальных активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по выбытию произведенных активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по выбытию материальных запасов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по выбытию финансовых активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	0									
Расчеты по операциям иных организаций по реализации ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по операциям иных организаций по реализации акций и иных форм участия в капитале	0									
Расчеты по операциям иных организаций по возврату заимствований	0									
Расчеты по операциям иных организаций по выбытию иных финансовых активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по долговым заимствованиям	0									
Расчеты по операциям иных организаций по заимствованиям в рублях	0									
Расчеты по операциям иных организаций по заимствованиям в иностранной валюте	0									
Расчеты по операциям иных организаций по расходам	0									
Расчеты по операциям иных	0									

1	2									
организаций по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда										
Расчеты по операциям иных организаций по заработной плате	0									
Расчеты по операциям иных организаций по прочим выплатам	0									
Расчеты по операциям иных организаций по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расчеты по операциям иных организаций по оплате работ, услуг	0									
Расчеты по операциям иных организаций по услугам связи	0									
Расчеты по операциям иных организаций по транспортным услугам	0									
Расчеты по операциям иных организаций по коммунальным услугам	0									
Расчеты по операциям иных организаций по арендной плате за пользование имуществом	0									
Расчеты по операциям иных организаций по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Расчеты по операциям иных организаций по прочим работам, услугам	0									
Расчеты по операциям иных организаций по обслуживанию заимствований	0									
Расчеты по операциям иных организаций по обслуживанию заимствований в рублях	0									
Расчеты по операциям иных организаций по обслуживанию заимствований в иностранной валюте	0									
Расчеты по операциям иных организаций по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Расчеты по операциям иных организаций по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Расчеты по операциям иных организаций по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									

1	2									
Расчеты по операциям иных организаций по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Расчеты по операциям иных организаций по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Расчеты по операциям иных организаций по перечислениям международным организациям	0									
Расчеты по операциям иных организаций по социальному обеспечению	0									
Расчеты по операциям иных организаций по пособиям по социальной помощи населению	0									
Расчеты по операциям иных организаций по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Расчеты по операциям иных организаций по прочим расходам	0									
Расчеты по операциям иных организаций по приобретению нефинансовых активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по приобретению основных средств	0									
Расчеты по операциям иных организаций по приобретению нематериальных активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по приобретению произведенных активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по приобретению материальных запасов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по поступлению финансовых активов	0									
Расчеты по операциям иных организаций по изменению (увеличению) остатков денежных средств	0									
Расчеты по операциям иных организаций по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									
Расчеты по операциям иных организаций по приобретению акций	0									



1	2									
поступлений от бюджетов										
Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0									
Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0									
Доходы от поступления от международных финансовых организаций	0									
Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование	0									
Доходы по операциям с активами	0									
Доходы от переоценки активов	0									
Доходы от операций с активами	0									
Чрезвычайные доходы от операций с активами	0									
Прочие доходы	0									
Расходы текущего финансового года	0									
Расходы хозяйствующего субъекта	0									
Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Расходы по заработной плате	0									
Расходы по прочим выплатам	0									
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	0									
Расходы на оплату работ, услуг	0									
Расходы на услуги связи	0									
Расходы на транспортные услуги	0									
Расходы на коммунальные услуги	0									
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	0									
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	0									
Расходы на прочие работы, услуги	0									
Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга	0									





1	2									
Результат по кассовым операциям бюджета	0									
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0									
Поступления в бюджет по доходам	0									
Поступления в бюджет по налоговым доходам	0									
Поступления в бюджет по доходам от собственности	0									
Поступления в бюджет по доходам от оказания платных услуг	0									
Поступления в бюджет по суммам принудительного изъятия	0									
Поступления в бюджет безвозмездных поступлений от бюджетов	0									
Поступления в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0									
Поступления в бюджет от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0									
Поступления в бюджет от международных финансовых организаций	0									
Поступления в бюджет страховых взносов на обязательное социальное страхование	0									
Поступления в бюджет по доходам от операций с активами	0									
Поступления в бюджет по доходам от переоценки активов	0									
Поступление в бюджет по чрезвычайным доходам от операций с активами	0									
Поступления в бюджет по прочим доходам	0									
Поступления в бюджет от реализации нефинансовых активов	0									
Поступления в бюджет от реализации основных средств	0									
Поступления в бюджет от реализации нематериальных активов	0									
Поступления в бюджет от реализации произведенных активов	0									

1	2									
Поступления в бюджет от реализации материальных запасов	0									
Поступления в бюджет от выбытия финансовых активов	0									
Поступления в бюджет от реализации ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0									
Поступления в бюджет от реализации акций и иных форм участия в капитале	0									
Поступления в бюджет от возврата бюджетных ссуд и кредитов	0									
Поступления в бюджет от выбытия иных финансовых активов	0									
Поступления в бюджет от заимствований	0									
Поступления в бюджет от заимствований в виде внутреннего долга	0									
Поступления в бюджет от заимствований в виде внешнего государственного долга	0									
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0									
Выбытия средств бюджета по расходам	0									
Выбытия средств бюджета по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Выбытия средств бюджета по заработной плате	0									
Выбытия средств бюджета по прочим выплатам	0									
Выбытия средств бюджета по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Выбытия средств бюджета по оплате работ, услуг	0									
Выбытия средств бюджета по услугам связи	0									
Выбытия средств бюджета по транспортным услугам	0									
Выбытия средств бюджета по коммунальным услугам	0									
Выбытия средств бюджета по арендной плате за пользование имуществом	0									

1	2									
Выбытия средств бюджета по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Выбытия средств бюджета по прочим работам, услугам	0									
Выбытия средств бюджета по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Выбытия средств бюджета по обслуживанию внутреннего долга	0									
Выбытия средств бюджета по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Выбытия средств бюджета по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Выбытия средств бюджета по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Выбытия средств бюджета по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Выбытия средств бюджета по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Выбытия средств бюджета по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Выбытия средств бюджета по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Выбытия средств бюджета по перечислениям международным организациям	0									
Выбытия средств бюджета по социальному обеспечению	0									
Выбытия средств бюджета по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Выбытия средств бюджета по пособиям по социальной помощи населению	0									
Выбытия средств бюджета по	0									



1	2
Лимиты бюджетных обязательств	0
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	0
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	0
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	0
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по заработной плате	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по прочим выплатам	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по оплате работ, услуг	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по услугам связи	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по транспортным услугам	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по коммунальным услугам	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по	0

1	2									
арендной плате за пользование имуществом										
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по прочим работам, услугам	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внутреннего долга	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по	0									

1	2									
перечислениям международным организациям										
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по социальному обеспечению	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по пособиям по социальной помощи населению	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациям сектора государственного управления	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по прочим расходам	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нематериальных активов	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению произведенных активов	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по	0									

1	2									
приобретению иных финансовых активов										
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по расходам к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по заработной плате к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по прочим выплатам к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по оплате работ, услуг к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по услугам связи к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по транспортным услугам к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по коммунальным услугам к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по арендной плате за пользование имуществом к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по работам, услугам по содержанию имущества к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по прочим работам, услугам к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию государственного (муниципального) долга к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внутреннего долга к распределению	0									



1	2									
Лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внешнего государственного долга к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям бюджетам к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по перечислениям международным организациям к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по социальному обеспечению к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по пособиям по социальной помощи населению к распределению	0									
Лимиты бюджетных	0									

1	2									
обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления к распределению										
Лимиты бюджетных обязательств по прочим расходам к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нематериальных активов к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению произведенных активов к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств по приобретению акций и иных форм участия в капитале к распределению	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по заработной плате	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей	0									

1	2								
бюджетных средств по прочим выплатам									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по начислениям на выплаты по оплате труда	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по оплате работ, услуг	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по услугам связи	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по транспортным услугам	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по коммунальным услугам	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по арендной плате за пользование имуществом	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по работам, услугам по содержанию имущества	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по прочим работам, услугам	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по обслуживанию внутреннего долга	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по обслуживанию внешнего государственного долга	0								
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по	0								

1	2									
безвозмездным перечислениям организациям										
Лимиты бюджетных обязательств бюджетных средств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Лимиты бюджетных обязательств бюджетных средств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Лимиты бюджетных обязательств бюджетных средств по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Лимиты бюджетных обязательств бюджетных средств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Лимиты бюджетных обязательств бюджетных средств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Лимиты бюджетных обязательств бюджетных средств по перечислениям международным организациям	0									
Лимиты бюджетных обязательств бюджетных средств по социальному обеспечению	0									
Лимиты бюджетных обязательств бюджетных средств по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Лимиты бюджетных обязательств бюджетных средств по пособиям по	0									

1	2									
социальной помощи населению										
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по прочим расходам	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению основных средств	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нематериальных активов	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению произведенных активов	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению материальных запасов	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов	0									
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по расходам	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по оплате	0									

1	2									
труда и начислениям на выплаты по оплате труда										
Переданные лимиты бюджетных обязательств по заработной плате	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по прочим выплатам	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по оплате работ, услуг	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по услугам связи	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по транспортным услугам	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по коммунальным услугам	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по арендной плате за пользование имуществом	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по прочим работам, услугам	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внутреннего долга	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Переданные лимиты	0									

1	2									
бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям										
Переданные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям международным организациям	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по социальному обеспечению	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по пособиям по социальной помощи населению	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по прочим расходам	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по	0									

1	2									
приобретению нефинансовых активов										
Переданные лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нематериальных активов	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по приобретению произведенных активов	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов	0									
Переданные лимиты бюджетных обязательств по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по заработной плате	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по прочим выплатам	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по оплате работ, услуг	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по услугам связи	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по	0									



1	2									
транспортным услугам										
Полученные лимиты бюджетных обязательств по коммунальным услугам	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по арендной плате за пользование имуществом	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по прочим работам, услугам	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внутреннего долга	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Полученные лимиты	0									

1	2									
бюджетных обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств										
Полученные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям международным организациям	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по социальному обеспечению	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по пособиям по социальной помощи населению	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по прочим расходам	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нематериальных активов	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению произведенных активов	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов	0									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов	0									

1	2									
Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по расходам	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по заработной плате	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по прочим выплатам	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по оплате работ, услуг	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по услугам связи	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по транспортным услугам	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по коммунальным услугам	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по арендной плате за пользование имуществом	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по прочим работам, услугам	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по обслуживанию внутреннего долга	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по	0									

1	2									
обслуживанию внешнего государственного долга										
Лимиты бюджетных обязательств в пути по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по перечислениям международным организациям	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по социальному обеспечению	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по пособиям по социальной помощи населению	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора	0									

1	2									
государственного управления										
Лимиты бюджетных обязательств в пути по прочим расходам	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по приобретению нефинансовых активов	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по приобретению основных средств	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по приобретению нематериальных активов	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по приобретению произведенных активов	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по приобретению материальных запасов	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по приобретению финансовых активов	0									
Лимиты бюджетных обязательств в пути по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по расходам	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по заработной плате	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по прочим выплатам	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по оплате	0									

1	2									
работ, услуг										
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по услугам связи	0									
Утверждены лимиты бюджетных обязательств по транспортным услугам	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по коммунальным услугам	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по арендной плате за пользование имуществом	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по прочим работам, услугам	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внутреннего долга	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									

1	2									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по перечислениям международным организациям	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по социальному обеспечению	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по пособиям по социальной помощи населению	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по прочим расходам	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нематериальных активов	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по приобретению произведенных активов	0									
Утвержденные лимиты	0									

1	2									
бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов										
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов	0									
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Принятые обязательства	0									
Принятые обязательства на текущий финансовый год	0									
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0									
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0									
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	0									
Принятые обязательства	0									
Принятые обязательства по расходам	0									
Принятые обязательства по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Принятые обязательства по заработной плате	0									
Принятые обязательства по прочим выплатам	0									
Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Принятые обязательства по оплате работ, услуг	0									
Принятые обязательства по услугам связи	0									
Принятые обязательства по транспортным услугам	0									
Принятые обязательства по коммунальным услугам	0									
Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом	0									
Принятые обязательства по	0									



1	2									
работам, услугам по содержанию имущества										
Принятые обязательства по прочим работам, услугам	0									
Принятые обязательства по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Принятые обязательства по обслуживанию внутреннего долга	0									
Принятые обязательства по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Принятые обязательства по безвозмездным перечисления организациям	0									
Принятые обязательства по безвозмездным перечисления государственным и муниципальным организациям	0									
Принятые обязательства по безвозмездным перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Принятые обязательства по безвозмездным перечисления бюджетам	0									
Принятые обязательства по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Принятые обязательства по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Принятые обязательства по перечислениям международным организациям	0									
Принятые бюджетные обязательства по социальному обеспечению	0									
Принятые обязательства по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению	0									
Принятые обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым	0									

1	2									
организациями сектора государственного управления										
Принятые обязательства по прочим расходам	0									
Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов	0									
Принятые обязательства по приобретению основных средств	0									
Принятые обязательства по приобретению нематериальных активов	0									
Принятые обязательства по приобретению произведенных активов	0									
Принятые обязательства по приобретению материальных запасов	0									
Принятые обязательства по приобретению финансовых активов	0									
Принятые обязательства по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0									
Принятые обязательства по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Принятые обязательства по предоставлению бюджетных кредитов	0									
Принятые обязательства по приобретению иных финансовых активов	0									
Принятые обязательства по погашению долговых обязательств	0									
Принятые обязательства по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Принятые обязательства по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Принятые денежные обязательства	0									
Принятые денежные обязательства по расходам	0									
Принятые денежные обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	0									
Принятые денежные обязательства по заработной плате	0									

1	2									
Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам	0									
Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Принятые денежные обязательства по оплате работ, услуг	0									
Принятые денежные обязательства по услугам связи	0									
Принятые денежные обязательства по транспортным услугам	0									
Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам	0									
Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом	0									
Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам	0									
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям	0									
Принятые денежные обязательства по перечислениям международным организациям	0									
Принятые денежные обязательства по социальному обеспечению	0									
Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению	0									
Принятые денежные	0									

1	2									
обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления										
Принятые денежные обязательства по прочим расходам	0									
Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов	0									
Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств	0									
Принятые денежные обязательства по приобретению нематериальных активов	0									
Принятые денежные обязательства по приобретению произведенных активов	0									
Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов	0									
Бюджетные ассигнования	0									
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	0									
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	0									
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	0									
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	0									
Доведенные бюджетные ассигнования	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по расходам	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по заработной плате	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по прочим выплатам	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по начислениям на выплаты по оплате труда	0									

1	2									
Доведенные бюджетные ассигнования по оплате работ, услуг	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по услугам связи	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по транспортным услугам	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по коммунальным услугам	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по арендной плате за пользование имуществом	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по прочим работам, услугам	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по обслуживанию внутреннего долга	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по перечислениям наднациональным организациям и	0									

1	2									
правительствам иностранных государств										
Доведенные ассигнования по бюджетным перечислениям международным организациям	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным социальному обеспечению	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным пособиям по социальной помощи населению	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным прочим расходам	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным приобретению нефинансовых активов	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным приобретению основных средств	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным приобретению нематериальных активов	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным приобретению произведенных активов	0									
Доведенные ассигнования на по бюджетным приобретению материальных запасов	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным приобретению финансовых активов	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным акций и иных форм участия в капитале	0									
Доведенные ассигнования по бюджетным предоставлению	0									

1	2									
бюджетных кредитов										
Доведенные бюджетные ассигнования по приобретению иных финансовых активов	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по погашению долговых обязательств	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Доведенные бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Бюджетные ассигнования к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по расходам к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по заработной плате к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по прочим выплатам к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по начислениям на выплаты по оплате труда к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по оплате работ, услуг к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по услугам связи к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по транспортным услугам к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по коммунальным услугам к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по арендной плате за пользование имуществом к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по работам, услугам по содержанию имущества к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по прочим работам, услугам к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по	0									

1	2									
обслуживанию государственного (муниципального) долга к распределению										
Бюджетные ассигнования по обслуживанию внутреннего долга к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по обслуживанию внешнего государственного долга к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям бюджетам к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по перечислениям международным организациям к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по социальному обеспечению к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по пособиям по социальной помощи населению к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора	0									



1	2									
государственного управления к распределению										
Бюджетные ассигнования по прочим расходам к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по приобретению нефинансовых активов к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по приобретению основных средств к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по приобретению нематериальных активов к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по приобретению произведенных активов к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по приобретению материальных запасов к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по приобретению финансовых активов к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по приобретению акций и иных форм участия в капитале к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по предоставлению бюджетных кредитов к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по приобретению иных финансовых активов к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по погашению долговых обязательств к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внутреннему долгу к распределению	0									
Бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внешнему государственному долгу к распределению	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по	0									

1	2									
расходам										
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по оплате работ, услуг	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по услугам связи	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по прочим работам, услугам	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по социальному обеспечению	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по пособиям по социальной помощи населению	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по приобретению основных средств	0									
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по приобретению финансовых активов	0									
Бюджетные ассигнования администраторов выплат по источникам по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									
Бюджетные ассигнования выплат по источникам по предоставлению бюджетных кредитов	0									
Бюджетные ассигнования выплат по источникам по приобретению иных финансовых активов	0									
Бюджетные ассигнования администраторов выплат по	0									

1	2									
источникам по погашению долговых обязательств										
Бюджетные ассигнования администраторов выплат по источникам по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Бюджетные ассигнования администраторов выплат по источникам по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Переданные бюджетные ассигнования	0									
Переданные бюджетные ассигнования по расходам	0									
Переданные бюджетные ассигнования по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	0									
Переданные бюджетные ассигнования по заработной плате	0									
Переданные бюджетные ассигнования по прочим выплатам	0									
Переданные бюджетные ассигнования по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Переданные бюджетные ассигнования по оплате работ, услуг	0									
Переданные бюджетные ассигнования по услугам связи	0									
Переданные бюджетные ассигнования по транспортным услугам	0									
Переданные бюджетные ассигнования по коммунальным услугам	0									
Переданные бюджетные ассигнования по арендной плате за пользование имуществом	0									
Переданные бюджетные ассигнования по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Переданные бюджетные ассигнования по прочим работам, услугам	0									
Переданные бюджетные ассигнования по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Переданные бюджетные ассигнования	0									

1	2									
ассигнования по обслуживанию внутреннего долга										
Переданные бюджетные ассигнования по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Переданные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Переданные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Переданные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Переданные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Переданные бюджетные ассигнования по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Переданные бюджетные ассигнования по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Переданные бюджетные ассигнования по перечислениям международным организациям	0									
Переданные бюджетные ассигнования по социальному обеспечению	0									
Переданные бюджетные ассигнования на расходы по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Переданные бюджетные ассигнования по пособиям по социальной помощи населению	0									
Переданные бюджетные ассигнования по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Переданные бюджетные ассигнования по прочим расходам	0									

1	2									
Переданные бюджетные ассигнования по приобретению нефинансовых активов	0									
Переданные бюджетные ассигнования по приобретению основных средств	0									
Переданные бюджетные ассигнования по приобретению нематериальных активов	0									
Переданные бюджетные ассигнования по приобретению произведенных активов	0									
Переданные бюджетные ассигнования по приобретению материальных запасов	0									
Переданные бюджетные ассигнования по приобретению финансовых активов	0									
Переданные бюджетные ассигнования по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									
Переданные бюджетные ассигнования по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Переданные бюджетные ассигнования по предоставлению бюджетных кредитов	0									
Переданные бюджетные ассигнования по приобретению иных финансовых активов	0									
Переданные бюджетные ассигнования по погашению долговых обязательств	0									
Переданные бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Переданные бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Полученные бюджетные ассигнования	0									
Полученные бюджетные ассигнования по расходам	0									
Полученные бюджетные ассигнования по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	0									
Полученные бюджетные ассигнования	0									

1	2									
ассигнования по заработной плате										
Полученные бюджетные ассигнования по прочим выплатам	0									
Полученные бюджетные ассигнования по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Полученные бюджетные ассигнования по оплате работ, услуг	0									
Полученные бюджетные ассигнования по услугам связи	0									
Полученные бюджетные ассигнования по транспортным услугам	0									
Полученные бюджетные ассигнования по коммунальным услугам	0									
Полученные бюджетные ассигнования по арендной плате за пользование имуществом	0									
Полученные бюджетные ассигнования по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Полученные бюджетные ассигнования по прочим работ, услуг	0									
Полученные бюджетные ассигнования по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Полученные бюджетные ассигнования по обслуживанию внутреннего долга	0									
Полученные бюджетные ассигнования по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Полученные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Полученные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Полученные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Полученные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Полученные бюджетные ассигнования по перечислениям	0									

1	2									
другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации										
Полученные бюджетные ассигнования по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Полученные бюджетные ассигнования по перечислениям международным организациям	0									
Полученные бюджетные ассигнования по социальному обеспечению	0									
Полученные бюджетные ассигнования по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Полученные бюджетные ассигнования по пособиям по социальной помощи населению	0									
Полученные бюджетные ассигнования по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Полученные бюджетные ассигнования по прочим расходам	0									
Полученные бюджетные ассигнования по приобретению нефинансовых активов	0									
Полученные бюджетные ассигнования по приобретению основных средств	0									
Полученные бюджетные ассигнования по приобретению нематериальных активов	0									
Полученные бюджетные ассигнования по приобретению произведенных активов	0									
Полученные бюджетные ассигнования по приобретению материальных запасов	0									
Полученные бюджетные ассигнования по приобретению финансовых активов	0									
Полученные бюджетные ассигнования по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									
Полученные бюджетные ассигнования по приобретению	0									

1	2									
акций и иных форм участия в капитале										
Полученные бюджетные ассигнования по предоставлению бюджетных кредитов	0									
Полученные бюджетные ассигнования по приобретению иных финансовых активов	0									
Полученные бюджетные ассигнования по погашению долговых обязательств	0									
Полученные бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Полученные бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Бюджетные ассигнования в пути	0									
Бюджетные ассигнования в пути по расходам	0									
Бюджетные ассигнования в пути по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	0									
Бюджетные ассигнования в пути по заработной плате	0									
Бюджетные ассигнования в пути по прочим выплатам	0									
Бюджетные ассигнования в пути по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Бюджетные ассигнования в пути по оплате работ, услуг	0									
Бюджетные ассигнования в пути по услугам связи	0									
Бюджетные ассигнования в пути по транспортным услугам	0									
Бюджетные ассигнования в пути по коммунальным услугам	0									
Бюджетные ассигнования в пути по арендной плате за пользование имуществом	0									
Бюджетные ассигнования в пути по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Бюджетные ассигнования в пути по прочим работам, услугам	0									
Бюджетные ассигнования в	0									



1	2									
пути по обслуживанию государственного (муниципального) долга										
Бюджетные ассигнования в пути по обслуживанию внутреннего долга	0									
Бюджетные ассигнования в пути по обслуживанию внешнего государственного долга	0									
Бюджетные ассигнования в пути по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Бюджетные ассигнования в пути по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Бюджетные ассигнования в пути по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Бюджетные ассигнования в пути по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									
Бюджетные ассигнования в пути по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Бюджетные ассигнования в пути по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Бюджетные ассигнования в пути по перечислениям международным организациям	0									
Бюджетные ассигнования в пути по социальному обеспечению	0									
Бюджетные ассигнования в пути по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Бюджетные ассигнования в пути по пособиям по социальной помощи населению	0									
Бюджетные ассигнования в пути по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									

1	2									
Бюджетные ассигнования в пути по прочим расходам	0									
Бюджетные ассигнования в пути по приобретению нефинансовых активов	0									
Бюджетные ассигнования в пути по приобретению основных средств	0									
Бюджетные ассигнования в пути по приобретению нематериальных активов	0									
Бюджетные ассигнования в пути по приобретению произведенных активов	0									
Бюджетные ассигнования в пути по приобретению материальных запасов	0									
Бюджетные ассигнования в пути по приобретению финансовых активов	0									
Бюджетные ассигнования в пути по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0									
Бюджетные ассигнования в пути по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Бюджетные ассигнования в пути по предоставлению бюджетных кредитов	0									
Бюджетные ассигнования в пути по приобретению иных финансовых активов	0									
Бюджетные ассигнования в пути по погашению долговых обязательств	0									
Бюджетные ассигнования в пути по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Бюджетные ассигнования в пути по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									

1	2									
Утвержденные бюджетные ассигнования по заработной плате	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по прочим выплатам	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по оплате работ, услуг	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по услугам связи	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по транспортным услугам	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по коммунальным услугам	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по арендной плате за пользование имуществом	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по прочим работам, услугам	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по обслуживанию внутреннего долга	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по обслуживанию внешнего долга	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по безвозмездным перечислениям бюджетам	0									

1	2									
Утвержденные бюджетные ассигнования по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по перечислениям международным организациям	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по социальному обеспечению	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по пособиям по социальной помощи населению	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по прочим расходам	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по приобретению нефинансовых активов	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по приобретению основных средств	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по приобретению нематериальных активов	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по приобретению произведенных активов	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по приобретению материальных запасов	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по приобретению финансовых активов	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0									

1	2									
Утвержденные бюджетные ассигнования по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по предоставлению бюджетных кредитов	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по приобретению иных финансовых активов	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по погашению долговых обязательств	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внутреннему долгу	0									
Утвержденные бюджетные ассигнования по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	0									
Сметные (плановые) назначения	0									
Сметные (плановые) назначения на текущий финансовый год	0									
Сметные (плановые) назначения на очередной финансовый год	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по выплатам	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по расходам	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по заработной плате	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по прочим выплатам	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по оплате работ, услуг	0									
Утвержденные сметные	0									

1	2									
(плановые) назначения по услугам связи										
Утвержденные сметные (плановые) назначения по транспортным услугам	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по коммунальным услугам	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по арендной плате за пользование имуществом	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по работам, услугам по содержанию имущества	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по прочим работам, услугам	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям организациям	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по перечислениям международным организациям	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по социальному обеспечению	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по пособиям по социальной помощи населению	0									
Утвержденные сметные	0									

1	2									
(плановые) назначения по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления										
Утвержденные сметные (плановые) назначения по прочим расходам	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по приобретению основных средств	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по приобретению нематериальных активов	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по приобретению произведенных активов	0									
Утвержденные сметные (плановые) назначения по приобретению материальных запасов	0									
Право на принятие обязательств	0									
Право на принятие обязательств по расходам	0									
Право на принятие обязательств по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Право на принятие обязательств по заработной плате	0									
Право на принятие обязательств по прочим выплатам	0									
Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда	0									
Право на принятие обязательств по оплате работ, услуг	0									
Право на принятие обязательств по услугам связи	0									
Право на принятие обязательств по транспортным услугам	0									
Право на принятие обязательств по коммунальным услугам	0									

1	2							
Право на принятие обязательств по арендной плате за пользование имуществом	0							
Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	0							
Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам	0							
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям	0							
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0							
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0							
Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям	0							
Право на принятие обязательств по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0							
Право на принятие обязательств по перечислениям международным организациям	0							
Право на принятие обязательств по социальному обеспечению	0							
Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению	0							
Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0							
Право на принятие обязательств по прочим расходам	0							
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов	0							
Право на принятие обязательств по приобретению основных средств	0							



1	2									
Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов	0									
Право на принятие обязательств по приобретению произведенных активов	0									
Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов	0									

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	19
Списанная задолженность не востребованная кредиторами	20
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26

Приложение №3  
к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области  
Формы первичных учетных документов

Учреждение							
Месяц начисления		_____					
Подразделение		_____					
Расчетный листок за 2015 г.							
Учреждение:							
ФИО		подразделение					
К выплате:		главный специалист-финансист					
Таб. №		Отработано					
Общий облагаемый доход:							
Применено вычетов по НДФЛ:		н а "себя"	на детей	иму щественны х			
Вид	П ериод	О тработа но	С умма	В ид	П ериод	Сум ма	
		Д ни	Ч асы				
Управление(новое)-муниципальные служащие							
1. Начислено				2. Удержано			
Оклад				НДФЛ			
Надбавка за выслугу лет				л			
Оклад за классный чин							
ОУТ							
Фиксированн							

ая часть							
Процентная часть							
3. Доходы в натуральной форме					4. Выплачено		
					Аванс		
					Выплата зарплаты		
Всего начислено					Всего удержано		
Всего натуральных доходов					Всего о выплат		
Долг за учреждением на начало месяца					Долг за учреждением на конец месяца		

В приказ  
Руководитель \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу  
командировать \_\_\_\_\_ в  
гор. \_\_\_\_\_ на предприятие \_\_\_\_\_  
сроком на « \_\_\_\_\_ » дней с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Командировочное задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись командируемого)  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, Ф.И.О.)

Визы:

Нач. отдела \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_

Рук. подразделения \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Расходы \_\_\_\_\_

Наименование учреждения и его реквизиты

ЗАЯВЛЕНИЕ  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать (ФИО, занимаемая должность) \_\_\_\_\_  
подотчет денежные средства на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись подотчетного лица)

Визы:

Главный бухгалтер

Бухгалтер

Приложение к заявлению на выдачу аванса

Расчет размера аванса на приобретение запасных частей  
для автомобиля (марки), государственный номер № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Сума, руб.
1	Масло моторное 5 л	1	1500	1200
2	Фильтр масляный	1	250	250
3	Фильтр воздушный	1	300	300
4	Свечи зажигания	4	300	1200
5	Колодки тормозные передние	1 комплект	2100	2100
6	Колодки тормозные задние	1 комплект	2200	2200
Итого				7250

Водитель  
Согласовано

Учреждение и его реквизиты

\_\_\_\_\_ дата

Руководителю \_\_\_\_\_  
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_\_\_   
Главный бухгалтер

Начальник УЭФ  
(Подпись ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

График документооборота

Создание документа						Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
Наименование документа	Колличес-тво экземпляров	Отвественный за оформление	Отвественный за исполнение	Срок исполнения	Отвественный за проверку	Кто предоставит	Порядок предоставления	Срок предоставления	Кто исполнит	Срок исполнения	Кто исполнит	Срок передачи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. По расчетам с рабочими и служащими													
1. Приказы о принятии, увольнении и перемещении			Отдел кадров	Отдел кадров	В день получения заявления с визой Ректора	УЭ и Ф			В течение 2 рабочих дней с момента	УЭ и Ф БУ и Ф К	В сроки начисления заработной платы		

									Н Т а и з д а н и я п р и к а з а				
2. Табель учета использо вания рабочего времени			Отде л кадр ов	Лиц а, наз нач енн ые при казо м по учр ежд ени ю	В послед ний рабочи й день (до 12 часов) текуще го месяца					Бу хга лт ер  Ра сч ет но й ча ст и	2-3 дня		
3. Приказ или график отпусков (записка о предоста влении отпуска)			Отде л кадр ов	Отд ел кадр ов	За 10 дней до отпуска (увольн ения)					Бу хга лт ер  Р ас че тн ой ча ст и	За 3 дня до ухода в отпус к (увол ьнени я)		
4. Больничн ые листы по временно й нетрудос пособнос ти			Отде л кадр ов	Лиц а, наз нач енн ые при казо м по учр ежд ени	За 5-6 дней до срока выплат ы зарпла ты (аванса )					Бу хга лт ер  Р ас че тн ой ча ст и	2-3 дня		

				ю									
5. Платежные ведомости на выдачу аванса			Бухгалтер	Бухгалтер	За 1-2 дня до выплаты аванса					Кассир, бухгалтер	3 дня		
6. Расчетно-платежная ведомость			Бухгалтер	Бухгалтер	3 а 1-2 дня до выплаты зарплаты					Кассир	3 дня		
<b>2. Расчеты с подотчетными лицами, кассовые и банковские операции</b>													
1. Заявление на получение денег на хозяйственные нужды и другие нужды				Лица, назначенные приказом руководителя	За 10 дней до даты планируемого получения денежных средств	Главному бухгалтеру	Лицо, затребовавшее денежные средства	Заявление	За 10 дней до даты планируемого получения денежных	Кассир	4 дня		
2. Авансовые отчеты				Подотчетные лица	В течение 3 дней после возвращения из командировки	Кассир	Подотчетное лицо			Кассир	По мере поступления		

					дней после осущес твлени я расход ов								
3. Расчеты по товарно-материальным ценностям													
1. Путевые листы				Вод ите ль или друг ое лиц о, наз нач енн ое при казо м	Ежедне вно					Бу хга лт ер Ма те ри аль ной ча ст и	Ежед невно или в сроки , устан овлен ные отдел ьным прика зом		
2. Акт (накладна я) приемки- передачи основных средств				Отд ел сна бже ния	Началь ник склада ежедне вно или по отдель но устано вленно му график у					Кл ад ов щи к	Ежед невно		
3. Накладна я на внутренн ее перемещ ение основных средств				Мат ери аль но- отв етст вен ное лиц о	По реестр у 1-2 раза в месяц					Бу хга лт ер	По мере посту плени я		
4. Акт о списании				Мат ери	В 3- дневны					Бу хга	По мере		



основных средств				ально-ответственное лицо	й срок после утверждения					лт ер	поступления		
5. Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения				Материально-ответственное лицо	28-30-го числа ежемесячно					Бухгалтер	2 дня		
6. Накладная (требование), заборная карта				Отдел снабжения	На склад ежедневно или по отдельному установленному графику					Кладовщик	Ежедневно		
<b>6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b>													
1. Акты выполненных работ, счета-фактуры				Отдел снабжения, экономист УЭиФ	В день совершения хозяйственных операций					Бухгалтер	1 день		
2. Акты сверки взаиморасчетов по состоянию на 1				Бухгалтер	До 5 января					Бухгалтер	2-3 дня		



## ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Все операции, проводимые организациями, оформляются первичными документами в соответствии с требованиями Закона от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ и Инструкции от 01.12.2010 г. № 157н.

1.2. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером.

1.3. Документы, которыми оформляются факт хозяйственной жизни по операциям с денежными средствами, подписываются руководителем организации и главным бухгалтером или уполномоченными лицами.

1.4. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным – непосредственно после ее окончания.

1.5. Первичные учетные документы, а также регистры бухучета формируются на русском языке с применением кодов (сокращений), установленных обычаями делопроизводства по организации.

1.6. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

1.7. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

1.8. Внесение исправлений в регистры бюджетного учета производится в порядке, предусмотренном Инструкцией № 157н, только при разрешении главного бухгалтера.

1.9. Для осуществления контроля и упорядочения обработки данных о хозяйственных операциях на основе первичных учетных документов составляются сводные учетные документы.

1.10. Первичные и сводные учетные документы могут составляться на бумажных и машинных носителях информации.

1.11. Учреждение обеспечивает изготовление учетных документов на бумажных носителях как для других участников хозяйственных операций, так и для формирования архива.

1.12. Главный бухгалтер обеспечивает изготовление копий документов, сформированных на машинных (магнитных) носителях с соблюдением периодичности, установленной по организации.

1.13. При изъятии первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и органами внутренних дел на основании их постановлений главный бухгалтер учреждения с разрешения и в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, обязан обеспечить формирование реестра изъятых

документов с указанием основания и даты изъятия, а также с приложением копий таковых.

1.14. По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций (регистрам бухгалтерского учета), должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке следует указать: наименование организации; название и порядковый номер папки (дела); отчетный период – год и месяц; начальный и последний номера журналов операций; количество листов в папке (деле).

1.15. Способ хранения регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов должно обеспечивать их защиту от несанкционированных исправлений, утере целостности информации в них и сохранности самих документов.

1.16. Выполнение соответствующих требований к хранению документов осуществляет лицо, ответственное за их формирование, до момента их сдачи в бухгалтерскую службу организации, а после сдачи в бухгалтерию – главный бухгалтер или лицо, им назначенное.

1.17. В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета руководитель организации назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи или уничтожения.

1.18. При необходимости для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора.

1.19. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем организации. Копия акта направляется в вышестоящее учреждение.

## 2. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

2.1. Факт хозяйственной жизни отражается в бухучете на основании оправдательных документов (первичных учетных документов).

2.2. Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных документов класса 03 и 05 ОКУД, предусмотренные Инструкцией № 157н и Приказом МФ РФ от 15.12.2010 г. № 173н, а также формы документов по перечню, утвержденному в организации.

2.3. Перечень форм регистров бухгалтерского учета и порядок их формирования устанавливается соответственно с Инструкцией № 157н.

2.4. Представление документов в бухгалтерскую службу осуществляется по графику документооборота организации.

2.5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению факта хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения.

2.6. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению (ст. 9 Закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

2.7. Нумерация первичных учетных документов осуществляется сплошным порядком в течение финансового года. Структура номера учетного документа может содержать отличительные признаки (коды) в разрезе видов деятельности организации, коды источников финансирования (элемент бюджета и т. п.), коды подразделений (в т. ч. обособленных).

2.8. Нумерация платежных первичных документов осуществляется сплошным порядком по всем источникам финансирования организации.

## 3. ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Первичные учетные документы, принимаемые к учету, формируются по унифицированным формам первичных документов, установленным приложением 2 к Инструкции № 157н и приказом Минфина России от 15 декабря 2010 г. № 173н, а также

формам документов, установленным для внутренней бухгалтерской отчетности в организации.

3.2. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по установленной форме, с обязательным отражением в них всех, предусмотренных порядком их ведения реквизитов.

3.3. Для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, учреждением самостоятельно разрабатываются необходимые формы документов. Право разработки указанных документов закрепляется за главным бухгалтером, который доводит порядок их заполнения до соответствующих ответственных лиц и устанавливает сроки их представления в бухгалтерскую службу организации.

3.4. Перечень типовых форм с указанием основных и дополнительных реквизитов, используемых в организации, устанавливается по организации Положением о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядка их архивации.

3.5. Состав дополнительных форм и порядок их оформления устанавливается распоряжениями главного бухгалтера по бухгалтерской службе.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РЕГИСТРАМИ

4.1. Бухгалтерский учет организации осуществляется по журнальной форме бухгалтерского учета с элементами автоматизации с использованием учетной системы 1С.

4.2. Выходные формы по бухгалтерским регистрам на бумажных носителях, подготовленные с применением системы автоматизированной обработки данных могут иметь отличия от установленных нормативными документами форм, при условии, что они содержат соответствующие обязательные реквизиты и показатели.

4.3. При формировании перечня форм регистров бухгалтерского учета и порядка их ведения (в т. ч. относительно порядка создания архива бухгалтерских документов) организация руководствуется нормами, предусмотренными Инструкцией № 157н и настоящим приказом.

4.4. Формирование регистров, отражающих результат хозяйственной жизни, производимых в рамках исполнения учреждением плана ФХД производить вместе с разделением по кодам вида финансового обеспечения.

4.5. Бухгалтерский учет осуществляется по следующим журналам операций:

Журнал № 1 операций по счету «Касса»;

Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами;

Журнал № 3 операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал № 5 операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал № 6 операций расчетов по оплате труда;

Журнал № 7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал № 8 по прочим операциям;

Журнал № 9 операций по санкционированию;

Главная книга.

4.6. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

4.7. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

4.8. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

Для проведения инвентаризации приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Комиссия готовит и обеспечивает инвентаризацию, инструктирует членов рабочих инвентаризационных комиссий, проводит контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций, а также выборочные инвентаризации товарно-материальных ценностей в местах хранения и переработки в межинвентаризационный период.

Также комиссия проверяет правильность результатов инвентаризаций, обоснованность предложенных зачетов по пересортице ценностей на складах, кладовых, цехах, на строительных участках и в других местах их хранения. При необходимости (например, при выявлении серьезных нарушений правил проведения инвентаризации) комиссия проводит (по поручению руководителя учреждения) повторные сплошные инвентаризации и вносит предложения о порядке урегулирования выявленных недостатков и потерь от порчи ТМЦ.

Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения своим приказом. Учитывая важность инвентаризации, в комиссию целесообразно включать специалистов, обладающих необходимой квалификацией для проведения анализа правильности оценки имущества и финансовых обязательств организации. Руководитель учреждения должен создать условия для проведения точной и полной проверки фактического наличия имущества в установленные сроки: обеспечить рабочей силой для перевешивания и перемещения груза, измерительными и контрольными приборами и пр.

В ходе инвентаризации проверяется и документально подтверждается наличие имущества и обязательств, их состояние и оценка. Инвентаризации подвергается все имущество учреждения и все виды ее финансовых обязательств. При этом проверять следует имущество, которое принадлежит учреждению на праве оперативного управления, находится на ответственном хранении, арендуемое имущество, полученное для переработки, а также неучтенное имущество. Такая инвентаризация называется сплошной.

По решению руководителя может проводиться выборочная инвентаризация, в ходе которой проверяется какая-либо часть имущества. Это могут быть товарно-материальные ценности, относящиеся к одному материально ответственному лицу или находящиеся в одном месте.

Если при проведении инвентаризации отсутствует хотя бы один член комиссии, то ее результаты будут признаны недействительными. При проверке фактического наличия имущества необходимо присутствие материально ответственных лиц.

Прежде чем приступить к проверке фактического наличия имущества, рабочая инвентаризационная комиссия обязана опломбировать подсобные помещения, подвалы и другие места хранения ценностей, имеющие отдельные входы и выходы, проверить исправность всех весовых и измерительных приборов и соблюдение установленных сроков их клеймения.

До начала инвентаризации материально ответственные лица должны представить отчеты о движении ценностей и денежных средств и дать расписку, что все ценности, находящиеся на их хранении, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход, и что к началу инвентаризации все приходные и расходные документы сданы в

бухгалтерию или комиссии. Аналогичные расписки дают лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

Если в период проведения инвентаризации выяснится, что часть имевшихся на начало инвентаризации документов, связанных с движением ТМЦ, денежных средств и иного имущества и финансовых обязательств, не была передана в бухгалтерию и, следовательно, не учтена при расчете по данным бухгалтерского учета остатков инвентаризируемых ценностей и обязательств, виновные лица должны предоставить письменные объяснения о причинах допущенных нарушений, а также необходимо проверить подлинность представленных документов. Документы с приложенными к ним объяснительными приобщаются к материалам инвентаризации и учитываются при обосновании ее результатов на общих основаниях. Администрация учреждения может применить к виновным лицам общие меры ответственности, установленные за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими трудовых обязанностей.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к отчетам, с указанием «до инвентаризации на ... (дата)», которое служит бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

Все операции по приему и отпуску материальных ценностей во время инвентаризации должны быть прекращены. Ценности, фактически поступившие после начала инвентаризации, приходуются после даты инвентаризации.

Комиссии, которые созданы для проведения инвентаризации, пересчитывают, взвешивают, обмеривают и описывают имущество, фактически имеющееся у учреждения. Проверка осуществляется сплошным методом, то есть пересчитываются абсолютно все товары и ценности. Фактическое наличие имущества проверяется при обязательном участии материально ответственных лиц.

В ходе инвентаризации составляются инвентаризационные описи НФА (ф. 0504087), в которые заносятся сведения о фактическом наличии имущества и реально учтенных финансовых обязательствах и акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Инвентаризационные описи и акты оформляются в двух экземплярах. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

Инвентаризационные описи и акты являются первичными учетными документами для бухгалтерского учета. Поэтому задача инвентаризационной комиссии – наиболее полно и точно внести в описи данные о фактическом имуществе и финансовых обязательствах, а затем правильно и своевременно оформить материалы инвентаризации. Инвентаризационные описи можно заполнять как от руки чернилами или шариковой ручкой, так и с использованием средств компьютерной техники, в них не должно быть помарок и подчисток.

В период проведения инвентаризации материально ответственные лица могут обнаружить ошибки в описях. В этом случае они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т.п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии. Инвентаризационная комиссия должна проверить этот факт и, в случае его подтверждения, устранить выявленные ошибки.

Ошибочные записи исправляются во всех экземплярах описи в соответствии с правилами бухгалтерского учета – неправильные записи зачеркиваются, а над ними проставляется правильная запись. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами. В описях не допускается оставлять незаполненные строчки. На последних страницах они прочеркиваются.

Товарно-материальные ценности заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием инвентарного номера, единицы измерения, цены в рублях

о копейках. Инвентаризация ценностей должна проводиться в порядке их расположения в помещении, в котором проводится инвентаризация.

Если инвентаризационная опись или акт составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них. В конце каждой страницы описи следует прописью указать:

- число порядковых номеров материальных ценностей;
- общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны.

Такая запись позволяет исключить возможность внесения в составленный документ несанкционированных изменений после его подписания членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цен и подсчета итогов за подписями лиц, производивших эту проверку, после которой подписываются все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. Кроме того, в конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Если инвентаризация имущества проводится в связи со сменой материально ответственных лиц, работник, принявший имущество, расписывается в описи в получении, а работник, сдавший это имущество, – в его сдаче.

В случае выявления расхождений по данным бухгалтерского учета и итогам проведенной инвентаризации составляется ведомость расхождений (ф.0504835), в которой указывается, что выявлено излишки или недостача.

Оприходование излишков объектов НФА, выявленных при инвентаризации, отражается по рыночной стоимости на дату принятия их к бухгалтерскому учету.

В случае недостачи устанавливаются причины возникновения недостачи, определяется размер ущерба исходя из рыночной стоимости НФА на день обнаружения ущерба. Материально-ответственные лица, у которых обнаружена недостача НФА обязаны возместить сумму ущерба в установленном законом порядке

В обязательном порядке инвентаризация проводится в случаях:

- при передаче имущества в аренду, его выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

Установить следующие сроки проведения инвентаризации активов и обязательств:

- основные средства – один раз в три года; библиотечный фонд – один раз в пять лет;
- материальные запасы – ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности;
- дебиторская и кредиторская задолженность – ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности.
- денежные средства в кассе – не реже одного раза в квартал.



Результаты инвентаризации материальных ценностей оформлять следующими бухгалтерскими записями в соответствии с Инструкцией № 162н.

- Оприходование излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации

Дт 1 101 00 310,1 102 00 320,1 105 00 340

Кт 1 401 10 180;

- Списание материальных ценностей в пределах норм естественной убыли

Дт 1 401 20 272

Кт 1 105 00 440;

- Списание материальных ценностей с истекшим сроком годности

Дт 1 401 20 272

Кт 1 105 00 440;

- Списание материальных ценностей при выявлении недостат

Дт 1 401 10 172

Кт 1 101 00 410, 1 102 00 420, 1 105 00 440;

- Отнесение сумм выявленных недостат на виновных лиц

Дт 1 209 71 560, 1 209 72 560, 1 209 74 560, 1 209 81 560, 1 209 82 560

Кт 1 401 10 172.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Положению об учетной политике

для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации

Ёмсненского сельского поселения

муниципального района город Нерехта и Нерехтский район

Костромской области

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ -  
о полной индивидуальной материальной ответственности

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
далее именуемый "Работодатель", в лице  
руководителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
или его  
заместителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на  
основании \_\_\_\_\_ устава, положения, доверенности  
(устава, положения, доверенности)  
с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование цеха, отдела, участка, секции, склада и т.п.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили  
настоящий  
Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за  
недостачу  
вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у  
Работодателя  
в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным  
обязуется:  
а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него  
функций  
(обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к  
предотвращению ущерба;  
б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о  
всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему  
имущества;  
в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-  
денежные и  
другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;  
г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и  
состояния  
вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и  
обеспечения полной  
сохранности вверенного ему имущества;  
б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной  
ответственности  
работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными

нормативными правовыми

актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки,

применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба,

возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их

возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего

Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом

Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение

его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора: Подписи сторон  
Договора

Рабо  
тодатель

\_\_\_\_\_

Рабо  
тник

\_\_\_\_\_

Дата  
заключения  
договора

Место печати

## ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Перечень должностных лиц,  
кому предоставлено право пользования сотовой связью

1. Глава администрации
2. Заместитель главы администрации
3. Главные специалисты
4. Ведущие специалисты

## ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Положение о служебных командировках работников

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) и обучающихся в поездки, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, а также возмещения им расходов, связанных с командировкой или поездкой.

1.2. В командировку направляются только штатные сотрудники, с которыми заключен трудовой договор.

1.3. По решению руководителя или лица, временно его замещающего, на определенный срок и вне места постоянной работы или обучения направляются: - работники для выполнения служебного поручения (командировка); другие мероприятия, нацеленные на образовательный процесс (поездка). При направлении сотрудника в командировку/поездку без оплаты расходов из средств Учреждения, а также при направлении сотрудника в командировку/поездку расходы и сроки по которой были ранее согласованы Руководителем и на это имеются подтверждающие документы (договоры, соглашения, сметы, служебные записки), решение о командировке/поездке может приниматься другими лицами, имеющими право первой подписи в расчетных финансовых документах. Срок командировки/поездки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения или сроков проводимого мероприятия. Убытие в командировку/поездку производится на основании издаваемого распоряжения по Учреждению. Планирование служебных командировок/поездок осуществляется в соответствии с отдельно издаваемым локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Днем выезда в командировку/поездку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из пункта отправления, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в пункт прибытия. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку/поездку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

1.5. Вопрос о явке работника на работу, а обучающегося на занятия в день выезда в командировку или поездку и в день приезда из командировки или поездки решается по договоренности с руководителем Учреждения.

1.6. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, составленной на имя руководителя, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.)

1.7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Учреждении.

## 2. Расходы на командировки/поездки

2.1 Работнику при направлении его в командировку/поездку по его желанию выдается аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Аванс перечисляется на банковскую карту сотрудника. Авансы под отчет выдаются на основании заявления получателя (Приложение № 4), с указанием: • цели испрашиваемого аванса; • сумма аванса; Заявление на выдачу аванса подписывается главным бухгалтером или его заместителем, наделенным правом подписания документов, которым оформляются хозяйственные операции с денежными средствами (далее - лицом, на это уполномоченным).

2.2. Работникам по представлению авансового отчета возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения Руководителя и поименованные в распоряжении на командировку/поездку.

2.3. Размеры расходов, связанных с командировкой/поездкой, и порядок их возмещения определяются общероссийскими нормативно-правовыми документами и настоящим Положением.

2.4. Расходы, превышающие размеры, установленные законодательством (Постановление Правительства РФ от 02.10.2002г. № 729), осуществляемые в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке/поездке, включая выходные, нерабочие и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути (подтвержденной соответствующими документами), на территории Российской Федерации: в сумме 700,0 руб.– при командировках в г. Санкт-Петербург и административные центры (столицы) субъектов Российской Федерации; в сумме 500,0 руб.– при командировках в другие населенные пункты. При этом день отъезда и день приезда считаются за два дня.

2.5. При командировках/поездках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке/поездке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства/учебы, суточные не выплачиваются. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования/поездки к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается Руководителем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

2.6. Расходы, превышающие размеры, установленные законодательством (Постановление Правительства РФ от 02.10.2002г. № 729), возмещаются работнику при командировках/поездках на территории Российской Федерации в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью, при предоставлении соответствующих документов по найму жилого помещения (кроме случаев, когда работнику/обучающемуся по месту нахождения в пункте командировки/поездки предоставляется бесплатное помещение) в размере фактических расходов, но не более 3500 руб. в сутки, а при служебных командировках/поездках в г. Санкт-Петербург - не более 4500 руб. в сутки. Аналогичным порядком возмещаются расходы по найму жилого помещения работникам/студентам, которые имеет возможность ежедневного возвращения к месту постоянного жительства/учебы, но с разрешения Ректора по окончании рабочего дня остаются в месте командирования. Расходы, превышающие указанные размеры, оплачиваются из личных средств работников. Руководителю и заместителю руководителя возмещаются фактически произведенные расходы на найму жилого помещения. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в установленном настоящим Положением порядке. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в размерах 50% от установленной настоящим Положением нормы. Расходы, превышающие размер, установленный законодательством (Постановление Правительства РФ от 02.10.2002г. № 729) по проезду к месту командировки/поездки и обратно к месту постоянной работы/учебы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями) и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированный направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: а) работнику: - железнодорожным транспортом: в 4-местном купе купейного вагона (К) скорого фирменного поезда; в скоростных поездах «САПСАН», «Ласточка» и т.п.; - воздушным транспортом – в салоне экономического класса; - автомобильным транспортом – автотранспортными средствами общего пользования (кроме такси); б) заместителю: - воздушным транспортом – в салоне бизнес-класса; - железнодорожным транспортом: в мягком вагоне с 2-х и 4-х местными купе (СВМ) в поезде любой категории; в скоростных поездах «САПСАН», «Ласточка» и т.п.; - автомобильным транспортом – автотранспортными средствами общего пользования (кроме такси); в) Руководителю: - воздушным транспортом – в салоне первого класса; - железнодорожным транспортом – в 2-местном купе мягкого вагона (СВ) в поезде любой категории; - автомобильным транспортом – автотранспортными средствами общего пользования и такси. Эти расходы оплачиваются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия авиабилетов на рейсы прямого сообщения работникам разрешается воспользоваться авиарейсами с пересадкой.

2.7. Направление работника в командировку/поездку за пределы территории Российской Федерации производится без оформления командировочного удостоверения.

2.8. Оплата и (или) возмещение расходов работника, связанных с командировкой/поездкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса, а также погашение неизрасходованного аванса, выданного в связи с командировкой/поездкой, осуществляются (с соблюдением требований Федерального закона "О валютном регулировании и валютном контроле") исходя из норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов

Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением: Руководителю и заместителю - в национальной валюте страны пребывания или в свободно конвертируемой валюте; остальным сотрудникам - в рублях (по официальному обменному курсу Центрального банка Российской Федерации к иностранным валютам страны пребывания, установленному на день выплаты аванса или утверждения авансового отчета).

2.9. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку/поездку за пределы территории Российской Федерации, и в месте командировки суточные выплачиваются: а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения; б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, определяемых Правительством Российской Федерации для служебных командировок на территории иностранных государств, работников организаций. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте. При направлении работника/обучающегося в командировку/поездку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

2.10. В случаях, если работник конвертировал рубли (выданные под отчет) в иную иностранную валюту для произведения оплаты проживания и иных расходов, связанных с командировкой, то такие расходы рассчитываются по курсу, указанному в банковской справке об обмене валюты на день проведения конвертации. В случае не предоставления подтверждающего документа об осуществлении конвертации валюты, произведенные расходы в рамках командировки рассчитываются по курсу ЦБ РФ на день утверждения авансового отчета.

2.11. При направлении работника в командировку/поездку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам), представляемым работником по возвращении из служебной командировки. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных.

2.12. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировку/поездку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, определяемых Министерством финансов Российской Федерации для служебных командировок на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет

средств федерального бюджета. Расходы по бронированию найма жилого помещения возмещаются работникам/обучающимся (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в размерах 50% от установленной нормы.

2.13. Расходы по проезду при направлении работника в командировку/поездку на территорию иностранного государства возмещаются ему в порядке, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, как при направлении в командировку/поездку в пределах территории Российской Федерации.

2.14. Работнику при направлении его в командировку/поездку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов (возмещение расходов по оформлению визы производится только в случаях ее получения консульский отдел посольства иностранного государства, либо визовый центр, указанный на официальном сайте посольства иностранного государства);

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства РФ.

2.15. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Работники могут направляться в командировки для обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, нацеленным на их профессиональную подготовку и переподготовку, в российские образовательные учреждения, имеющие соответствующую лицензию, либо иностранные образовательные учреждения, имеющие соответствующий статус. Документами, подтверждающим факт обучения, могут служить: договор с образовательным учреждением, учебная программа образовательного учреждения с указанием количества часов посещения, акт об оказании услуг, сертификат или иной документ, подтверждающий, что работник прошел обучение.

### 3. Порядок оформления документов по служебным командировкам

3.1. Для оформления выезда работника в командировку руководитель отдела кадров не позднее, чем за 20 суток до выезда в командировку, направляет соответствующую служебную записку на имя Руководителя с просьбой рассмотреть возможность направления работника в командировку и оплаты предполагаемых расходов. К служебной записке прилагаются обосновывающие просьбу документы: приглашение, договор, план и др.

3.2. Решение по служебной записке о командировке работника принимается с учетом пункта 1.4 настоящего Положения. При положительном решении о направлении в командировку работник оформляет: - Заявление об убытии в командировку (Приложение №1) Согласованное главным бухгалтером Заявление (с приложением служебной записки, приглашения и его заверенного перевода на русский язык) передается для подготовки проекта приказа в отдел кадров – при командировке на территории Российской Федерации и - при командировке за границу.



3.3. Отдел кадров готовят проект распоряжение о направлении работника в командировку и предоставляют его на предварительное согласование в части источника финансирования в бухгалтерию. Приказ согласовывается с отделом кадров, главным бухгалтером и начальником юридического управления и подписывается Руководителем. Приказ издается не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала командировки. Отдел кадров знакомят работника под расписку с данным приказом, а Бухгалтерия выдает ему (или направляет по электронной почте) памятку убывающему в командировку. По просьбе работника, изложенном в Заявлении, ему выдается аванс, предусмотренный пунктами 2.1 и 2.7 настоящего Положения.

3.4. Работники возвратившиеся из командировок обязаны в течение 3-х рабочих дней представить в Бухгалтерию, оправдательные документы (оригиналы) для отчета за полученный аванс, либо получения возмещения понесенных расходов: - проездные документы, посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату при оформлении билетов не на бланке строгой отчетности; - документы по найму жилого помещения: при командировке на территории Российской Федерации - счет гостиницы, квитанцию об оплате проживания и кассовый чек; при командировке за границу – документы, оформленные в соответствии с правилами делового оборота страны пребывания (если работник проживал в арендованном жилье, то необходимо представить - договор на аренду квартиры с приложением копии паспорта владельца квартиры, расписку от владельца квартиры в получении денежных средств за аренду жилья); - квитанции об оплате различных сборов; - другие документы подтверждающие расходы, понесенные работниками в соответствии с приказом о направлении его в командировку; - заграничный паспорт (при заграничных командировках), для подтверждения дат пересечения государственной границы Российской Федерации и границ иностранных государств, в случае командирования в несколько стран. Документы, заполненные на иностранном языке, подлежат в установленном порядке обязательному построчному переводу на русский язык.

Приложение №1  
к Положению о служебных командировках

(кому) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заявление

1. Прошу Вас командировать меня в \_\_\_\_\_ (страна, город) сроком на \_\_\_\_\_ дней, с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для \_\_\_\_\_ (цель поездки) по приглашению \_\_\_\_\_

2. Прошу сохранить средний заработок в размере \_\_\_\_\_ % и оплатить за счет средств \_\_\_\_\_:

- А/Б билет в салоне экономического класса \_\_\_\_\_ по маршруту-----?
- Ж/Д билет в 4-х местном купе купейного вагона скорого фирменного поезда по маршруту-----?

- расходы по оформлению визы (в т.ч. консульский сбор) -----?
  - медицинскую страховку на срок командировки -----?
  - суточные в размере \_\_\_\_\_ %-----?
  - проживание в гостинице (расходы по найму жилого помещения)-----?
  - регистрационный сбор-----?
  - трансфер (кроме такси)-----
  - другие расходы (указать какие)-----?
- Принимающая сторона берет на себя следующие расходы:\_\_\_\_\_

С правилами отчета о служебной командировке ознакомлен(а). Обязуюсь в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки представить оправдательные документы (оригиналы) для отчета за полученный аванс, либо получения возмещения понесенных расходов, а остаток неиспользованного аванса внести в кассу. В случае не представления в срок авансового отчета и оправдательных к нему документов прошу задолженность по авансовой выплате удержать из моей заработной платы. О том, что суммы согласованные руководством перед поездкой в командировку изменению не подлежат, предупрежден.

Прошу выдать аванс (с зачислением на мою пластиковую банковскую карту) в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано: Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ФИО)

3. Расчет расходов:

1. Суточные в \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ дней из расчета \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ в сутки, в размере \_\_\_\_\_ по нормам страны пребывания;

2. Суточные в рублях за \_\_\_\_\_ дней из расчета \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ в сутки в размере \_\_\_\_\_ по нормам; 3. Проживание в гостинице (расходы по найму жилого помещения) за \_\_\_\_\_ дней в размере \_\_\_\_\_ из расчета \_\_\_\_\_ в сутки.

Расчет произвел / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. )

Приложение: служебная записка копия, приглашение, заверенный перевод приглашения на русский язык

Приложение №2 к Положению о служебных командировках

СМЕТА расходов по поездке

В \_\_\_\_\_ (город, \_\_\_\_\_ страна)

для \_\_\_\_\_ (цель поездки) \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_ (указать источник средств на оплату поездки) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ человек(а).

п/п	№ расходов	Наименование	Цена	кол-во	сумма
1		Проезд: Москва- (маршрут) - Москва транспортом			
2		Консульский			

	(визовый, сервисный) сбор			
3	Медицинская страховка			
4	Проживание в гостинице (найм жилого помещения)			
5	Суточные за границей			
	Итого:			
	Всего на _____ человек			

Проект сметы вносит: СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения  
должность

Руководитель организации

Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Приложение № 10

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Учет бюджетных обязательств, принятых казенным учреждением

Обязательство, отражаемое на счете 1 502 01 000 "Принятые обязательства"	Документы-основания для отражения операций	Дата отражения операции, сумма операции	Корректировка обязательств
<b>Расчеты с контрагентами</b>			
Принятые на основании контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и	Оформленные в виде единых документов: - государственные (муниципальные) контракты; - договоры.  Расчеты плановой суммы	Датой заключения контракта (договора): - в сумме контракта (договора); - по плановой сумме, если конкретная	Проводится в случае изменения цены контракта (договора) или его расторжения

		сумма не определена	
Принятые без оформления договора в виде единого документа	Документы, служащие основанием для санкционирования казначейством оплаты денежных обязательств при поставке в учреждение товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе: - счет; - счет-фактура; - накладная; - акт выполненных работ (оказанных услуг)	Наиболее ранняя из дат: - приемки товаров (работ, услуг); - принятия решения об оплате.  Общая сумма обязательств, указанных в счете, счете-фактуре, накладной, акте.	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
Принятые на основании неисполненных (исполненных частично) контрактов, договоров предыдущих лет	Приведенные выше документы-основания	Первым рабочим днем финансового года (иной датой согласно положениям договора) В сумме, подлежащей оплате в текущем году	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
<b>Расчеты с персоналом, иными физическими лицами</b>			
Обязательства, возникающие на основании трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками учреждения	Бюджетные сметы и соответствующие Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	В начале года в объеме утвержденных сметных показателей (лимитов бюджетных обязательств) по оплате труда (выплате денежного содержания, денежного довольствия)	Проводится в случае изменения объемов сметных показателей (лимитов) по оплате труда - в течение года. В соответствии с суммой фактически произведенных начислений

			- в конце года
Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в т.ч. публичные нормативные перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме)	- Приказ (распоряжение); - заявления физических лиц; - иные документы, подтверждающие принятие обязательств	Датой назначения выплат, в сумме начисленных обязательств (выплат)	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с подотчетными лицами	- Заявление сотрудника о выдаче ему денежных средств под отчет, с указанием целевого предназначения аванса; - распоряжение о выдаче аванса	Датой решения руководителя учреждения о выдаче аванса	По факту: - представления подотчетным лицом авансового отчета; - возврата всей суммы аванса
<b>Расчеты по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты</b>			
Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет	- Декларации (расчеты, сведения); - регистры налогового и бухгалтерского учета	Наиболее ранняя из дат*(1): - день возникновения обязанности по уплате; - день отражения задолженности на счете 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты». В сумме начисленных обязательств (платежей), но не более суммы, подлежащей уплате в	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств

		бюджет на основании деклараций (сведений, расчетов)	
Расчеты по уплате субсидий государственным (муниципальным) учреждениям			
Субсидии, предоставляемые на основании договоров (соглашений) согласно ст. 78.1 БК РФ	Договор (соглашение) на предоставление соответствующих субсидий	На дату соответствующего (договора (соглашения) в сумме договора	На основании дополнительного соглашения к договору
Субсидии, предоставляемые без заключения договоров (соглашений) согласно ст. 78.1 БК РФ	Бюджетные сметы и соответствующие Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	В начале года в объеме утвержденных сметных показателей (лимитов бюджетных обязательств) на предоставленные и соответствующие их субсидий	Проводится в случае изменения объемов сметных показателей (лимитов)
Расчеты по предоставлению межбюджетных трансфертов			
Предоставляемых на основании законов (решений)	В сумме бюджетных ассигнований на соответствующие цели	В начале года в объеме утвержденных сметных показателей (бюджетных ассигнований) на предоставленные соответствующие их трансфертов	Проводится в случае изменения объемов сметных показателей (ассигнований)
Предоставляемых на основании договоров (соглашений)	В сумме заключенных договоров (соглашений)	На дату соответствующего договора (соглашения) в сумме договора	На основании дополнительного соглашения к договору
Иные расчеты			
Обязательства, возникающие на основании судебных актов	- Исполнительный лист, оформленный на основании вступившего в законную силу судебного решения; - Судебный приказ	Датой получения учреждением (органом, в котором учреждению	Проводится в случае: - изменения исковых

		открыт лицевой счет) исполнительного листа (судебного приказа). В сумме начисленных обязательств (выплат)	требований ; - отмены судебного акта, подлежащего исполнению
Обязательства, связанные с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства	- Решение (постановление) должностного лица органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность; - документы-основания для принятия решения (постановления)	Датой принятия соответствующего решения (постановления)	Проводится в случае уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств
Иные разовые расходы	Справка (ф.0504833), иной документ, подтверждающий факт и сумму обязательства, позволяющий однозначно классифицировать расходы по кодам бюджетной классификации	На дату и в сумме соответствующего документа	-
Иные периодические расходы*(2)	Утвержденный в установленном субъектом учета порядке план по соответствующему виду расходов на период (месяц, квартал)	На первое число месяца (квартала) в плановой сумме	По истечении установленного периода сумма бюджетного обязательства корректируется в соответствии с объемом фактически произведенных расходов

Приложение №11

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

\*(1) Для различных видов платежей в бюджет следует предусматривать различный порядок обоснования налоговыми декларациями и/или регистрами учета дат принятия бюджетных обязательств и порядка изменения сумм бюджетных обязательств в зависимости от периодичности уплаты и предоставления отчетности. В частности, следует предусмотреть специальный порядок отражения в учете бюджетных обязательств по оплате сумм пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

\*(2) Этот подход может быть применен в отношении тех категорий расходов, по которым в течение месяца (квартала) возникает много однотипных операций с большим количеством возвратов денежных средств, что делает учет с детализацией до каждого отдельного бюджетного обязательства трудоемким (например, расчеты по оплате услуг адвокатов, предоставляемых согласно законодательства в установленных случаях за счет государства).

Учет денежных обязательств, принятых казенным учреждением

Виды денежных обязательств, отражаемых на счете 1 502 02 000 «Принятые денежные обязательства»	Документы-основания для отражения операций	Дата отражения операции, сумма	Соответствующие счета бюджетного учета
<b>РАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ</b>			
по оплате товаров, работы, услуги, а также по арендной плате*(1)			
На основании договоров (контрактов)			
В части кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы	Акт инвентаризации расчетов по состоянию на 1 января; Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на 1 января	Первым рабочим днем года  В сумме, подлежащей оплате в текущем году.	Аналитические счета счетов: - 1 206 00 000 «Расчеты по авансам выданным»; - 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»
В части авансовых платежей	Договор (контракт), предусматривающий авансирование	Датой, когда необходимо уплатить аванс, не позднее даты перечисления аванса В сумме аванса согласно контракту (договору)	
По договорам (контрактам), предусматривающим	Накладная; Акт о выполнении работ; Акт об оказании услуг;	Датой подтверждающего документа, но не ранее даты фактического получения документа	



единовременную оплату по исполнению контрагентом своих обязательств	иной документ, подтверждающий исполнение обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура)	учреждением  В сумме документа с учетом ранее оплаченного аванса	
По договорам (контрактам), предусматривающим оплату частями по мере исполнения контрагентом своих обязательств	Накладная; Акт о выполнении работ; Акт об оказании услуг; иной документ, подтверждающий исполнение обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура)	Датой подтверждающего документа, но не ранее даты фактического получения документа учреждением.  В сумме документа с учетом ранее оплаченного аванса	
По договорам аренды, предусматривающим периодическую оплату в фиксированной сумме, определенной договором	Договор (контракт)	Установленной датой платежа согласно договору  В сумме периодического платежа	
Без оформления договора (контракта)			
В части кредиторской задолженности по сделкам, совершенным в прошлые годы	Акт инвентаризации расчетов по состоянию на 1 января, Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на 01 января	Первым рабочим днем года  В сумме, подлежащей оплате в текущем году	Аналитические счета счетов: - 1 206 00 000 «Расчеты по авансам выданным»; - 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»
По сделкам текущего года	Накладная; Акт о выполнении работ; Акт об оказании услуг; иной документ, подтверждающий исполнение обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура)	Датой подтверждающего документа, но не ранее даты фактического получения документа учреждением  В сумме документа с учетом ранее оплаченного аванса	

РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ			
Обязательства, возникающие на основании трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками учреждения  Обязательства по иным выплатам персоналу	Расчетная (расчетно-платежная) ведомость; Распоряжение о выплате	Установленной датой выплаты аванса, не позднее выплаты аванса В сумме аванса  Установленной датой иной выплаты (больничные, отпускные, выходное пособие и т.д.) В сумме выплаты  Датой начисления (не позднее последнего рабочего дня месяца, за который осуществляется начисление), в сумме начисленной оплаты за вычетом ранее выплаченного аванса	Аналитические счета 1 302 10 000 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда»
Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с подотчетными лицами	Заявление сотрудника учреждения о выдаче ему денежных средств под отчет с указанием целевого назначения аванса	Датой подписания руководителем учреждения заявления о выдаче денежных средств под отчет, не позднее даты выдачи аванса	Аналитические счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»
РАСЧЕТЫ С ИНЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ			
Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом	Первичный документ в соответствии с учетной политикой субъекта учета, подтверждающий возникновение соответствующего обязательства	Датой соответствующего документа  В сумме документа	Аналитические счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»
РАСЧЕТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ОСНОВАНИИ ст. 78.1 БК РФ РАСЧЕТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ			
Если обязательства возникают на основании договоров (соглашений)	Договор (соглашение)	В даты, установленные соглашением  В сумме, установленной соглашением	Счета по учету расчетов

Если обязательства возникают на основании законов (решений)	Закон (решение)	Первым рабочим днем месяца, в котором наступает срок очередной оплаты  В сумме очередной оплаты	
<b>РАСЧЕТЫ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ</b>			
Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет	- Декларации (расчеты, сведения); - Регистры налогового и бухгалтерского учета	Датой отражения задолженности на счете 1 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты"  В сумме сформировавшейся задолженности с учетом имевших место переплат	Аналитические счета счета 1 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты"
<b>ИНЫЕ РАСЧЕТЫ</b>			
Обязательства, возникающие на основании судебных актов	- Исполнительный лист, оформленный на основании вступившего в законную силу судебного решения, с приложением заявления взыскателя с указанием банковских реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства; - Судебный приказ	Датой получения учреждением (финансовым органом, в котором учреждению открыт лицевой счет) исполнительного листа (судебного приказа), с приложением заявления взыскателя с указанием банковских реквизитов  При наличии графика выплат по периодическим платежам - соответствующими датами  При наличии постановления о приостановлении действия судебного решения - датой окончания такого приостановления	Счета по учету расчетов
Обязательства, связанные с выполнением оперативно-розыскных	- Решение (постановление) должностного лица органа, осуществляющего	Датой принятия соответствующего решения (постановления), если в самом решении	

мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства	оперативно-розыскную деятельность; - документы-основания для принятия данного решения (постановления)	(постановлении) не указан иной срок	
---	--	-------------------------------------	--

\*(1) Порядок принятия данной категории денежных обязательств увязывается с порядком оплаты, предусмотренным контрактом (договором) или общими нормами ГК РФ (для сделок, осуществляемых без оформления договоров).

## Приложение №12

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

### Положение о внутреннем финансовом контроле

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом контроле утверждено в соответствии с требованиями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иных законодательных и нормативных правовых актов, а также в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. В настоящем Положении определены понятие, цели и задачи, принципы, способ организации и обеспечения внутреннего финансового контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также функции комиссии по внутреннему финансовому контролю и порядок ее работы.

1.3. Ответственность за организацию и функционирование внутреннего финансового контроля возлагается на руководителя Учреждения.

#### 2. Понятие внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль - непрерывный процесс, состоящий из набора процедур и мероприятий, организованных в Учреждении и направленных на повышение результативности использования средств бюджета, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется за:

- соблюдением требований бюджетного законодательства;
- соблюдением финансовой дисциплины;
- эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);
- целесообразностью финансово-хозяйственных операций;
- правильным ведением бюджетного учета, обеспечением его точности и полноты;
- правильным составлением бюджетной отчетности;
- обеспечением сохранности имущества и наличием обязательств.

2.3. Внутренний финансовый контроль способствует:

- осуществлению деятельности Учреждения наиболее эффективным и результативным путем;
- обеспечению реализации стратегии и тактики руководства Учреждения;
- формированию своевременной и надежной финансовой и управленческой информации.

2.4. Внутренний финансовый контроль основан на следующих принципах:

- руководитель Учреждения заинтересован в организации и обеспечении внутреннего финансового контроля;
- при осуществлении внутреннего финансового контроля взаимодействуют все подразделения Учреждения;

- субъекты внутреннего финансового контроля проявляют компетентность и добросовестность при осуществлении своих функций;
- субъекты внутреннего финансового контроля несут персональную ответственность за осуществление своих обязанностей, при этом одна и та же обязанность не может быть поручена двум или более субъектам;
- процедуры и мероприятия внутреннего финансового контроля разрабатываются таким образом, чтобы оптимизировать степень их полезности при допустимом уровне их трудоемкости;
- внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно, а по результатам оценки его эффективности развивается и совершенствуется.

### 3. Организация внутреннего финансового контроля

3.1. Субъектами внутреннего финансового контроля являются лица, осуществляющие процедуры и мероприятия внутреннего финансового контроля:

- должностные лица (сотрудники) Учреждения в соответствии со своими обязанностями;
- руководители подразделений и (или) старшие по должности сотрудники в соответствии со своими обязанностями;
- комиссия по внутреннему финансовому контролю в соответствии со своими функциями и полномочиями;
- руководитель Учреждения и (или) его заместители.

Субъекты внутреннего финансового контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля.

Субъекты внутреннего финансового контроля, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

3.2. Объектами внутреннего финансового контроля являются подлежащие проверке:

- сметные (плановые) документы (планы, сметы, нормы расходов, расчеты плановой (нормативной) себестоимости);
- договоры и контракты (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками);
- документы, определяющие организацию ведения учета, составления и представления отчетности (учетная политика, положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, положение об инвентаризационной комиссии и прочие);
- бюджетный учет (полнота и точность данных, оформление первичных документов и регистров учета, соблюдение норм действующего законодательства при ведении учета);
- бюджетная, статистическая, налоговая и иная отчетность;
- имущество учреждения (наличие, условия эксплуатации, меры по обеспечению сохранности, обоснованность расходов на ремонт и содержание);
- обязательства учреждения (наличие, причины образования, своевременность погашения задолженности);
- трудовые отношения с работниками (порядок оформления приказов, правила начисления заработной платы, назначения пенсий и пособий, порядок рассмотрения трудовых споров, соблюдение норм трудового законодательства);
- применяемые информационные технологии (возможности прикладного программного обеспечения, степень их использования, режим работы, эффективность использования, меры по ограничению несанкционированного доступа, автоматизированная проверка целостности и непротиворечивости данных и пр.).

3.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в трех формах:

- предварительный внутренний контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- текущий внутренний контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- последующий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление и предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций).

3.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется следующими способами:

- отдельные процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля;

- плановые проверки;

- внеплановые проверки.

3.5. Отдельные процедуры и мероприятия разрабатываются комиссией по внутреннему финансовому контролю и систематически осуществляются должностными лицами (сотрудниками) учреждения и руководителями структурных подразделений (разрешительные надписи, листы согласования, мониторинги и пр.).

3.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему финансовому контролю.

4. Функционал комиссии по внутреннему финансовому контролю

4.1. Состав комиссии по внутреннему финансовому контролю устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором указываются:

- лицо, являющееся председателем комиссии по внутреннему финансовому контролю;

- лица, являющиеся членами комиссии по внутреннему финансовому контролю;

- срок действия полномочий указанных лиц.

4.2. Председатель комиссии по внутреннему финансовому контролю:

- распределяет обязанности между членами комиссии по внутреннему финансовому контролю и организует работу комиссии по внутреннему финансовому контролю;

- созывает и проводит заседания (совещания) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по внутреннему финансовому контролю;

- запрашивает у структурных подразделений Учреждения необходимые документы и сведения;

- имеет право получать от сотрудников Учреждения объяснения (комментарии), необходимые для осуществления процедур и мероприятий внутреннего финансового контроля;

- по согласованию с руководителем Учреждения привлекает сотрудников Учреждения к проведению проверок, служебных расследований, совещаний и пр.

4.3. Комиссия по внутреннему финансовому контролю в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.4. Комиссией по внутреннему финансовому контролю до начала текущего года разрабатывается план контрольных мероприятий на текущий год (в т.ч. отдельные процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля). План контрольных мероприятий на текущий год утверждается руководителем учреждения.

4.5. Перечень отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденным руководителем

Учреждения планом контрольных мероприятий на текущий год доводится комиссией по внутреннему финансовому контролю до ответственных должностных лиц (сотрудников) учреждения и руководителей структурных подразделений. Для каждой процедуры (мероприятия) указываются:

- форма внутреннего финансового контроля (предварительный, текущий, последующий);
- описание процедуры (мероприятия);
- задачи процедуры (мероприятия);
- периодичность процедуры (мероприятия);
- ответственные лица.

4.6. Плановые проверки проводятся комиссией по внутреннему финансовому контролю в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения планом контрольных мероприятий на текущий год, в котором для каждой плановой проверки указываются:

- тематика и объекты проведения плановой проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий;
- сроки проведения плановой проверки.

4.7. Внеплановые проверки осуществляются комиссией по внутреннему финансовому контролю по вопросам, в отношении которых есть информация и (или) достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных и (или) ошибочных действий. Основанием для проведения внеплановой проверки является приказ руководителя Учреждения, в котором указаны:

- тематика и объекты проведения внеплановой проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий;
- сроки проведения внеплановой проверки;

4.8. После проведения плановой (внеплановой) проверки комиссия по внутреннему финансовому контролю анализирует ее результаты и составляет акт проверки, который представляется руководителю Учреждения для утверждения.

4.9. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии по внутреннему финансовому контролю и содержит следующие сведения:

- тематика и объекты проверки;
- сроки проведения проверки;
- характеристика и состояние объектов проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего финансового контроля), которые были применены при проведении проверки;
- описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения;
- перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий;
- рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);
- предложения по усовершенствованию внутреннего финансового контроля;
- обобщающие выводы.

Если в процессе проведения проверки были установлены лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений), то они представляют комиссии по внутреннему финансовому контролю письменные объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения проверки. Полученные объяснения прикладываются к акту проверки.



4.10. Комиссия по внутреннему финансовому контролю контролирует выполнение мероприятий по устранению нарушений (ошибок, недостатков, искажений), выявленных в результате:

- отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;
- плановых и внеплановых проверок;
- внешних контрольных мероприятий.

По истечении срока, установленного для выполнения указанных мероприятий, комиссия по внутреннему финансовому контролю информирует руководителя Учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

4.11. Ежегодно комиссия по внутреннему финансовому контролю представляет руководителю Учреждения отчет о проделанной работе, который включает сведения:

- о результатах выполнения отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;
- о результатах выполнения плановых и внеплановых проверок;
- о результатах внешних контрольных мероприятий;
- о выполнении мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);
- об эффективности внутреннего финансового контроля.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, а также уставу Учреждения.

5.3. В случае изменения законодательных актов РФ, иных нормативных правовых актов или устава Учреждения пункты настоящего Положения, вступающие с ними в противоречие, не применяются до момента внесения в них соответствующих изменений.

### Периодичность проведения мероприятий внутреннего контроля

Мероприятия внутреннего контроля	Периодичность проведения
Сверка расчетов с распорядителями бюджетных средств, налоговыми и другими контролерами	Раз в год
Проверка поступлений и расходования учреждением бюджетных средств согласно смете доходов и расходов,	Ежемесячно (ежеквартально)
Контроль оформляемых учреждением документов	Ежемесячно (ежеквартально)
Ревизия денежной наличности	Раз в месяц
Инвентаризация материальных ценностей	Раз в год
Инвентаризация расчетов с поставщиками, подрядчиками, заказчиками	Раз в год
Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям	Раз в год

График проведения внутренних проверок

п/п	№	Проводимые мероприятия	Время проведения	Ответственные
	1	Проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями, выделенными на отдельный баланс	На начало года	
	2	Проверка правильности и обоснованности числящейся в бюджетном учете сумм задолженности по недостачам и хищениям	На начало года	
	3	Проверка правильности и обоснованности сумм дебиторской, кредиторской задолженности, включая суммы не востребовавшей дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности	На начало года	
	4	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе	Ежедневно	
	5	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Ежемесячно	
	6	Инвентаризация спирта	Ежекварталь но	
	7	Содержание и использование служебного транспорта. Правильность учета и правомерность списания ГСМ.	Ежемесячно	
	8	Снятие показаний спидометров автотранспорта	Ежемесячно	
	9	Проверка ведения карточек учета материальных ценностей у материально ответственных лиц	Ежекварталь но	
0	1	Проверка наличия, использования и технического состояния оргтехники у материально ответственных лиц	1 раз в год	
1	1	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	1 раз в год	
2	1	Выборочные инвентаризации для осуществления контроля за сохранностью ценностей, выполнением правил их хранения, соблюдением материально ответственными лицами установленного порядка первичного и складского учета	Ежекварталь но	
3	1	Проведение инвентаризации при смене материально ответственных лиц	По мере возникновения причин передачи	
4	1	Проверка противопожарного состояния зданий	2 раза в год	
5	1	Проверка соответствия сданных по договору аренды площадей,	1 раз в год	

	оборудования фактическому использованию арендаторами		
6	1 Анализ исполнения сметы	Ежекварталь но	
7	1 Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ежекварталь но	
8	1 Проверка правильности социальных выплат работникам учреждения	1 раз в год	
9	1 Проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда работникам учреждения	1 раз в год	
0	2 Проверка правильности назначения доплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	На начало года	
1	2 Проверка соблюдения правильности исполнения сметы филиалов и представительств	На начало года	
2	2 Проверка ведения личной карточки выдачи средств индивидуальной защиты у работников, получающих спецодежду и спецобувь	1 раз в год	
3	2 Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	На начало года	

### Приложение №13

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

### ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по поступлению и списанию активов и имущества администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Комиссия по поступлению и списанию активов и имущества (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений по поступлению и списанию активов и имущества.

Комиссия создается в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования имущества.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерацией, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие документы из бухгалтерии по поступлению (товарные накладные) и списанию имущества (срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней);

б) осуществляет анализ представленных документов для отнесения имущества к недвижимому и иному движимому имуществу;

в) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации принимает решение о целесообразности согласования списания имущества;

г) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у бухгалтерии необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

д) принимать решение о согласовании списания имущества;

е) принимать решение об отказе в списании имущества;

6. По результатам рассмотрения представленных бухгалтерией документов Комиссия вправе принять решение об отказе в списании имущества в случае:

а) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания имущества;

в) несоответствия списания имущества целям и видам деятельности организации;

г) если списание имущества приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены её уставом;

д) если планируемое списание имуществом противоречит законодательству Российской Федерации.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются за 3 дня.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решение об отнесении имущества к недвижимому или иному движимому и списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Принятое решение о списании имущества комиссия оформляется актом о списании и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. При этом любое решение должно быть поддержано не менее чем двумя третями членов состава Комиссии.

Принятое решение об отнесении имущества к недвижимому или иному движимому имуществу комиссия оформляет документально (первичным (сводным) учетным документом) - Актом по установленной форме. Во всех этих документах комиссия в соответствующей графе делает отметку об отнесении конкретного объекта основного средства к соответствующей группе и аналитическому коду синтетического счета и передает документы в бухгалтерию. Данная информация будет служить бухгалтеру основанием для отражения операций с объектами основных средств на соответствующих счетах учета.

Решения Комиссии о возможности списания действительны в течение 6 месяцев со дня его принятия.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в архиве, в течение 1 года.