



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 марта 2015 года № 23

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

В соответствии со [статьей 53](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 130](#) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 53 Устава муниципального образования муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район Костромской области,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения

В.Е. Одинокоев

Приложение
утверждено Постановлением
администрации Ёмсненского
сельского поселения
№ 23 от 20.03.12.2014 года

Положение
об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Правовой основой настоящего Положения являются Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда

1. Оплата труда работников состоит из месячного оклада (далее - оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.1. Предельные нормативы ежемесячных должностных окладов работникам устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.2. Работникам производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда является выплатой компенсационного характера, в обязательном порядке назначаемой всем работникам в связи с особыми условиями труда при выполнении основных обязанностей по должности.

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается при заключении (изменении) трудового договора в размере не более 90 процентов должностного оклада.

2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается представителем нанимателя (работодателем) с учетом факторов, указанных в пункте 2 _ настоящего раздела.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу по основной замещаемой должности и зависит от стажа работы.

3.1. Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже работы:

- 1) от 1 года до 5 лет - 5 процентов должностного оклада;
- 2) от 5 до 10 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4. Установить, что:

1) в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях (по такой же профессии) в муниципальных, государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы.

2) в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего Постановления;

5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 33 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и другое;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и другое).

6. Выплата ежемесячного денежного поощрения и премий по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности работника в повышении качества выполняемой работы по решению вопросов местного значения, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышении уровня ответственности, в том числе за

выполнение заданий в особых условиях.

Установить, что:

1) работникам выплачиваются ежемесячное денежное поощрение в установленном размере, а также единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) ежемесячное денежное поощрение состоит из фиксированной части и процентной части;

3) размер фиксированной части ежемесячного денежного поощрения составляет не более одного должностного оклада;

4) процентная часть ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере до 25 процентов от должностного оклада;

5) работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть приостановлена либо размер ее может быть снижен;

6) размер процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при ненадлежащем выполнении (невыполнении) работником своих должностных обязанностей;

7) снижение размера процентной части ежемесячного денежного поощрения, а также приостановление его выплаты в случаях, указанных в [подпунктах 5, 6](#) пункта 6 настоящего раздела, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

8) процентная часть ежемесячного денежного поощрения начисляется за фактически отработанное время. Время нахождения работника в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске в порядке переподготовки и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, учитывается в расчетном периоде для начисления процентной части ежемесячного денежного поощрения.

7. Определить, что при наличии экономии фонда оплаты труда может быть принято решение о дополнительном единовременном поощрении работника, не более одного должностного оклада:

за выполнение особо важных и сложных заданий, а также за выполнение заданий в особых условиях;

за вклад в деятельность соответствующего органа местного самоуправления по случаю юбилейных дат (45 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам, 60 лет - мужчинам), а также профессионального праздника.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных должностных окладов выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении работнику ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию работника при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из должностного оклада, установленного работнику на день подачи заявления о выплате единовременной

выплаты. При неиспользовании права на единовременную выплату в течение финансового года, данное право утрачивает силу в следующем финансовом году.

При увольнении работника единовременная выплата за неиспользованные отпуска не производится.

9. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.

10. Определить, что:

1) материальная помощь, указанная в пункте 9 [раздела 2](#) настоящего Положения, выплачивается работнику по его заявлению, единовременно или по частям;

2) при поступлении на работу или увольнении работника в течение календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени;

3) материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работникам, уволенным из органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, наделенного правами юридического лица, и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году.

11. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренных пунктом 5 и 8 настоящего раздела, устанавливаются правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) при утверждении штатного расписания.

Раздел 3. Дополнительные гарантии

1. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 9 [раздела 2](#) настоящего Положения, работнику за счет фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

1) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;

2) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

3) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

4) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств, в связи с заболеванием (травмой);

5) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

2. Материальная помощь, указанная в [пункте 1](#) настоящего раздела, выплачивается на основании письменного заявления работника, поданного на имя представителя нанимателя (работодателя). Решение об оказании материальной

помощи и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) при наличии экономии фонда оплаты труда;

5) определение размера материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате материальной помощи ([пункт 9](#) раздела 2).

Раздел 4. Фонд оплаты труда

1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда - в размере 10,8 должностных окладов;

1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 4 должностных окладов;

1.4. ежемесячного денежного поощрения - в размере 15 должностных окладов;

1.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 1,0 должностного оклада;

1.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,0 должностных окладов;

1.8. материальной помощи - в размере 2,0 должностных окладов.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

Раздел 5. Порядок увеличения (индексации) размеров денежного содержания

1. Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, подлежат увеличению (индексации) не реже одного раза в год, в том числе с учетом инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов принимается нормативным актом администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район в пределах ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район о бюджете сельского поселения на соответствующий год.

2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат

округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение к Положению
об оплате труда работников,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы
администрации Ёмсненского сельского поселения
муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области

Предельные нормативы
должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского
поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

№ п/п	Наименование должности	В процентном отношении от должностного оклада главы сельского поселения
1	Бухгалтер	58,0
2	Специалист по имущественным и земельным отношениям	58,0
3	Инспектор по имущественным и земельным отношениям	58,0
4	Специалист 1 категории	50,0