



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 года № 38

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, их формировании и реализации

С целью реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ёмсненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок решений о разработке муниципальных программ их формировании и реализации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения В.Е.Одинок

Утверждено
постановлением администрации
Ёмсненского сельского поселения
№ 38 от 13.04.2015 года

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ АДМИНИСТРАЦИИ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

Муниципальная программа администрации Ёмсненского сельского поселения (далее – муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителям муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающим достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Ёмсненского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы администрации Ёмсненского сельского поселения (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя

из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Ёмсненского сельского поселения, определенной в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

1.2. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений [Концепции](#) социально-экономического развития Ёмсненского сельского поселения, [стратегии](#) социально-экономического развития Ёмсненского сельского поселения до 2030 года и иных нормативных правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](#) муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Ёмсненского сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере;

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

[мероприятия](#) муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

[паспорт](#) подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

[мероприятия](#) подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии утверждаются постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации Ёмсненского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется ответственным исполнителем с учетом предложений специалистов администрации поселения в соответствии с требованиями [пункта 3.3](#) настоящего Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется

ответственным исполнителем в форме проекта постановления администрации Ёмсененского сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в [разделе 2](#) настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления, подтверждающими финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета поселения;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-ревизионную комиссию администрации сельского поселения, либо в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования город Нерехта и Нерехтский район (в случае передачи полномочий) после согласования с главным специалистом-финансистом сельского поселения.

3.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.7. Проект постановления администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с главным бухгалтером поселения.

Проект постановления администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-ревизионную комиссию администрации сельского поселения, либо в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования город Нерехта и Нерехтский район (в случае передачи полномочий) для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные [Регламентом](#) администрации Ёмсененского сельского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Ёмсененского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Ёмсененского сельского поселения об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового

обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального, областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 05 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с главой администрации Ёмсненского сельского поселения, заместителем главы администрации, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между главой сельского поселения, заместителем главы администрации сельского поселения, главным бухгалтером поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.2. Главный специалист-финансист сельского поселения представляет главе администрации сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет главный специалист-финансист поселения, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным согласно приложению №5 (таблица 1). Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, докладываются главе администрации сельского поселения.

Приложение № 1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Ёмсненского сельского поселения, их формирования и реализации

ПАСПОРТ муниципальной программы администрации Ёмсненского сельского поселения

(наименование муниципальной программы)

1. Основания для разработки и принятия муниципальной программы:
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
3. Соисполнители муниципальной программы:
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1					
.1.	Задача 1					
.1.1.	Показатель 1					
.1.2.	Показатель 2					
.2.	Задача 2					
.2.1.	Показатель 1					
.2.2.	Показатель 2					
2	Цель 2					
.1.	Задача 1					
.1.1.	Показатель 1					
.1.2.	Показатель 2					
.2.	Задача 2					
.2.1.	Показатель 1					
.2.2.	Показатель 2					

6. Сроки реализации муниципальной программы:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования
-----	-------------------------

	3.	Задача 3				
1.	3.	Показатель 1				
2.	3.	Показатель 2				

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Д	Го	Источник финансирования					всего
		Област ной бюджет	федера льный бюджет	М естные бюджет ы	в небюдж етные средств а	бюдж ет сельского поселения	
1	2	3	4	5	6	7	
В СЕГО							

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

<*>- целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Ёмсненского сельского поселения, их формирования и реализации

Мероприятия подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наим енование мероприяти	Исп олнитель мероприят	С рок реализа	Целе вой показатель	И сточник финанс	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)

	я	ия	ции	(номер целевого показателя из паспорта подпрограм мы)	ировани я			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача							
1								
2								
3								
4								

Приложение № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Ёмсненского сельского поселения, их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы <*>

(наименование муниципальной программы)

за _____

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

	Всего		Средства областного бюджета			Средства местного бюджета			Внебюджетные источники		Средства федерального бюджета			Средства районного бюджета		
	Профинансировано	Освоено	План на год	Профинансировано	Освоено	План на год	Профинансировано	Освоено	Профинансировано	Освоено	План на год	Профинансировано	Освоено	План на год	Профинансировано	Освоено
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14						
Всего по муниципальной программе, в том числе: <*>																
Подпрограмма 1																
Подпрограмма 2																
...																

<*> - отчет должен быть согласован с главным бухгалтером поселения.

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

п/п	N	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5	
	1	Подпрограмма <*>			
1	1	Мероприятие 1			
2	1	Мероприятие 2			
		...			

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3-Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	N Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1					
2					

.	...				
---	-----	--	--	--	--