



АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2019 года № 38

**Об организации воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, в администрации Ёмсненского сельского
поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области**

Во исполнение Федеральных законов от 31 мая 1966 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановления межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 03 февраля 2015 года «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», в целях приведения работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан в соответствие установленным требованиям, администрация Ёмсненского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Военно-учетному работнику администрации Ёмсненского сельского поселения организовать воинский учет граждан, подлежащих воинскому учету и работу по бронированию сотрудников администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации на период мобилизации и на военное время.

2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности в администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение).

3. Передачу документов, необходимых для исполнения обязанностей по осуществлению воинского учета, бронирования граждан, пребывающих в запасе, и хранения бланков строгой отчетности между должностными

лицами администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район осуществлять по акту.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

Приложение
Утверждена
постановлением администрации
Ёмсненского сельского поселения
от 26.04.2019 года № 38

**Должностная инструкция
военно-учетного работника
администрации Ёмсненского сельского поселения
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области**

Общие положения

Военно-учетный работник администрации Ёмсненского сельского поселения назначается на должность главой администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Решение о снятии с должности военно-учетного работника ВУС администрации Ёмсненского сельского поселения принимается главой администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Военно-учетный работник администрации в своей работе подчиняется главе сельской администрации.

В отсутствие военно-учетного работника его обязанности возлагаются на заместителя главы администрации.

В своей деятельности работник ВУС администрации Ёмсненского сельского поселения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719;
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»;
- «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», утвержденными Начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 11 июля 2017 года;
- Постановлением межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03 февраля 2015 года «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время»;
- Приложением к инструкции №664 с от 03.02.2015 года;
- Законами Костромской области;
- Уставом муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Основные задачи

Основными задачами деятельности военно-учетного работника администрации Ёмсненского сельского поселения являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Обязанности

1. Знать и уметь применять в рамках настоящих обязанностей законодательные и нормативные правовые акты, методический материал, по ведению воинского учета, бронированию и хранению бланков строгой отчетности.

2. Осуществлять первичный воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, из числа проживающих в муниципальном образовании Ёмсненское сельское поселение.

3. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Ёмсненского сельского поселения.

4. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Ёмсненского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

5. Вести учет организаций, находящихся на территории Ёмсненского сельского поселения, контролировать ведение в них воинского учета.

6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата города Нерехта и Нерехтского района Костромской области.

7. По указанию отдела военного комиссариата города Нерехта и Нерехтского района Костромской области оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата города Нерехта и Нерехтского района Костромской области.

8. Вносить в карточки воинского учета граждан, сведения об изменениях семейного положения, образования, должности, структурного подразделения организации, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получения инвалидности), и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата города Нерехта и Нерехтского района Костромской области.

9. Вести картотеку карточек воинского учета граждан, состоящих на воинском учете в Ёмсненском сельском поселении.

10. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

11. Разъяснять должностным лицам организации и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

12. Осуществлять оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию и соответствующих документов.

13. Аннулировать отсрочки от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку, направлять сообщения в военный комиссариат об аннулировании отсрочек.

14. Сверять удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными

данными карточек воинского учета забронированных граждан, пребывающих в запасе.

15. Осуществлять учет и хранение бланков строгой отчетности, вести книги (журналы) по учету бланков строгой отчетности.

16. Направлять в военный комиссариат погашенные и испорченные удостоверения и извещения (форма 4).

17. Разрабатывать и уточнять план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

18. Осуществлять работу по подготовке информации и отчетности о численности работающих и забронированных граждан, а также о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

19. Предоставлять в районную комиссию по бронированию отчет по состоянию работы по учёту и бронированию в администрации сельского поселения, анализ обеспеченности администрации сельского поселения трудовыми ресурсами, уточнять учётную карточку организации (форма 18) установленным порядком.

20. Разрабатывать план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в администрации Ёмсенского сельского поселения.

Права

При осуществлении первичного воинского учета граждан, военно-учетный работник Ёмсенского сельского поселения вправе:

1. запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

2. определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

3. запрашивать у отдела военного комиссариата город Нерехта и Нерехтский район Костромской области разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

4. вносить в отдел военного комиссариата город Нерехта и Нерехтский район Костромской области предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета граждан;

5. создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета граждан;

6. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а так же с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета.

Ответственность

Военно-учетный работник администрации Ёмсенского сельского поселения несет установленную законодательством ответственность:

-за нарушение Конституции РФ, Федеральных законов, законов Костромской области, Устава муниципального образования сельского поселения;

-за несвоевременную и некачественную подготовку документации;

-за ненадлежащее выполнение своих обязанностей, нарушение внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

- за разглашение информации, ставшей известной в ходе выполнения своих должностных обязанностей;

-за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной защиты, чистоты в помещении отдела.

-за контроль по соблюдению порядка использования и хранения печатей и штампов, находящаяся в его пользовании.

Квалифицированные требования

Военно-учетный работник администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области должен иметь образование не ниже среднего специального (среднего технического).