



АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2017 года № 12

Об утверждении плана работы администрации Ёмсненского сельского поселения на 2017 год

В целях организации совместной работы бюджетных организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности на территории Ёмсненского сельского поселения

Администрация Ёмсненского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации Ёмсненского сельского поселения на 2017 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

Утверждено
постановлением администрации
Ёмсненского сельского поселения
№ 12 от 14.02.2017 года

**ПЛАН РАБОТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2017 ГОД**

№	Наименование мероприятий	Сроки провед.	Ответствен- ные
	<u>1. Вопросы, вносимые на рассмотрение Совета Депутатов</u>		
1.1.	-О работе Совета депутатов за 2016 год. -О плане работы Совета депутатов на 2017 год. -О внесении изменений в НПА.	январь	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов
1.2.	-Об исполнении бюджета сельского поселения за 2016 год. - О приватизации объектов муниципальной собственности. - О дорожном фонде. - О проведении праздничных мероприятий, посвященных 72-й годовщине Великой Отечественной войны.	февраль	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов
1.3.	-О работе администрации сельского поселения по вопросам сокращения уровня просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды и своевременной выплаты заработной платы в организациях Ёмсненского сельского поселения. -О работе территориального общественного самоуправления. - Об уличном освещении.	март	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов
1.4.	-Об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2017 года. -О водоснабжении населенных пунктов. - Отчет участкового уполномоченного о работе за 2016 год. -Об организации летнего труда и отдыха детей.	апрель	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов
1.5.	- О резервном жилом фонде. - О работе Управляющих компаний.	Май	Глава поселения, зам.

	- О выполнении Муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2014 - 2024 годы»		председателя Совета депутатов
1.6.	-О работе администрации по использованию и оформлению земель в поселении. -О мероприятиях по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов, предприятий и учреждений к работе в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. - О выполнении программы приватизации.	июнь	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов
1.7.	- Об уличном освещении. -О работе администрации по пополнению доходной части бюджета, работе с неплательщиками налогов. - Об исполнении бюджета поселения за 1 полугодие 2017 года.	сентяб.	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов
1.8.	-Об исполнении бюджета поселения за 3 квартал 2017 года. - О подготовке бюджета сельского поселения. - О тарифах в ЖКХ. - О работе Общественного Совета по дорожной деятельности.	октябрь	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов
1.9.	-О расчистке дорог, содержании пожарного водоснабжения. - Об установлении платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда в многоквартирных жилых домах Ёмсненского сельского поселения -О земельном налоге. -О налоге на имущество физических лиц.	ноябрь	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов
1.10	-О прогнозе социально-экономического развития поселения на 2018-20 г.г.. -О бюджете Ёмсненского сельского поселения на 2018 год.	декабрь	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов

1.11.	Принятие решений и внесение изменений в ранее принятые НПА в соответствии с законодательством РФ.	по необходимости	Глава поселения, зам. председателя Совета депутатов
	<u>2. Вопросы для рассмотрения на коллегии при главе администрации сельского поселения</u>		
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - О работе с семьями, находящимися в зоне риска. - О проведении фестиваля народного творчества «Здесь живет душа России». - О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 72-й годовщине Великой отечественной войны, в Ёмсненском сельском поселении. - О работе участкового уполномоченного. 	1 квартал	Глава поселения, гл. специалист по организационно й работе
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> -О проведении Спартакиады сельского поселения, развитии спорта на территории сельского поселения. -О благоустройстве населенных пунктов. - О мероприятиях по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов бюджетной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 г.г. 	2 квартал	Глава поселения, гл. специалист по организационно й работе
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> -Об организации летнего труда и отдыха детей, подростков и молодежи. - О реестре зеленых насаждений. -О работе ТОС. - Об исполнении Муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2014 - 2024 годы» 	3 квартал	Глава поселения, гл. специалист по организационно й работе
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> -О расчистке дорог, содержании пожарного водоснабжения. - О прохождении отопительного сезона жилищно-коммунального хозяйства и 	4 квартал	Глава поселения, гл. специалист по организационно й работе

	<p>объектов бюджетной сферы. -Утверждение плана работы коллегии на 2018 год.</p>		
	<p><u>3. Вопросы для принятия решений, постановлений и распоряжений</u></p>		
3.1.	<p>О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период.</p> <p>Об организации пропуска паводковых вод в период половодья, безопасность на водных объектах.</p> <p>О мерах профилактики заболеваний животных в хозяйствах населения.</p> <p>О сохранности дорог в весенний период.</p> <p>О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам поселения.</p> <p>О проведении месячников по санитарной очистке и благоустройству.</p> <p>О проведении месячников по пожарной безопасности в весенне-летний период, в осенне-зимний период.</p> <p>О подготовке и проведении мероприятий, посвященных годовщине Победы в ВОВ.</p> <p>Об организации отдыха, занятости детей, подростков в летний период.</p> <p>О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории сельского поселения.</p> <p>О проведении Дня пожилых людей.</p> <p>О проведении новогодних и рождественских мероприятий.</p>	в течение года	Глава поселения, гл. специалист по организационно й работе

	<p>Об основных направлениях деятельности администрации сельского поселения.</p> <p>О мерах по профилактике терроризма, возникновении ЧС.</p> <p>О социальном, медицинском, торговом обслуживании населения.</p> <p>О дорожном фонде.</p>		
3.2.	Издание постановлений, распоряжений по текущим вопросам, подготовка проектов.	в теч. года	Глава поселения, гл. специалист по организационно й работе
	<u>4. Мероприятия, проводимые на территории поселения</u>		
4.1.	Новогодние и Рождественские мероприятия.	январь, декабрь	Администрация поселения, МКУ ЦКД «Октябрьский», МОУ Ёмсненская СОШ
4.2.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Администрация поселения, МКУ ЦКД «Октябрьский», МОУ Ёмсненская СОШ
4.3.	Проводы Русской зимы, масленичные гуляния. Мероприятия, посвященные празднику 8 Марта.	март	МКУ ЦКД «Октябрьский», МОУ Ёмсненская СОШ
4.4.	Мероприятия, посвященные 72-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	Май	Администрация поселения, МКУ ЦКД «Октябрьский», МОУ Ёмсненская СОШ Советы

			ветеранов
4.5.	Проведение Спартакиады Ёмсненского сельского поселения.	В течение года	Администрация поселения МКУ ЦКД «Октябрьский»,
4.6.	Праздники малых деревень.	в течение года	МКУ ЦКД «Октябрьский»,
4.7.	Фестиваль народного творчества «Здесь живет душа России».	июнь	Администрация поселения МКУ ЦКД «Октябрьский»,
4.8.	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей. Мероприятия, посвященные Дню сельской женщины. Мероприятия, посвященные Дню матери.	сентябрь -октябрь	Администрация поселения МКУ ЦКД «Октябрьский», МОУ Ёмсненская СОШ Советы ветеранов
4.9	Участие в спортивных мероприятиях, проходящих по плану Спартакиады муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.	в течение года	Администрация поселения, МКУ ЦКД «Октябрьский»,
4.10	Чествование юбиляров.	в течение года	Администрация поселения, МКУ ЦКД «Октябрьский»
4.11	Об исполнении Муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на 2014 - 2024 годы»		Администрация поселения
4.12	Реализация муниципальной программы «Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в 2017 г.»		Администрация поселения
4.13	О выполнении плана мероприятий по благоустройству придомовых территорий Ёмсненского сельского поселения на период с 2014 года по 2020 год		Администрация поселения

	<u>5. Работа комиссий, клубов, советов</u>		
5.1	Общественный Совет по предупреждению правонарушений несовершеннолетних	ежемесячно	Председатели комиссий
5.2	Жилищная комиссия	по плану	
5.3	Санитарно-техническая комиссия	по плану	
5.4	Комиссия по ГО и ЧС	по плану	
5.5	Рабочая группа по проведению мероприятий по профилактике терроризма и минимизации последствий совершения террористических актов	по плану	
5.6	Комиссия по социальной поддержке населения	по необходимости	
	<u>6. Работа с населением</u>		
6.1	<u>Собрания населения, старост</u> .- расчистка от снега и содержание дорог; -уличное освещение населенных пунктов; - торговое обслуживание малых деревень; -о работе по реализации Кодекса Костромской области об административных правонарушениях; -о санитарном состоянии, благоустройстве населенных пунктов, ликвидации свалок ТБО; -о работе ТОС; -о рациональном использовании земель; -работа с семьями, находящимися в зоне риска; - профилактическая работа с семьями, проживающими в домах с печным отоплением; - о тарифах ЖКХ; -подведение итогов конкурса на лучшую усадьбу; -о водоснабжении населенных пунктов; -о законодательстве по содержанию домашних	В течение года	Ведущие специалисты старосты улиц ОКТОСы

	животных; - об оформлении земель под МКД.		
6.2.	Работа по реализации муниципальных адресных программ для молодых семей.	в теч. года	Глава поселения, специалисты
6.3.	Личный прием граждан главой администрации.	Ежемес.	Е.В. Туманов
6.4.	Работа с населением по социальным вопросам. Адресная социальная помощь нуждающимся семьям.	по необходимости	соц. работники
	<u>7. Учеба кадров</u>		
7.1.	Учеба на семинарах в администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, курсах повышения квалификации.	постоянно	глава поселения, специалисты администрации
	<u>8. ФИНАНСОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</u>		
8.1.	Контроль за исполнением расходной и доходной частями бюджета поселения, организация отчетов по исполнению бюджета	В течение года	Глава поселения, Гл.специалист-финансист, депутаты
8.2.	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с инструкциями	В течение года	Главный специалист-финансист
8.3.	Подготовка статистической и налоговой отчетности	В течение года	Главный специалист-финансист
8.4.	Составление прогноза социально-экономического развития поселения.	В течение года	Главный специалист-финансист
8.5.	Разработка и осуществление мероприятий по увеличению доходной части бюджета поселения, работа комиссии по вопросам сокращения просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.	В течение года	Глава поселения, Главный специалист-финансист, депутаты
8.6.	Формирование бюджета поселения на год с необходимыми расчетами		Глава поселения, Главный

			специалист-финансист
	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЖКХ		
9.1	Работа по приведению в нормативное состояние водопроводных сетей на территории Ёмсненского сельского поселения.	в течение года	Глава поселения, зам. главы администрации
9.2	Организация и контроль за сбором и вывозом ТБО от населения, ликвидация свалок в поселении, ремонт дорог в населенных пунктах.	в течение года	Глава поселения, зам. главы администрации
9.3	Восстановление обелиска воинам ВОВ в с. Арменки	В течение года	Глава поселения, зам. главы администрации
9.4	Текущий ремонт обелисков воинам ВОВ.	апрель	Глава поселения, зам. главы администрации
9.5	Ремонт дорог в населенных пунктах.	Март-октябрь	Глава поселения, зам. главы администрации
9.6	Содержание дорог в зимнее время.	Зимний период	Глава поселения, зам. главы администрации
9.7	Восстановление и текущий ремонт уличного освещения	В течение года	Глава поселения, зам. главы администрации
9.8	Создание реестра зеленых насаждений.	В течение года	Зам. главы администрации
9.9	Решение вопроса обеспечения населения телефонной связью	В течение года	зам. главы администрации
9.10	Ремонт муниципального жилья.	В течение года	Зам. главы администрации
9.11	Создание резервного жилого фонда.	В теч. года в соотв. с	Глава поселения, зам. главы

		бюджет ом	администрации
	УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ		
10.1.	Полнота и достоверность учета муниципального имущества. Ведение реестра муниципального имущества.	В течение года	Специалист по имущественным и земельным отношениям
10.2.	Муниципальный жилищный контроль.	В течение года	Специалист по имущественным и земельным отношениям
10.3.	Осуществление проверок использования муниципального имущества.	В течение года	Специалист по имущественным и земельным отношениям
10.4.	Приватизация муниципального имущества.	В течение года	Специалист по имущественным и земельным отношениям
10.5.	Подготовка постановлений по вопросам предоставления в аренду земельных участков и их изъятию.	В течение года	Специалист по имущественным и земельным отношениям
10.6.	Работа с нормативными документами по вопросам земельных, имущественных отношений.	В течение года	Специалист по имущественным и земельным отношениям
10.7.	Проведение мероприятий по инвентаризации земель, уточнению списков налогоплательщиков для увеличения доходной части бюджета	В течение года	Специалист по имущественным и земельным отношениям
10.8.	Оформление права собственности на муниципальное имущество.	В течение года	Специалист по имущественным и земельным отношениям
10.9.	Разработка программы приватизации муниципального имущества.	январь	Специалист по имущественным и земельным отношениям
	МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА		
11.1	Совершенствование работы с обращениями граждан: осуществление контроля за сроками и качеством рассмотрения жалоб и заявлений, организация приемов граждан главой	В течение года	Специалист по организационной работе

	поселения. Анализ работы с обращениями граждан.		
11.2.	Организация работы со старостами, участниками ТОС по вопросам привлечения населения к решению задач по благоустройству, санитарной очистке территории, участию в ТОС и др.	В течение года	Специалист по организационной работе
11.3.	Информирование населения о работе администрации поселения, муниципального района.	В течение года	Специалист по организационной работе
11.4.	Подготовка проектов правовых актов Совета депутатов, контроль за исполнением НПА.	В течение года	Специалист по организационной работе
11.5.	Кадровая работа с муниципальными служащими и работниками администрации: оформление личных дел, контроль за исполнением графика отпусков, ведение трудовых книжек, карточек Т-2, проведение аттестации, квалификационных экзаменов, конкурсов на замещение вакантных должностей, в резерв на муниципальной службе.	В течение года	Специалист по организационной работе
11.6.	Ведение похозяйственного учета.	В течение года	Специалист по организационной работе
11.7.	Работа с должниками по различным видам налогов.	В течение года	Специалист по организационной работе
11.8.	Организация и помощь в работе ТОС. Участие в конкурсах ТОС.	В течение года	Специалист по организационной работе
11.9.	Организация и проведение собраний, конференций граждан, выездных дней администрации.	В течение года	Специалист по организационной работе
11.10	Организация прохождения профилактических осмотров работников.	В течение года	Специалист по организационной работе
	ВОЕННО-УЧЕТНАЯ РАБОТА		
12.1.	Постановка (снятие) на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, которые прибывают на территорию сельского поселения	постоянно	работник ВУС

12.2.	Внесение в карточки первичного учета изменений, касающихся образования, места жительства, места работы, семейного положения.	постоянно	работник ВУС
12.3.	Оповещение граждан о вызовах в Военный Комиссариат.	постоянно	работник ВУС
12.4.	Контроль за явкой в военный комиссариат вызываемых граждан.	постоянно	работник ВУС
12.5.	Учет граждан, подлежащих постановке на воинский учет	постоянно	работник ВУС
12.6.	Проведение учебы с ШО.	1 раз в квартал	работник ВУС