



АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2020 года № 1

**Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного
работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории
Ёмсненского сельского поселения**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Ёмсненского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда военно – учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории Ёмсненского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда военно-учетного работника, осуществляющего первичный
воинский учет на территории Ёмшенского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее Положение применяется при определении заработной платы военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории, где отсутствует военный комиссариат.

Оплата труда военно-учетного работника производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из областного бюджета.

Объем средств, необходимых на выплату заработной платы работникам, осуществляющим первичный воинский учет, определяется с учетом норм содержания освобожденных военно-учетных работников, установленных Положением о воинском учете. Согласно п.11 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Российской Федерации от 27.11.2006 №719, число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан- на 0,5 ставки.

Фонд оплаты труда военно-учетного работника формируется на календарный год. При формировании фонда оплаты труда военно – учетного работника в пределах утвержденного штатного расписания предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

-должностной оклад;

-компенсационные выплаты;

-стимулирующие выплаты и иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Минимальный размер должностного оклада военно - учетного работника устанавливаются на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4146,00
1 квалификационный уровень - Военно-учетный работник (инспектор по учету и бронированию военнообязанных)	

2. Стимулирующие выплаты

В целях поощрения военно-учетного работника устанавливаются стимулирующие выплаты:

- надбавка за выслугу лет: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 10%,

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15%,

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20%,

при выслуге лет свыше 15 лет – 30%;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере не более 60 % от должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 120% от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Компенсационные выплаты

- за работу в выходные и праздничные нерабочие дни.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

В целях поощрения работника за выполненную работу могут быть установлены премии:

-премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год);

-единовременные премии к юбилейным датам 50, 55, 60 или 65 лет в размере три тысячи рублей.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает глава администрации сельского поселения.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного года работник лишается права на получение премии по итогам года.

Премирование работника осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Военно-учетному работнику в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь оказывается работнику по решению главы администрации в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию.

Выплата единовременной материальной помощи работнику производится по распоряжению главы администрации с учетом настоящего Положения

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Штатное расписание утверждается главой администрации ежегодно в пределах базовой части фонда оплаты труда.

В случае изменения структуры или численности в течение года в штатное расписание вносятся необходимые изменения. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.