



АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2018 года №100

**Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальных услуг по отоплению, направленное на соблюдение установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы по отоплению в Ёмшенском сельском поселении**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов Ёмшенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области № 127 от 14.11.2018 г. «Об установлении муниципального стандарта для оплаты населением услуг по отоплению», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Ёмшенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтского района Костромской области,

администрация Ёмшенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы коммунальных услуг по отоплению, направленное на соблюдение установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы по отоплению в Ёмшенском сельском поселении.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста - финансиста.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам в части возмещения  
недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам  
дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера  
платы за коммунальных услуг по отоплению, направленное на соблюдение  
установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера  
вносимой в Ёмсненском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги (далее - дополнительная мера социальной поддержки), направленной на соблюдение установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Ёмсненском сельском поселении муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области № 127 от 14.11.2018 г. «Об установлении муниципального стандарта для оплаты населением услуг по отоплению».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки (далее - субсидия), цели, условия предоставления субсидии, порядок определения размера и предоставления субсидии из местного бюджета Ёмсненского сельского поселения, а также предусматривает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии и порядок возврата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки по отоплению.

**2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий,  
цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях возмещения организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки, установленной решением Совета депутатов Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области № 127 от 14.11.2018 г. «Об установлении муниципального стандарта для оплаты населением услуг по отоплению».

2.2. Право на получение субсидии имеют юридическое лицо, осуществляющее предоставление коммунальных услуг по отоплению, у которых возникают недополученные доходы, связанные с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки (далее – юридическое лицо).

2.3. Субсидии юридическим лицам предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ёмсенского сельского поселения.

2.4. Предоставление субсидий юридическим лицам производится при условии:

2.4.1. наличия договора управления многоквартирным домом и (или) договора о предоставлении коммунальных услуг по отоплению многоквартирного дома, заключенного с ресурсоснабжающей организацией;

2.4.2. заключения с Уполномоченным органом договора о предоставлении субсидии в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению (далее - Договор), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.3. согласия организации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, определенными решением Совета депутатов Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - органы муниципального финансового контроля), проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### **3. Порядок определения размера и предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Договора, заключаемого ежегодно на текущий финансовый год.

3.2. Для заключения Договора юридическое лицо представляет в администрацию Ёмсенского сельского поселения следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика;

- копию свидетельства об основном государственном регистрационном номере;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по

состоянию на дату, которая предшествует дате обращения для заключения Договора не более чем на 30 календарных дней;

- банковские реквизиты организации для перечисления денежных средств;
- копию договора управления многоквартирным домом;
- копию договора о предоставлении коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению.

Копии документов, представляемых организацией, должны быть заверены представителем или заместителем представителя (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством) и печатью организации.

3.3. При представлении организацией полного пакета документов для заключения Договора администрация Ёмсненского сельского поселения в течение 7 рабочих дней подготавливает проект Договора, осуществляет его согласование в установленном порядке и направляет организации уведомление о готовности проекта Договора к подписанию на электронный адрес организации (в случае отсутствия у организации электронного адреса - на электронный адрес, указанный представителем организации).

При проверке документов для заключения Договора, представленных управляющей организацией, администрация Ёмсненского сельского поселения также проверяет наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в реестре лицензий Костромской области, размещенном на официальном сайте Инспекции государственного жилищного надзора Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - лицензия).

Договор, подписанный организацией, в течение последующих трех рабочих дней, следующих за днем представления Договора, подписывается и регистрируется Уполномоченным органом.

При представлении организацией неполного пакета документов, отсутствии лицензии и (или) несоответствии представленных документов требованиям Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления документов, направляет в организацию информацию о невозможности заключить Договор с указанием причины.

3.4. Порядок ежемесячного расчета субсидии по отоплению жилого помещения рассчитывается по формуле:

$$O1 = V / S \times S1 \times (T - T1), \text{ где}$$

O1 - размер субсидии за коммунальную услугу по отоплению жилого помещения, равный размеру предоставляемой гражданину дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по отоплению;

V - объем потребленной тепловой энергии в отчетном месяце в многоквартирном доме по показаниям общедомового прибора учета;

S - общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома;

S1 - площадь жилого помещения, указанная в техническом паспорте или в свидетельстве о праве собственности;

T - тариф на тепловую энергию:

с 1 октября 2018 г. - установленный Региональной службой по тарифам Костромской области (далее - РСТ ПК) на основании, проживающих в многоквартирных домах, подключенных к базовому теплоисточнику – котельная поселок Лужки Нерехтского района;

Размер субсидии за коммунальную услугу по отоплению многоквартирного дома равен сумме размеров субсидий за коммунальную услугу по отоплению жилых помещений данного многоквартирного дома:

$$O = O1 + O2 + O3 + \dots, \text{ где}$$

O2, O3 и так далее - размеры субсидий, рассчитанные аналогично O1 по другим жилым помещениям многоквартирного дома;

Размер субсидии, предоставляемой организации, не может превышать величину дополнительной меры социальной поддержки, предоставленной гражданам.

3.5. Организация оформляет расчет субсидии в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению, отдельно по каждому многоквартирному дому, по форме согласно Приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку (далее - Расчет) на бумажном и электронном носителях (в формате dbf или xls), который представляется в администрацию Ёмсенского сельского поселения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Расчеты с января по ноябрь за текущий финансовый год принимаются не позднее 10 декабря текущего финансового года. Расчет за декабрь и Расчет с устраненными замечаниями за ноябрь (при наличии) должны быть представлены организацией в администрацию не позднее 1 февраля следующего финансового года.

3.6. Администрация проверяет данные, содержащиеся в Расчете, на соответствие условиям, указанным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.7. При соблюдении организацией условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет организации до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлены Расчеты.

В случае представления в текущем финансовом году Расчетов за прошедшие годы (за исключением расчетов за декабрь и с устраненными замечаниями за ноябрь прошедшего финансового года) администрация осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний перечисляет денежные средства субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств в течение последующих трех месяцев с даты принятия Расчетов из средств, предусмотренных в бюджете Ёмсенского сельского поселения на данные цели. В случае отсутствия лимитов бюджетных

обязательств администрация орган запрашивает дополнительные денежные средства в администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и перечисляет субсидию из дополнительно выделенных бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты выделения лимитов бюджетных обязательств.

При установлении в Расчете несоответствия одному из условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней с даты поступления Расчета направляет в организацию уведомление об установленных несоответствиях. Расчет с устраненными несоответствиями представляется организацией в Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты направления уведомления.

3.8. Администрация Ёмсненского сельского поселения ежегодно до 15 июня представляет в администрацию муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области расшифровку Расчетов с организациями за период с 1 июня предыдущего года по 1 июня текущего года.

3.9. Организация несет ответственность за своевременность представляемых в Уполномоченный орган Расчетов и достоверность информации, содержащейся в них.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, основания прекращения предоставления субсидий**

4.1. Контроль за соблюдением организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Организация в учетных и платежных документах, направляемых гражданам, получателям дополнительной меры социальной поддержки, должна указывать информацию о:

- размерах платы за услуги по отоплению;
- размере предоставленной дополнительной меры социальной поддержки по отоплению;
- размерах платы за услуги по отоплению с учетом предоставленной меры социальной поддержки.

4.3. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и условий Договора, в том числе за:

- целевое использование субсидии;
- достоверность представленных сведений;
- соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- прекращения действия Договора;
- банкротства, ликвидации организации;
- прекращения действия лицензии;

- по соглашению между Уполномоченным органом и организацией;
- выявления факта нецелевого использования субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- непредставления организацией коммунальной услуги по отоплению.

Предоставление субсидии прекращается с даты наступления указанных обстоятельств.

## **5. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае выявления Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидии, представления организацией заведомо ложных сведений, нарушения условий настоящего Порядка, Договора субсидия подлежит возврату в бюджет Ёмсененского сельского поселения.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, прекращает предоставление субсидии, о чем письменно уведомляет организацию и направляет организации требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения организацией в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет Ёмсененского сельского поселения не позднее 25 декабря текущего финансового года.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальных услуг по отоплению, направленное на соблюдение установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы по отоплению в Ёмсненском сельском поселении

## ДОГОВОР

**о предоставлении субсидии в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам в \_\_\_\_\_ году дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (полное наименование организации), именуем\_\_ в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения по предоставлению Уполномоченным органом Получателю субсидии за счет средств бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области субсидии в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам в \_\_\_\_\_ году дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению (далее - Субсидия), при условии, что величина дополнительной меры социальной поддержки соответствует размеру величины, определенной как разница между размерами платы за коммунальные услуги по отоплению для потребителей на территории Ёмсненского сельского поселения - с 1 октября 2018 г.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с решениями Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области № 127 от 14.11.2018 года «Об

установлении муниципального стандарта для оплаты населением услуг по отоплению» и Порядком предоставления субсидии организациям в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги, направленной на соблюдение установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, утвержденным Постановлением администрации Ёмсненском сельском поселении муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 04.12.2018 г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на данные цели.

## 2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган и органы муниципального контроля имеют право на осуществление проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также достоверности документов и расчетов, установленных Порядком, представляемых Получателем субсидии в целях подтверждения права на получение Субсидии, для обеспечения целевого использования бюджетных средств.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. осуществлять перечисление Субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком;

2.2.2. уведомить Получателя субсидии об изменениях муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок, размер и условия предоставления Субсидии, в месячный срок с даты вступления их в силу;

2.2.3. требовать возврата излишне уплаченной Субсидии в соответствии с Порядком;

2.2.4. прекращать предоставление Субсидии в случаях, установленных Порядком.

## 3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на возмещение недополученных доходов, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, в виде Субсидии при соблюдении условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. надлежащим образом исполнять обязательства по договору, связанные с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы по отоплению;

3.2.2. представлять Уполномоченному органу расчеты по форме согласно приложениям 3 и 4 к Порядку на бумажном и электронном носителях (в формате

dbf или xls) в сроки, установленные Порядком;

3.2.3. извещать Уполномоченный орган о смене реквизитов для перечисления Субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты соответствующих изменений.

#### 4. Порядок расчета Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии

4.1. Размер предоставляемой согласно настоящему договору Субсидии определяется ежемесячно в соответствии с разделом 3 Порядка:

4.1.1. Расчеты с января по ноябрь текущего финансового года принимаются не позднее 10 декабря текущего финансового года. Расчет за декабрь и расчет с устраненными замечаниями за ноябрь (при наличии) должны быть представлены Получателем субсидии не позднее 1 февраля следующего финансового года;

4.1.2. Стороны проводят сверку взаимных расчетов по результатам первого полугодия и результатам финансового года. Уполномоченный орган оформляет акты сверки взаимных расчетов в двух экземплярах, подписывает и направляет Получателю субсидии в течение десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. Получатель субсидии подписывает и возвращает акты сверки взаимных расчетов (либо представляет мотивированные возражения) Уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

4.2. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, прекращает предоставление Субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии и направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии;

4.2.2. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования;

4.2.3. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии Уполномоченный орган осуществляет взыскание данной Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Остаток неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет Ёмсенского сельского поселения не позднее 25 декабря текущего финансового года.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Порядка и условий настоящего договора, в том числе за:

- достоверность представляемых сведений, подтверждающих объем

предоставленных дополнительных мер социальной поддержки и расчетов сумм, подлежащих возмещению;

- целевое использование Субсидии;
- соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

5.3. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- прекращения действия договора;
- прекращения действия лицензии;
- банкротства, ликвидации Получателя субсидии;
- по соглашению между Уполномоченным органом и Получателем субсидии;
- выявления факта нецелевого использования Субсидии;
- нарушения условий предоставления Субсидии;
- непредставления Получателем субсидии коммунальной услуги по отоплению водоснабжению. Предоставление Субсидии прекращается с даты наступления указанных обстоятельств.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок

Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами или направления претензии в адрес второй Стороны по договору. Срок ответа на претензию не может превышать 30 календарных дней с даты получения второй Стороной.

7.2. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Костромской области.

## 8. Срок действия договора и порядок внесения в него изменений и дополнений

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до момента исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Прекращение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств Сторон, не исполненных по настоящему договору.

8.3. В случае изменения законодательства и (или) муниципальных правовых актов города Перми, влекущих за собой изменение порядка и условий предоставления Субсидии, договор приводится в соответствие с законодательством и (или) муниципальными правовыми актами Ёмсненского сельского поселения.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 9. Заключительные положения

Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, муниципальными правовыми актами Ёмсненского сельского поселения.

## 10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель субсидии
Наименование	Фирменное наименование
Юридический адрес	(наименование)
Фактический адрес	Юридический адрес
ИНН	Фактический адрес
КПП	ИНН
Р/с, к/с, БИК	КПП
Номер контактного телефона	Р/с, к/с, БИК

Факс Адрес электронной почты	Номер контактного телефона Факс Адрес электронной почты
---------------------------------	---

### 11. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_  
М.п.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
М.п.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальных услуг по отоплению, направленное на соблюдение установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы по отоплению в Ёмсненском сельском поселении

В Уполномоченный орган по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительных мер социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги, направленной на соблюдение установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Ёмсненское сельское поселение от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

### **ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению, направленной на соблюдение установленных (предельных) индексов изменения размера, вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Ёмсненском сельском поселении

Прошу предоставить субсидию в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению, направленной на соблюдение установленных (предельных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Ёмсненском сельском поселении.

Приложение к заявке:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за коммунальных услуг по отоплению, направленное на соблюдение установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы по отоплению в Ёмсенском сельском поселении

РАСЧЕТ

субсидии в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам дополнительных мер социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за отопление, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

N	Адрес жилого помещения	Номер лицевого счета	Ф.И.О. получателя дополнительной меры социальной поддержки	Объем потребленной тепловой энергии на единицу площади жилых и нежилых помещений (V / S) (Гкал/кв. м)	Общая (жилая) площадь жилого помещения (кв. м)	Разница тарифов (Т - Т1) (руб.)	Размер субсидии (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
Итого								

V - объем потребленной тепловой энергии в отчетном месяце в многоквартирном доме по показаниям общедомового прибора учета составляет

\_\_\_\_\_ Гкал;

S - общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет \_\_\_\_\_ кв. м.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер контактного телефона) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления расчета)