



АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2023 года № 126

**О внесении изменений в Положение по оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Административно - хозяйственный
центр»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

администрация Ёмсненского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Положение по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно -хозяйственный центр»](#), утвержденное постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 27 июля 2023 №97, следующие изменения:

-в приложении №3 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 200% должностного оклада:

наименование должности	процент
Директор	170
Главный бухгалтер	170
Главный специалист	170
Ведущий специалист	170
Ведущий специалист-юрист	170
Специалист 1 категории	170
Техник-программист	170
Водитель (руководителя)	96
Водитель	96
Уборщица	85

Заведующий спортивным залом	135
Инструктор по спорту	85
Рабочий по обслуживанию зданий	85
Оператор газовой котельной	85

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет и в пределах ассигнований, выделенных Учреждению на оплату труда работников в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, устанавливаемой решением Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области о бюджете сельского поселения. ■

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

Приложение N 3
К Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственный центр»

Перечень выплат стимулирующего характера

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
надбавка за выслугу лет;
ежемесячное денежное поощрение;
надбавка за особые условия труда и специальный режим работы;
премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
надбавка за классность водителям;
выплаты с использованием персонального повышающего коэффициента;
надбавка за работу в сельской местности;
повышающий коэффициент уровня образования (Куо) специалистам по физической культуре и спорту;

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется руководителем учреждения. Рекомендуемые надбавки за сложность, напряженность в работе - до 180 % должностного оклада:

наименование должности	процент
Директор	150

Главный бухгалтер	120
Главный специалист	120
Ведущий специалист	110
Ведущий специалист-юрист	110
Специалист 1 категории	90
Техник-программист	90
Водитель (руководителя)	100
Водитель	70
Заведующий спортивным залом	100
Инструктор по спорту	50
Рабочий по обслуживанию зданий	50
Уборщик служебных помещений	50
Оператор газовой котельной	50

2. Надбавка за выслугу лет определяется в зависимости от общего трудового стажа. Конкретный размер надбавки утверждается приказом руководителя Учреждения. Рекомендуемый размер выплат - до 30% должного оклада.

Критерии для определения размера выплаты за выслугу лет:

- а) при стаже работы от 3 до 8 лет – 10 процентов должностного оклада,
- б) при стаже работы от 8 до 13 лет – 15 процентов должностного оклада,
- в) при стаже работы от 13 до 18 лет – 20 процентов должностного оклада,
- г) при стаже работы от 18 до 23 лет – 25 процентов должностного оклада,
- в) при стаже работы от 23 лет и выше – 30 процентов должностного оклада.

Стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается комиссией, созданной руководителем Учреждения, на основании «Положения о порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденному руководителем Учреждения.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 200% должностного оклада:

наименование должности	процент
------------------------	---------

Директор	170
Главный бухгалтер	170
Главный специалист	170
Ведущий специалист	170
Ведущий специалист-юрист	170
Специалист 1 категории	170
Техник-программист	170
Водитель (руководителя)	96
Водитель	96
Уборщица	85
Заведующий спортивным залом	135
Инструктор по спорту	85
Рабочий по обслуживанию зданий	85
Оператор газовой котельной	85

4. Надбавка за особые условия труда и специальный режим работы устанавливается при заключении (изменении) трудового договора в размере до 120 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы руководителю устанавливается на основании постановления главы сельского поселения, работникам Учреждения устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения.

5. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премий) работникам Учреждения, производится в пределах средств, выделяемых из бюджета Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район на соответствующий год на оплату труда работникам Учреждения, работающим по основному месту работы.

Премирование работников Учреждения, работающих по основному месту работы производится единовременно, ежеквартально или в иной период.

При принятии решения о премировании за квартал или иной период учитываются следующие показатели:

- 1) полнота и качество выполнения должностных обязанностей;
- 2) степень исполнительской дисциплины и ответственности за результаты деятельности;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения распоряжений (приказов) и поручений;

4) оперативность и профессионализм при решении поставленных задач.

При решении вопроса о единовременном премировании учитываются следующие показатели:

- 1) степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- 2) личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов;
- 3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- 4) разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Размер выплачиваемой премии определяется по результатам деятельности работников Учреждения, работающих по основному месту работы, с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.

7. Основаниями для понижения размера ежеквартальной премии, премии за иной период или отказа в премировании (депремировании) являются:

- 1) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- 2) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- 3) несоблюдение установленных сроков исполнения поручений, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 4) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений;
- 5) нарушение служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 6) снижение объема выполняемых должностных обязанностей;
- 7) привлечение к дисциплинарной ответственности.

8. Работнику Учреждения, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, в связи с переводом в другое Учреждение, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в образовательную организацию, рождением ребенка, выходом на пенсию, по состоянию здоровья, а также принятому на должность в текущем периоде, может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из фактически отработанного времени в расчетном периоде.

9. Решение о выплате премии работникам Учреждения и ее размере принимается руководителем Учреждения и оформляется Приказом Учреждения. Размер премии руководителю устанавливается на основании распоряжения главы сельского поселения.

10. Объем премиального фонда за выполнение особо важных и сложных заданий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр» администрации Ёмсненского сельского поселения устанавливается Приказом Учреждения при утверждении штатных расписаний муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр» Ёмсненского сельского поселения.

6. Выплата за классность водителям выплачивается:

-водитель 1- ого класса - 25 процентов должностного оклада;

-водитель 2- ого класса - 10 процентов должностного оклада;

7. Определить, что при наличии экономии фонда оплаты труда может быть принято решение о дополнительном единовременном (разовом) поощрении работников:

а) за вклад в деятельность по случаю юбилейных дат (45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет - женщинам, 60 лет, 65 лет - мужчинам), а также профессионального праздника.

8. Надбавка за работу в сельской местности, устанавливается специалистам по физической культуре и спорту в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы.

9.Повышающий коэффициент уровня образования (Коу) специалистам по физической культуре и спорту устанавливается работникам, имеющим квалификацию (степени) «Магистр», «Дипломированный специалист», «Бакалавр», при наличии среднего профессионального образования, с целью стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Устанавливающие размеры повышающего коэффициента:

0,30 - при высшем профессиональном образовании квалификации (степени) «Магистр»;

0,25 - при высшем профессиональном образовании квалификации «Дипломированный специалист»;

0,20 - при высшем профессиональном образовании квалификации (степени) «Бакалавр»;

0,15 – среднее профессиональное образование.

0,10 – среднее (полное) общее образование.