



АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2018 года № 47

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества, содержания муниципального имущества казны Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, в целях совершенствования учёта муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 20.08.2010 г. № 297-а «О порядке ведения реестра государственного имущества Костромской области», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

администрация Ёмсненского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение «О порядке ведения реестра муниципального имущества, содержания муниципального имущества казны Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ёмсненский вестник».

Глава Ёмсненского сельского поселения Е.В. Туманов

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения реестра муниципального имущества, содержание
муниципального имущества казны Ёмсененского сельского поселения муниципального
района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 20.08.2010 г. № 297-а «О порядке ведения реестра государственного имущества Костромской области», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области», предоставления информации из реестра, за исключением участков недр, лесов, водных и других природных объектов, регулирует отношения по организации содержания муниципального имущества казны.

Для целей настоящего порядка:

под реестром понимается совокупность документов и база данных, содержащие сведения о составе муниципального имущества Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, его технических, стоимостных, потребительских и эксплуатационных характеристиках, о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

1.2. Реестр ведется в целях учета муниципального имущества Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области. Функции по ведению реестра осуществляет главный специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Ёмсененского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

1.3. Основными задачами ведения реестра муниципального имущества Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области является:

1) обеспечение полного и непрерывного учета муниципального имущества Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

2) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его технических, стоимостных и иных характеристиках, о правообладателях муниципального имущества;

3) повышение эффективности управления и содержания муниципального имущества Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

1.4. В настоящем Положении под реестром понимается совокупность документов и база данных, содержащие сведения о составе муниципального имущества Ёмсененского

сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, его технических, стоимостных, потребительских эксплуатационных характеристиках, о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее — объекты учета).

1.5. Объектами учета являются:

1) недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, в том числе земельные участки, здания (жилые или нежилые), сооружения, помещения (жилые или нежилые), объекты незавершенные строительством, иное имущество, отнесенное к недвижимости;

2) движимое имущество, в том числе находящиеся в собственности Ёмсненского сельского поселения, акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1.6. Данные реестра предназначены для принятия управленческих решений администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и осуществления контроля за их выполнением.

1.7. Реестр состоит из трех разделов:

Раздел 1. «Сведения о недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области»:

1) сведения о земельных участках;

2) сведения о зданиях, сооружениях, объектах, незавершенных строительством;

3) сведения о жилых, нежилых помещениях;

4) сведения об ином недвижимом имуществе, отнесенном законодательством к недвижимости.

Раздел 2. «Сведения о движимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и иных правах»:

1) сведения об акциях;

2) сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ с участием Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

3) сведения о транспортных средствах (автомобильные транспортные средства, самоходная техника и иные виды транспортных средств);

4) сведения об ином движимом имуществе (кроме транспортных средств), учитываемом как единый объект

5) сведения о движимом имуществе, относящемся к особо ценному.

Раздел 3. «Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и сведениями о нем»:

1) сведения о правообладателях объектов учета — муниципальных предприятиях и учреждениях Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

2) сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров, акционеров акционерных обществ (регистраторах);

3) сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах);

4) сведения об иных лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и сведениями о нем.

Неотъемлемой частью реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области являются:

1) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в реестре и изменениях сведений об объектах учета (далее — журнал учета документов);

2) журнал учета выписок из реестра об объектах учета (далее — журнал учета информации);

3) учетные дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения в реестре и выписки из реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в отношении указанного имущества, сформированные по объектам учета и лицам, обладающим правами на объекты учета (далее — учетные дела).

Порядок ведения журнала учета документов, журнала учета информации и учетных дел устанавливаются администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Порядок ведения учета на электронных носителях определяется администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

1.8. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Выписка из реестра является документом, необходимым при совершении сделок с муниципальным имуществом Ёмсненского сельского поселения.

1.9. Муниципальное имущество Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Право собственности от имени Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в отношении реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация Ёмсненского сельского поселения.

Глава 2. Правила ведения реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

2.1. Ведение реестра муниципального имущества включает в себя получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об имуществе, и внесение указанных сведений в соответствующие разделы реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и формирование учетных дел.

Сведения для ведения реестра определяются на основании:

1) документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего права на объект учета (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, договоры купли-продажи, мены, дарения, свидетельства о праве на наследство; решение судебных органов, органов государственной власти Костромской области, федеральных органов исполнительной власти);

2) учредительных документов правообладателя;

3) документов о постановке на учет в налоговых органах, об учете в едином государственном реестре предприятий, организаций и юридических лиц Федеральной службой государственной статистики;

4) данных бухгалтерской отчетности;

5) данных государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) утвержденных документов по приватизации;

7) кадастровых паспортов (планов) земельных участков;

8) данных технической инвентаризации;

9) договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и других гражданско-правовых договоров;

10) документов, подтверждающих статус служебного жилья;

11) выписок из реестров акционеров акционерных обществ.

2.2. Ведение реестра осуществляется на электронных и бумажных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.3. Ведение реестра на электронных носителях осуществляется в форме внесения сведений об объектах учета в информационную базу данных.

2.4. Ведение реестра на бумажном носителе осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы карт сведений об объектах учета (далее – карта учета), записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Ёмсненского сельского поселения на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, принадлежащем правообладателям на соответствующем праве или составляющем казну Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и формирования учетных дел, заводимых на каждый объект учета.

2.5. В состав учетного дела включаются:

1) документы, указанные в п. 11 настоящего порядка;

2) документы, подтверждающие проведение и (или) завершение учета.

2.6. Для внесения сведений в реестр муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области заявитель, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - заявитель), представляет в администрацию муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя (заместителя руководителя) о направлении документов для учета муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, содержащее перечень прилагаемых документов;

2) карты учета в соответствии с формами реестра, установленными приложением № 1 к настоящему Порядку;

3) подлинники и копии документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка. После заверения администрацией Ёмсненского сельского поселения копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

2.7. Уполномоченное должностное лицо по ведению реестра муниципального имущества администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области регистрирует заявление в день его представления, вносит запись в журнал учета документов, формирует учетные дела и в месячный срок со дня получения карт учета и копий представленных документов (далее – документы заявителя) проводит экспертизу документов заявителя на предмет их полноты,

соответствия по форме и содержанию требований настоящего порядка и действующего законодательства, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений и по ее результатам принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) о присвоении объектами учета постоянных реестровых номеров муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – постоянный реестровый номер), если установлены соответствие представленных документов по форме и содержанию настоящему порядку и действующему законодательству;

2) об отказе в присвоении реестровых номеров муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, если установлено, представленное к учету имущество не находится в собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

3) о приостановлении учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных документах сведений, или возникли сомнения в полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо представленные документы по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Порядком и действующим законодательством требованиям.

2.8. В случае издания распоряжения о присвоении объектами учета постоянных реестровых номеров уполномоченное должностное лицо по ведению реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области не позднее пяти рабочих дней со дня его издания:

1) вносит постоянные реестровые номера в соответствующие строки карт сведений об объектах учета и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а документы заявителя - в учетное дело;

2) направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

Распоряжение о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров должно содержать перечень объектов учета, данные о правообладателе, которому муниципальное имущество Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области принадлежит на соответствующем праве.

Реестровый номер представляет собой 14-ти разрядный алфавитно – цифровой код:

1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	--

В случае присвоения временного реестрового номера объекту учета в разряд 2 вносится буква «В».

В случае присвоения постоянного реестрового номера объекту учета в разряд 2 вносится буква «П».

1 – номер по порядку;

2 – постоянный или временный реестровый номер;

3 – номер юридического лица (правообладателя), обладающего муниципальным имуществом Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

4 – номер раздела;

5 – номер объекта;

6 – буквы, обозначающие вид правообладателя:

У – муниципальное учреждение;

П – муниципальное унитарное предприятие;

О – хозяйственные общества, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности администрации Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

К – имущество казны Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

Постоянный реестровый номер является уникальным и не может быть использован повторно.

2.9. В случае издания распоряжения об отказе в присвоении реестровых номеров муниципального имущества Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, уполномоченное должностное лицо по ведению реестра муниципального имущества не позднее пяти рабочих дней со дня его издания направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления об отказе в присвоении реестровых номеров муниципального имущества Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области с указанием причин его принятия и разъяснением порядка обжалования, по одному экземпляру указанных документов помещается в учетное дело.

2.10. В случае издания распоряжения о приостановлении учета уполномоченное должностное лицо по ведению реестра муниципального имущества не позднее пяти рабочих дней со дня его издания направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления о приостановлении учета с обоснованием причин приостановления, разъяснением порядка их устранения, порядка обжалования распоряжения, по одному экземпляру указанных документов помещается в учетное дело.

Заявитель в течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении учета обязан представить карты учета, содержащие недостающие и (или) уточненные сведения, подлинники и копии подтверждающих их документов. После заверения администрацией Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

В случае если заявитель в течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении учета представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок продлевается администрацией, но не более чем на три месяца со дня приостановления учета. Уведомление о продлении указанного срока направляется уполномоченным должностным лицом по ведению реестра муниципального имущества заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию такого заявления. Один экземпляр уведомления о продлении указанного срока помещается в учетное дело

2.11. В случае если установлено что объект учета является муниципальным имуществом Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, но:

1) заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок необходимые для включения в карты учета сведения и недостающие документы;

2) представленные документы неполные и (или) недостоверные сведения, либо по форме и содержанию не соответствуют требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;

Уполномоченное должностное лицо по ведению реестра муниципального имущества издает распоряжение о присвоении объектам учета временных реестровых номеров. Уполномоченное должностное лицо по ведению реестра муниципального имущества в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления о присвоении объектам учета временных реестровых номеров с указанием причин его принятия и разъяснением порядка обжалования распоряжения, по одному экземпляру указанных

документов помещает в учетное дело.

После получения заявителем всех необходимых для завершения учета документов, он обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения последнего документа представить в администрацию Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области надлежащим образом заполненные записи об изменениях сведений об объектах учета по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку (далее – записи об изменениях сведений), подлинники и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. После заверения администрацией копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

Уполномоченное должностное лицо по ведению реестра муниципального имущества в течение пяти рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов регистрирует их, вносит запись в журнал учета документов и при их соответствии требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства завершает учет:

- 1) присваивает объектам учета постоянные реестровые номера;
- 2) исключает из карт учета временные реестровые номера и дату их присвоения, вносит в карты учета постоянные реестровые номера, дату их присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;
- 3) помещает записи об изменениях сведений в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, - в учетное дело

Уполномоченное должностное лицо по ведению реестра муниципального имущества не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров, направляет заявителю один экземпляр распоряжения и уведомления о присвоении объектам учета постоянных реестровых номеров, по одному экземпляру указанных документов помещает в учетное дело.

2.12. Для внесения сведений в реестр об имуществе, вновь приобретенном правообладателем по договорам или поступающем в его хозяйственное ведение, оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, заявитель представляет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества в администрацию Ёмсененского сельского поселения документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

2.13. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о правообладателях, заявитель в 2-недельный срок со дня получения документов содержащих изменения, или окончания срока представления годовой бухгалтерской отчетности представляет в администрацию Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о правообладателях:

- 1) запись об изменениях сведений в соответствующей карте сведений об объекте учета по форме согласно приложению № 2. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то заявитель представляет запись по каждой из них (далее – записи об изменениях сведений);
- 2) подлинники и копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета. После заверения администрацией копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, представляют записи об изменениях сведений и копии

документов, подтверждающих изменения сведений, в администрацию Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в установленном порядке.

2.14. После прекращения права муниципальной собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на имущество заявитель в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет для исключения из реестра сведений об имуществе в администрацию Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

1) запись о прекращении права собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на имущество по форме согласно приложению № 3 для исключения сведений из соответствующей карты учета. Если прекращение права собственности Ёмсненского сельского поселения на имущество муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то заявитель, представляет запись по каждой из них (далее – записи о прекращении права собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на имущество);

2) подлинник и копию документа, подтверждающего прекращение права собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество. После заверения администраций Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области копий документов, подлинники возвращаются заявителю.

2.15. После перехода права собственности на объекты учета к третьим лицам, указанные объекты учета исключаются из реестра, в учетное дело подшивается документ, подтверждающий переход права собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области. Учетное дело на исключенный объект учета передается на хранение в архив.

2.16. В случае прекращения права собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на имущество в результате процедуры банкротства правообладателя записи о прекращении права собственности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на имущество формируются уполномоченным должностным лицом по ведению реестра муниципального имущества в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности правообладателя.

2.17. Муниципальное имущество Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

Глава 3. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

3.1. Органам государственной власти Костромской области, органам местного самоуправления, Управлению Федеральной регистрационной службы по Костромской области, правоохранительным органам и судам, а также юридическим лицам, имущество которых внесено в реестр, и иным лицам информация об объектах учета по письменному запросу предоставляется администрацией Ёмсненского сельского поселения бесплатно.

3.2. Информация об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении сообщается в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня

поступления заявления в виде выписок из реестра или информации об отсутствии в реестре запрашиваемого объекта, форма которых устанавливается администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

3.3. Использование информации в ущерб интересам Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области и юридических лиц, имущество которых внесено в реестр муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Права и обязанности

уполномоченного по ведению реестра муниципального имущества

4.1. В целях обеспечения деятельности по ведению реестра уполномоченный по ведению реестра муниципального имущества обязан:

1) осуществлять учет путем ведения реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

2) предоставлять информацию, содержащуюся в реестре в установленном порядке;

3) осуществлять контроль за использованием и содержанием объектов учета;

4.2. Уполномоченный по ведению реестра муниципального имущества вправе запрашивать необходимую для ведения реестра информацию об объектах учета у органа (организации), уполномоченного администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на содержание муниципального имущества казны сельского поселения, а также у коммерческих и некоммерческих организаций, у которых объекты учета находятся в пользовании (аренде, доверительном управлении и т.п.).

Глава 5. Организация содержания имущества казны

5.1. Функции по организации работ по содержанию муниципального имущества казны осуществляет орган (организация), должностное лицо, определяемые администрацией Ёмсненского сельского поселения.

5.2. Имущество казны Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области содержится:

1) за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание имущества казны;

2) за счет средств пользователей (третьих лиц) в случаях, предусмотренных соответствующими договорами.

5.3. Уполномоченный орган по управлению имуществом (должностное лицо) в отношении муниципального имущества казны осуществляет следующие функции:

1) ведет учет имущества казны в соответствии с действующим законодательством, осуществляет инвентаризацию и регистрацию объектов, постоянно хранит учетные документы на каждый объект казны и вносит в них изменения;

2) обеспечивает своевременное и надлежащее оформление права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в казне Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

5.4. Орган (организация), уполномоченный администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в отношении муниципального имущества казны осуществляет

следующие функции:

1) отвечает за эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

2) организует охрану и безопасность объектов казны.

5.5. В обязанности пользователей (третьих лиц) имущества казны входит:

1) поддерживать имущество в исправном состоянии, содержать его в соответствии с требованиями технической эксплуатации;

2) в соответствии с требованиями законодательства и заключенного договора своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт за счет собственных средств;

3) обеспечивать сохранность и страхование имущества;

4) содержать муниципальное имущество казны, в том числе осуществлять его техническое обслуживание, оплачивать расходы по коммунальным услугам, охране, санитарному содержанию путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями, осуществляющими такие работы (предоставляющие услуги);

5) в соответствии с действующим законодательством нести риск случайной гибели (повреждения) имущества;

возвратить имущество в установленном порядке по истечении срока договора в номинальном состоянии с учетом износа.

Приложение № 1

к порядку ведения реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Подраздел 1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Карта № 1.1. _____

Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер муниципального имущества от « ___ » г.

Кадастровый (условный) номер от « ___ » г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования от « ___ » г.

права от « ___ » г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение)

Правообладатель

Карта № 3.1. , ОГРН

Документы-основания возникновения:

права собственности муниципального образования права (наименование иного вещного права)

Категория земель

Вид разрешенного использования

Площадь (кв.м.)

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная

(наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

ОГРАНИЧЕНИЕ (обременение)

Наименование части

Площадь части (кв.м.)

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) от « ___ » г.

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

Карта№ , ОГРН или ОГРНИП

Документы – основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Должностное лицо

(специалист по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Подраздел 1.2. СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Карта № 1.2. _____

Лист _____

ЗДАНИЕ (ЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОЕ), СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер муниципального имущества от «___» г.

Кадастровый (условный) номер от «___» г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования от «___» г.

права от «___» г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение)

Наименование

Назначение

Правообладатель

Карта № 3.1. , ОГРН

Документы-основания возникновения: права собственности муниципального
образования права

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв.м.)

Протяженность

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Материал стен Материал перекрытий

Виды благоустройства (вода, канализация, тепло, электричество)

Этажность _____ подвал, цоколь (использование в кв. м.)

Инвентарный номер (бухучет)

Инвентарный номер, литер (БТИ)

Дата ввода в эксплуатацию

Дата фактического прекращения стро-ва

Срок стро-ва

Степень завершенности строительства (процентов)

Предложения от «___» г. по дальнейшему использованию

Стоимость (рублей):

балансовая остаточная экспертная рыночная

проектная средств, выделенных из местного бюджета

освоенных средств из местного бюджета

Категория историко-культурного значения
Регистрационный номер объекта культурного наследия
Документы-основания:
изъятия из оборота
ограничения оборота

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ
ОБЪЕКТ УЧЕТА

Кадастровый номер

Площадь (кв. м.)

Категория земель
Форма собственности

ОГРАНИЧЕНИЕ (обременение)

Наименование части

Площадь части (кв.м.)

Вид ограничения (обременения)
Номер регистрации ограничения (обременения) от «___» г.

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
Карта № , ОГРН или ОГРНИП
Документы – основания ограничения (обременения)

Руководитель
(наименование правообладателя) (дата) (Подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Должностное лицо

(специалист по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Подраздел 1.3. СВЕДЕНИЯ О ЖИЛЫХ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Карта № 1.3. _____
Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества от «___» г.

Кадастровый (условный) номер от «___» г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования от «___» г.

права от «___» г. (наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение)

Наименование

Назначение

Правообладатель

Карта № 3.1., ОГРН

Документы-основания возникновения:

права собственности муниципального образования права
(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв.м.)

Этаж (номер на поэтажном плане)

Категория историко-культурного значения

Регистрационный номер объекта культурного наследия

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная

остаточная

Документы-основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета

ОГРАНИЧЕНИЕ (обременение)

Наименование части

Площадь части (кв.м.)

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) от «___» г.

Дата возникновения «___» г.

Дата прекращения «___» г.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

Карта № , ОГРН или ОГРНИП

Документы – основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(специалист по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Подраздел 1.5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ОТНЕСЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ К НЕДВИЖИМОСТИ

Карта № 1.5. _____

Лист _____

ИНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Реестровый номер муниципального имущества от «___» г.

Номер регистрации:

права собственности муниципального образования от «___» г. права от «___»
(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер от «___» г.

Наименование

Назначение

Иные сведения

Правообладатель Карта № 3.1., ОГРН

Документы-основания возникновения:

права собственности муниципального образования

права

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная

остаточная

Документы-основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

ОГРАНИЧЕНИЕ (обременение)

Наименование части

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) от «___» г.

Дата возникновения «___» г.

Дата прекращения «___» г.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

Карта №, ОГРН или ОГРНИП

Документы – основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(специалист по управлению имуществом)(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЁМСЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Подраздел 2.3. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ (АВТОМОБИЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, САМОХОДНАЯ ТЕХНИКА И ИНЫЕ ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ)

Карта № 2.3. _____

Лист _____

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

Реестровый номер муниципального имущества от «___» г.

Государственный регистрационный номер от «___» г.

Инвентарный номер

Наименование

Вид

Марка, модель

Год выпуска

Назначение

Правообладатель

Карта № 3.1. , ОГРН

Документы-основания возникновения:

права

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. руб.):

первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

Документы-основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

ОГРАНИЧЕНИЕ (обременение)

Наименование части

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) от «___» г.

Дата возникновения «___» г.

Дата прекращения «___» г.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

Карта № , ОГРН или ОГРНИП

Документы – основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)(дата) (Подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо

(специалист по управлению имуществом)(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ,
НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Подраздел 2.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ (КРОМЕ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ), УЧИТЫВАЕМЫХ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ

Карта № 2.4. _____

Лист _____

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Реестровый номер муниципального имущества от «___» _____ г.

Правообладатель
Карта № 3.1. , ОГРН

Документы-основания возникновения:

Стоимость (тыс. руб.):
первоначальная
остаточная

ОГРАНИЧЕНИЕ (обременение)

Вид ограничения (обременения)

Дата возникновения «___» г.

Дата прекращения «___» г.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

Карта № , ОГРН или ОГРНИП

Документы – основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(специалист по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО И СВЕДЕНИЯ О НЕМ

Подраздел 3.1. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТА УЧЕТА –
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

Карта № 3.1. _____

Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН

Дата государственной регистрации

Полное наименование

Адрес (место нахождения)

ФИО руководителя

Телефон/факс

ИНН КПП

ОКОГУ ОКПО ОКВЭД

ОКАТО ОКОПФ ОКФС

Среднесписочная численность персонала на 01.01. г.

Уставный фонд (тыс. руб.) на 01.01. г.

Остаточная стоимость основных средств (тыс. руб.) на 01.01. г.

Финансирование , выделяемое из местного бюджета в размере (тыс. руб.) на « ___ »

г.

_____ г.

Средства, полученные из местного бюджета (тыс. руб.) на 01.01. г.

Остаток средств, полученных из местного бюджета (тыс. руб.) на 01.01. г.

Дата утверждения:

Устава

Положения

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем

Срок действия трудового договора (в годах)

Сведения о применении процедур банкротства

Условный номер от « ___ » г.

Карты №, РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном
праве

правообладателю

Карты №, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу

правообладателя

Сведения из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности

Орган, утвердивший программу деятельности

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. руб.):
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) на 01.01.г.,
на 01.04. г., на 01.07.г.,
на 01.10. г.

чистая прибыль на 01.01. на 01.04. г., на 01.07. г., на 01.10. г.

чистые активы на 01.01. _____ г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. руб.):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) на 01.01. г.,
на 01.04. г., на 01.07. г.,
на 01.10. г.

чистая прибыль на 01.01. г., на 01.04. г., на 01.07. г., на 01.10. г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет на 01.01. г.,
на 01.04. г., на 01.07. г.,
на 01.10. г.

чистые активы на 01.01. г.

Предложения от «___» г. по результатам деятельности в году

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (Подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо

(специалист по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 2

к порядку ведения реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского
поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской
области

Подраздел Карта № _____

Лист _____

**ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ
ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА**

Содержание изменений

Документы – основания

Особые отметки должностного лица

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

(специалист по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к порядку ведения реестра муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Подраздел Карта № _____

Лист _____

**ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ИМУЩЕСТВО**

Документы-основания

Особые отметки должностного лица

Руководитель

(наименование правообладателя) (дата) (Подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо

(специалист по управлению имуществом) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.