



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН

Р Е Ш Е Н И Е

от 4 марта 2015 года № 294

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 290 от 30.01.2015 года «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 закона Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь статьями 27 и 45 Устава муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положения об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения № 290 от 30.01.2015 года, следующие изменения и дополнения:

1.1. Утвердить Методику расчета предельного размера заработной платы главы

Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район согласно приложению 1 к настоящему решению, изложенному в новой редакции.

1.2. Утвердить Положение об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район согласно приложению 2 к настоящему решению, изложенному в новой редакции.

2. Главе администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (В.Е.Одинокovu) привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения

В.Е.Одинокov

Утверждено
решением Совета депутатов
Ёмсненского сельского поселения
№ 294 от 04.03.2015 года

**Методика
установления предельного размера заработной платы главы
Ёмсненского сельского поселения муниципального района город
Нерехта и Нерехтский Костромской области**

1. В соответствии с Постановлением Департамента финансов Костромской области № 21 от 06.10.2014 года «Об утверждении на 2015 год Перечня муниципальных образований Костромской области, распределенных в зависимости от доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда российской Федерации и Инвестиционного фонда Костромской области субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотаций), замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме собственных доходов местных бюджетов и признании утратившим силу постановления департамента финансов Костромской области» от 11.11.2013 № 23, в зависимости от уровня финансовой самостоятельности, муниципальные образования делятся на 4 группы:

1) муниципальные образования, в которых доля межбюджетных трансфертов собственных доходов менее 10% (включая недотационные);

2) муниципальные образования, в которых доля межбюджетных трансфертов в собственных доходах от 10 до 30%;

3) муниципальные образования, в которых доля межбюджетных трансфертов в собственных доходах от 30 до 70%;

4) муниципальные образования, в которых доля межбюджетных трансфертов в собственных доходах свыше 70%.

2. Коридор от базового размера оплаты труда для поселений устанавливается по группам в зависимости от уровня финансовой самостоятельности:

1-я группа: **57 – 62%**,

3-я группа: **55 – 60 %**,

2-я группа: **56 – 61 %**, 4-я группа: **54- 59 %** .

3. Предельный размер заработной платы главы Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский Костромской области устанавливается по следующей формуле:

$$O = B_{зп} * (K_{гр.min} + 5 \% * ИНП / ИНП_{гр. max}) * K_{зп} \text{ где}$$

O – предельный размер оплаты труда главы муниципального района;

$B_{зп}$ - базовый размер оплаты (уровень оплаты труда губернатора Костромской области);

$K_{гр.min}$ - минимальная граница коридора по группам муниципальных образований;
ИНП - индекс налогового потенциала муниципального района на предстоящий финансовый год. Источником информации для данного показателя является ежегодная информация, размещенная на сайте департамента финансов Костромской области о расчете дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов;

$ИНП_{гр. max}$ - максимальный уровень индекса налогового потенциала по группе муниципальных образований в зависимости от уровня финансовой самостоятельности. Источником информации для данного показателя является постановление департамента финансов Костромской области, разрабатываемое ежегодно в соответствии с положениями статьи 136 Бюджетного кодекса РФ;

$K_{зп}$ - корректирующий коэффициент по заработной плате в зависимости от численности постоянного населения:

Для поселений с численностью свыше 20 тыс. чел. $K_{зп} = 1,26$

с численностью от 4 до 5 тыс. чел. $K_{зп} = 1,21$

с численностью от 3 до 4 тыс. чел. $K_{зп} = 1,17$

с численностью от 1 до 3 тыс. чел. $K_{зп} = 1,12$

с численностью свыше 1 тыс. чел. $K_{зп} = 1,10$

Утверждено
решением Совета депутатов
Ёмсненского сельского поселения
№ 294 от 04.03.2015 года

Положение
об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих
муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации
Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Правовой основой настоящего Положения являются Федеральные законы от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; Закон Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", Устав муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области производится в виде денежного содержания.

1. Установить, что денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, состоит из:

1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад);

1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы;

1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в службе для лиц, замещающих муниципальные должности;

1.5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для лиц, замещающих должности муниципальной службы;

1.6. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;

1.7. ежемесячного денежного поощрения;

1.8. премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.9. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.10. материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Определить следующие размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

2.1. Главе Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области – 9610 рублей.

3. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области Костромской области, выплачиваются:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в службе, ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.2. выплаты компенсационного и стимулирующего характера, указанные в подпунктах 1.3, 1.6, 1.8, 1.9, 2.0 раздела 2 настоящего Положения, - в размерах и на условиях, установленных настоящим Положением для муниципальных служащих.

3. Предельные нормативы ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению в процентном отношении от должностного оклада главы сельского поселения - 9610 рублей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является выплатой компенсационного характера, в обязательном порядке назначаемой всем муниципальным служащим в связи с особыми условиями труда при выполнении основных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе в связи с необходимостью соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при заключении (изменении) трудового договора в следующих размерах:

5.1. по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

5.2. по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5.3. по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

5.4. по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

5.5. по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада.

6. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) с учетом факторов, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего Положения.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы на государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы не менее одного года.

8. Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже муниципальной службы:

1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

4) свыше 15 лет - 40 процентов должностного оклада.

9. Установить, что:

1) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях, указанных в части 1 статьи 11 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области";

2) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего решения;

3) при определении размера надбавки за выслугу лет лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, в стаж муниципальной службы в порядке исключения могут быть засчитаны периоды работы (службы), в совокупности, не превышающие 5 лет, на должностях, не указанных в пункте 7 настоящего раздела, в случае если опыт и знания, приобретенные в период замещения данных должностей, необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

4) установление стажа муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет с учетом периодов работы (службы), указанных в пункте 9

настоящего раздела, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы;

5) для решения вопроса о зачете работнику в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет периодов работы (службы), указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего раздела, в кадровую службу администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области представляются следующие документы:

- заявление служащего с просьбой о зачете соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет (указанное заявление от лица, впервые поступающего на муниципальную службу, принимается к рассмотрению только после возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела);

- копия трудовой книжки;

- иные документы, подтверждающие приобретение опыта и знаний, необходимых для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) комиссия по вопросам исчисления стажа муниципальной службы рассматривает представленные документы и принимает решение о зачете работнику соответствующего периода в стаж муниципальной службы или об отказе в таком зачете. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя);

7) надбавка за выслугу лет в размере, определенном с учетом включенных в стаж муниципальной службы периодов работы (службы), указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего раздела, начисляется со дня подписания соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя), но не ранее дня возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в размере, определенном правовым актом органа местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район в соответствии со статьей 5.2 Закона Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области" (приложение N 3 к настоящему Положению).

11. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Выплата ежемесячного денежного поощрения и премий по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполняемой работы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных

полномочий и иных функций органов местного самоуправления, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышении уровня ответственности, в том числе за выполнение заданий в особых условиях.

Установить, что:

1) муниципальным служащим выплачиваются ежемесячное денежное поощрение в установленном размере, а также единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) ежемесячное денежное поощрение состоит из фиксированной части и процентной части;

3) размер фиксированной части ежемесячного денежного поощрения составляет один должностной оклад;

4) процентная часть ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада;

5) муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть приостановлена либо размер ее может быть снижен;

6) размер процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей, в том числе разовом, определенном по результатам оценки, проводимой на основании критериев оценки деятельности муниципальных служащих, утвержденных правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

7) снижение размера процентной части ежемесячного денежного поощрения, а также приостановление его выплаты в случаях, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 12 настоящего раздела, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при отсутствии дисциплинарного взыскания на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, обнаружившего ненадлежащее выполнение (невыполнение) муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8) процентная часть ежемесячного денежного поощрения начисляется за фактически отработанное время. Время нахождения работника в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске в порядке переподготовки и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, учитывается в расчетном периоде для начисления процентной части ежемесячного денежного поощрения.

13. Определить, что при наличии экономии фонда оплаты труда может быть принято решение о дополнительном единовременном поощрении муниципального служащего, не более одного должностного оклада:

- за выполнение особо важных и сложных заданий, а также за выполнение заданий в особых условиях;

- за вклад в деятельность соответствующего органа местного самоуправления по случаю юбилейных дат (45 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам, 60 лет - мужчинам), а также профессионального праздника.

14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска в размере месячного денежного содержания выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из денежного содержания, установленного служащему на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

15. Муниципальные служащие администрации Ёмшенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.

16. Определить, что:

1) материальная помощь, указанная в пункте 15 раздела 2 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему, как правило, один оклад в марте, другой оклад – в сентябре, в отдельных случаях материальная помощь может оказываться в другое время по его заявлению;

2) при поступлении муниципальных служащих на службу в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;

3) материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, наделенного правами юридического лица, и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году;

17. Увольняемым работникам оказание материальной помощи в год увольнения может осуществляться пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

Раздел 3. Дополнительные гарантии

1. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 15 раздела 2 настоящего Положения, муниципальному служащему за счет фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

1) смерти муниципального служащего в период его трудовых отношений;

2) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены));

3) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

4) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

5) особой нуждостью в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств, в связи с заболеванием (травмой);

6) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

2. Материальная помощь, указанная в пункте 1 настоящего раздела, выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного на имя представителя нанимателя (работодателя). В случае смерти муниципального служащего основанием для оказания единовременной материальной помощи является заявление его родственника и копия свидетельства о смерти. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) при наличии экономии фонда оплаты труда;

1) определение размера материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате материальной помощи;

2) выплата материальной помощи при рождении ребенка производится в размере оклада;

3) размер единовременной материальной помощи в связи со смертью близких родственников составляет 3000 рублей, муниципального служащего в период его трудовых отношений – 10000 рублей.

Раздел 4. Фонд оплаты труда

1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 15 должностных окладов;

1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4,3 должностных окладов;

1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере 3,3 должностных окладов;

1.4. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны - в размере 1,2 должностных окладов;

1.5. ежемесячного денежного поощрения - в размере 15,0 должностных окладов;

1.6. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 1,0 должностного оклада;

1.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 4,0 должностных окладов;

1.8. материальной помощи - в размере 2,0 должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1 раздела 4 настоящего Положения, а также за счет средств, необходимых для выплаты должностных окладов и установленных

пунктами 2 и 3 раздела 2 настоящего Положения дополнительных выплат к должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности администрации Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

Раздел 5. Порядок увеличения (индексации) размеров денежного содержания

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности администрации Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район и должностные оклады муниципальных служащих, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, а также установленные трудовыми договорами должностные оклады муниципальных служащих муниципального района город Нерехта и Нерехтский район подлежат увеличению (индексации) не реже одного раза в год, в том числе с учетом инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания принимается Советом депутатов Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район в пределах ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Ёмсененского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район о бюджете сельского поселения на соответствующий год;

2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
(денежном содержании)
должностных лиц, замещающих
муниципальные должности и должности
муниципальной службы администрации
Ёмсененского сельского поселения
муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области

Размеры
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые
условия службы, ежемесячной надбавки за сложность,
напряженность и высокие достижения в труде для лиц,
замещающих муниципальные должности администрации
Ёмсененского сельского поселения муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Наименование надбавки	Наименование надбавки		
	ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы	ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде	ежемесячное денежное поощрение
Глава администрации	200	50	
Заместитель главы администрации	150	-	
Главный специалист	90	-	-
Ведущий специалист	60		

(денежном содержании)
должностных лиц, замещающих
муниципальные должности и должности
муниципальной службы администрации
Ёмсненского сельского поселения
муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области

Предельные нормативы
ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих
администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город
Нерехта и Нерехтский район Костромской области

№ п/п	Наименование должности	В процентном отношении от должностного оклада главы сельского поселения – 9610 рублей
1	Зам. главы администрации	76,0
2	Главный специалист	63,0
3	Ведущий специалист	58,0

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
(денежном содержании)

должностных лиц, замещающих
муниципальные должности и должности
муниципальной службы администрации
Ёмсененского сельского поселения
муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих
администрации Ёмсененского сельского поселения муниципального района город
Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2035
Действительный муниципальный советник 2 класса	1925
Действительный муниципальный советник 3 класса	1815
Муниципальный советник 1 класса	1650
Муниципальный советник 2 класса	1540
Муниципальный советник 3 класса	1430
Советник муниципальной службы 1 класса	1265
Советник муниципальной службы 2 класса	1155
Советник муниципальной службы 3 класса	1045
Референт муниципальной службы 1 класса	990
Референт муниципальной службы 2 класса	825
Референт муниципальной службы 3 класса	770
Секретарь муниципальной службы 1 класса	660
Секретарь муниципальной службы 2 класса	605

Секретарь муниципальной службы 3 класса	495
---	-----