



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 5 октября 2016 года № 43

**Об организации деятельности по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заслушав и обсудив информацию администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района о создании муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Совет депутатов Ёмсненского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Определить муниципальным органом, уполномоченным органом по осуществлению функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрацию Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, возложив на уполномоченный орган функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков. Возлагать на уполномоченный орган иные полномочия (обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта) не допускается.

2. Осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с приложением №1 настоящего решения.

3. Полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не отнесенных к полномочиям муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области осуществляют муниципальные заказчики в соответствии с действующим законодательством.

4. Глава администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район наделяет конкретное лицо администрации полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд своим распоряжением.

5. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение, с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (приложение №2).

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Зам. председателя Совета депутатов
Ёмсненского сельского поселения

С.А. Лобов

Полномочия

муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

К полномочиям муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее — Уполномоченный орган) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) относятся:

1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район и муниципальных казенных учреждений (далее - заказчик) конкурентными способами в форме: электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, запроса котировок;

2) осуществление документооборота, в том числе обмен электронными документами, предусмотренными Федеральным законом между участниками контрактной системы в сфере закупок в рамках конкурентных способов, указанных в подпункте 1 настоящих Полномочий, в том числе регистрация представленных заказчиком сопроводительных писем, заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, а также конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, запроса котировок (далее - документация) в специальных журналах регистрации. При этом, электронный документооборот осуществляется с использованием Единой информационной системы (до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - ЕИС);

3) создание комиссии по осуществлению закупок (конкурсные,

аукционные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, запросе котировок, единые комиссии), определение состава комиссии и порядка ее работы, назначение председателя комиссии;

4) осуществление информационного обеспечения при определении (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, путем размещения в ЕИС информации и документации, предусмотренной Федеральным законом, в том числе представление заинтересованным лицам документации в установленном Федеральным законом порядке;

6) прием, регистрация заявок и открытие доступа к поданным в электронной форме документам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений, запросе котировок;

7) обеспечение рассмотрения заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с Федеральным законом;

8) оформление, размещение в ЕИС и направление протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, установленные Федеральным законом;

9) размещение в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом:

решения об отмене определений поставщика (подрядчика, исполнителя); изменения в документацию, утвержденную заказчиком; разъяснения положений документации;

10) осуществление функций и полномочий организатора при проведении совместного конкурса или аукциона по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) принятие решения об отмене определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

12) хранение извещений об осуществлении закупки, протоколов, составляемых в ходе определения поставщиков (подрядчика, исполнителя), документаций, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации, аудиозаписей и видеозаписей, иных документов и материалов, составляемых, получаемых и используемых при определении поставщиков (подрядчика, исполнителя).

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗАКУПКИ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЁМСНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ, С ОРГАНОМ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЁМСНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее по тексту - Порядок) определяет порядок взаимодействия муниципальных заказчиков Ёмсненского сельского поселения, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение, с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение, в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее также по тексту - Федеральный закон), а также регламентирует структурный состав комиссий по осуществлению закупок.

Статья 2. Основные понятия и термины

1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Закупка - закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение в целях реализации Федерального закона.

Уполномоченный орган - орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение при осуществлении закупок.

Заказчик - муниципальный заказчик Ёмсненского сельского поселения, осуществляющий закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение.

Муниципальный заказчик Ёмсненского сельского поселения - орган местного самоуправления, муниципальный орган Ёмсненского сельского поселения, муниципальное казенное учреждение Ёмсненского сельского поселения, действующие от имени муниципального образования Ёмсненское сельское поселение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Ёмсненское сельское поселение и осуществляющие закупки.

Заказчик Ёмсненского сельского поселения - муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие Ёмсненского сельского поселения и иное юридическое лицо в случаях, установленных статьей 15 Федерального закона.

2. Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе.

Статья 3. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок

1. В целях реализации настоящего Порядка Заказчик осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет обоснование закупки с применением правил нормирования, установленных действующим законодательством;

2) формирует, утверждает и осуществляет ведение плана закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план закупок, внесенные в него изменения;

3) формирует, утверждает и осуществляет ведение плана-графика закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график закупок, внесенные в него изменения;

4) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор такого способа;

5) определяет условия муниципального контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемого от имени муниципального образования Ёмсненское сельское

ипоселение, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона гражданско-правового договора (далее также по тексту - контракт);

6) осуществляет описание объекта закупки;

7) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (цену контракта), в том числе начальную (максимальную) цену каждого товара, каждого этапа выполнения работ, отдельных видов услуг, являющихся предметом контракта (объектом закупки);

8) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством;

9) представляет в уполномоченный орган информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

10) предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Федеральным законом при осуществлении закупок;

11) устанавливает условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии с действующим законодательством;

12) устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

13) устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

14) предоставляет уполномоченному органу сведения о счете, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

15) принимает решение об осуществлении повторного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения;

15) осуществляет подачу заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения при осуществлении закупки (далее также по тексту - заявление) в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом;

16) утверждает заявление, в том числе документы и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в документацию о закупке как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

17) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для рассмотрения заявления и подготовки документации о закупке;

18) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес сведения, необходимые для разъяснения положений документации о закупке в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

19) уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения;

20) уведомляет уполномоченный орган о внесении изменений в определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения;

21) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

22) утверждает разработанную уполномоченным органом документацию о закупке в срок не более 1 рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного органа;

23) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных действующим законодательством;

24) осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

25) заключает и исполняет контракты на осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.

2. В целях реализации настоящего Порядка Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет на основании заявлений заказчиков определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения путем проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, проведение предварительного отбора;

2) выступает организатором совместных конкурса или электронного аукциона в соответствии с Федеральным законом;

3) разрабатывает и утверждает формы заявлений на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения при осуществлении закупок, в том числе формы соглашения о проведении совместных конкурса или электронного аукциона, а также требования к их заполнению;

4) определяет особенности взаимодействия структурных подразделений администрации Ёмсненского сельского поселения, не обладающих правами юридического лица, и уполномоченного органа в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок администрацией Ёмсненское сельское поселение;

5) запрашивает у заказчиков информацию и документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом для проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение и для проверки сведений, содержащихся в заявлении;

б) размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок;

7) в срок, определенный Федеральным законом, на основании запроса о разъяснении положений документации подготавливает разъяснения положения документации о закупке в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

8) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом разъяснения положений документации о закупке, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

9) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

10) на основании принятого решения в соответствии с Федеральным законом формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене осуществления закупки.

Статья 4. Структурный состав комиссии по осуществлению закупок

1. Администрация Ёмсненского сельского поселения в целях проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования создает комиссии по осуществлению закупок.

2. Контрактным управляющим назначить главного специалиста-финансиста администрации Ёмсненского сельского поселения Катилову Ольгу Константиновну.

При осуществлении закупок для муниципального образования, органа местного самоуправления, муниципальных учреждений в состав комиссии включаются:

а) руководитель заказчика;

б) в случае если заказчиком выступает Совет депутатов Ёмсненского сельского поселения – председатель комиссии Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения по бюджету.

в) муниципальный(ые) служащий(ие) администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район костромской области.

3. В период временного отсутствия председателей в состав комиссии по осуществлению закупок включается лицо, временно замещающее по должности такого председателя, заместителя председателя, руководителя.

Статья 5. Планирование

1. План закупок формируется исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

2. В планы закупок включается:

2.2. Идентификационный код закупки, определенный в соответствии со [статьей 23](#) 44- Федерального закона;

2.3. Цель осуществления закупки, определенная с учетом положений [статьи 13](#) 44- Федерального закона;

2.4. Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки с учетом положений [статьи 33](#) 44- Федерального закона, а также объем закупаемых товара, работы или услуги;

2.5. Объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

2.6. Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

2.7. Обоснование закупки (в соответствии со [статьей 18](#) ФЗ №44- Федерального закона;

2.8. Информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

2.9. Информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со [статьей 20](#) ФЗ №44- Федерального закона.

3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, и утверждается постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района.

4. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - правила нормирования) разрабатываются администрацией Ёмсненского сельского поселения

муниципального района в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, и утверждаются постановлением главы Ёмсненского сельского поселения муниципального района.

5. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения муниципального района осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района и утверждается постановлением главы Ёмсненского сельского поселения муниципального района с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 6. Порядок подачи заказчиками заявления
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
для обеспечения муниципальных нужд муниципального
Ёмсненского сельского поселения в уполномоченный орган

1. Подача заказчиком заявления в уполномоченный орган осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком в письменной форме и в форме электронного документа посредством электронной почты с прикреплением документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом для проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд поселения и для проверки сведений, содержащихся в таком заявлении.

2. Заявление заказчика и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны в письменной форме руководителем заказчика или лицом, действующим на основании доверенности. Уполномоченному органу должен быть представлен оригинал такой доверенности. Заявление на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупки, полное или частичное финансирование которой предусмотрено из бюджета поселения и (или) за счет субсидий, предоставленных из бюджета, должно быть завизировано главой поселения, являющегося для заказчика главным распорядителем бюджетных средств, что является подтверждением наличия лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на осуществление такой закупки. В случае подачи заказчиком в уполномоченный орган заявления на проведение предварительного отбора, такое заявление должно быть завизировано Контрактным управляющим администрации.

Заявление заказчика и все прилагаемые к нему документы, представляемые заказчиком в уполномоченный орган в форме электронного документа, должны быть подписаны с использованием ключа усиленной

электронной подписи, предназначенного для использования заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Заявление подается заказчиком в уполномоченный орган не позднее чем за 12 рабочих дней до предполагаемой даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения.

4. Подаваемое заявление свидетельствует:

1) о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ёмсненское сельское поселение для осуществления закупки;

2) о подтверждении наличия у заказчика лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату такой закупки;

3) о включении данной закупки в план-график.

5. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления проверяет его и прикрепленные к нему документы на соответствие требованиям Федерального закона.

В случае соответствия заявления и прикрепленных к нему документов требованиям Федерального закона в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченный орган подготавливает и направляет заказчику утвержденную в части, касающейся полномочий уполномоченного органа, определенных [статьей 3](#) Порядка, документацию о закупке.

Документация о закупке утверждается заказчиком в части, касающейся полномочий заказчика, определенных [статьей 3](#) Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня ее получения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня утверждения ее заказчиком размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. При выявлении несоответствия заявления и прикрепленных к нему документов на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского сельского поселения требованиям Федерального закона и (или) неполноты полученного такого заявления и (или) наличия противоречия в таком заявлении и прикрепленных к нему таких документов уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки такого заявления с обоснованием причины возвращается заказчику такое заявление. Заказчик обязан устранить указанные замечания в срок не более 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заявления и направить ее повторно либо уведомить уполномоченный орган об отказе от направления такого заявления.

7. При повторном поступлении заявления и прикрепленных к ней документов уполномоченный орган рассматривает их в течение 4 рабочих дней со дня поступления и, в случае соответствия их требованиям Федерального закона, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки

уполномоченный орган подготавливает и направляет заказчику утвержденную в части, касающейся полномочий уполномоченного органа, определенных [статьей 3](#) Порядка, документацию о закупке.

Документация о закупке утверждается заказчиком в части, касающейся полномочий заказчика, определенных [статьей 3](#) Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня ее получения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня утверждения ее заказчиком размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок.

Статья 7. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Ёмсненского поселения

1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (далее также по тексту - определение поставщика) начинается с размещения извещения об осуществлении закупки (документации о закупке) либо с направления приглашения принять участие в закупке в сроки, установленные планом-графиком закупок в соответствии с требованиями Федерального закона.

2. Заказчик в порядке, предусмотренном [частью 2 статьи 5](#) настоящего Порядка, уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения.

3. Уполномоченный орган разъясняет положения документации о закупке участникам закупки в порядке и в срок, установленные Федеральным законом. Сведения, необходимые для разъяснения положений документации о закупке (относящиеся к вопросам планирования данной закупки, описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, условиям исполнения контракта, установлению требований к участникам закупки), уполномоченный орган запрашивает у заказчика в день поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке. Заказчик в течение 1 календарного дня со дня поступления запроса от уполномоченного органа представляет соответствующие сведения для разъяснения положений документации о закупке.

4. Для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке заказчик за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, уведомляет уполномоченный орган в порядке, предусмотренном [частью 2 статьи 5](#) настоящего Порядка, о необходимости внесения соответствующих изменений с одновременным направлением текстовой части данных изменений.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного уведомления вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

5. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных заказчиком в уполномоченный орган, несет заказчик в соответствии с действующим законодательством.

6. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в рамках возложенных полномочий.

Статья 8. Осуществление закупки у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на условиях статьи 93 главы 6 ФЗ №44–Федерального закона.

2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

9. Мониторинг в сфере закупок

1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Отдельные муниципальные нормативные правовые акты по осуществлению мониторинга закупок не принимаются.

3. Мониторинг закупок обеспечивается контрактным управляющим администрации Ёмсенского сельского поселения.