



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2016 года № 22

О порядке оформления бесхозяйного  
недвижимого имущества в  
муниципальную собственность  
Ёмсненского сельского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 16.10.2013 года №927 «О внесении в единый государственный реестр прав записей при принятии на учёт и снятии с учёта бесхозяйного имущества»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Ёмсненского сельского поселения.
2. Решение Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения от 17.03.2014 г. № 249 «О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Ёмсненского сельского поселения» отменить.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения

В.Е. Одинок

Утверждено

## Положение

о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Ёмсненского сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 ноября 2013 года № 701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Ёмсненского сельского поселения.

1.2. Положение определяет порядок оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Ёмсненского сельского поселения.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (бесхозяйные объекты недвижимого имущества).

1.4. Оформление документов для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории сельского поселения, осуществляет администрация Ёмсненского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляют территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган, осуществляющий государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества).

**2. Порядок оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

2.1. Бесхозные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Ёмсенского сельского поселения или иными способами.

2.2. На основании обращений физических лиц, юридических лиц любой формы собственности, муниципальных унитарных предприятий, учреждений, структурных подразделений администрации Ёмсенского сельского поселения об обнаруженных на его территории бесхозных объектах недвижимого имущества Администрация осуществляет проверку указанных сведений.

2.3. В целях проверки поступивших сведений Администрация запрашивает:

1) документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

4) в случае, если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости, заявление о постановке на учет также должно содержать данные о собственнике, отказавшемся от права собственности на объект недвижимости:

а) в отношении физических лиц – фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, и надлежащим образом

заверенные копии документов в обоснование указанных сведений;

б) в отношении юридических лиц - полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) и надлежащим образом заверенные копии документов в обоснование указанных сведений;

5) для жилых помещений – документы, подтверждающие отсутствие проживающих в этих жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги).

2.4. Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

а) документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

б) документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям пункта 1.3 настоящего Положения, Администрация осуществляет сбор и подготовку документов для постановки на учет данного недвижимого имущества как бесхозного.

### **3. Порядок постановки на учет бесхозного объекта**

## **недвижимого имущества**

3.1. Каждый бесхозный объект недвижимого имущества, выявленный на территории Ёмсненского сельского поселения, принимается на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества.

3.2. Для принятия на учет объектов недвижимого имущества Администрация обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявителем лично, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» для представления заявления о государственной регистрации прав.

3.3. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, а также:

1) документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, план и др.);

2) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным;

3) доверенность на право представления документов, оформленная надлежащим образом.

3.4. Сообщение о выявлении на территории Ёмсненского сельского поселения бесхозного недвижимого имущества и о возможности собственников предъявить свои права на это имущество подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и на сайте Администрации Ёмсненского сельского поселения.

## **4. Порядок снятия с учета бесхозных объектов недвижимого имущества**

### **и оформления этих объектов в муниципальную собственность**

4.1. Объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозного в случае:

а) государственной регистрации права собственности на данный объект в

соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

б) принятия вновь этого объекта ранее отказавшимся от права собственности собственником (собственниками) во владение, пользование и распоряжение;

в) государственной регистрации права собственности лица, которое ранее было неизвестно, на основании чего объект недвижимого имущества и был принят на учет;

г) государственной регистрации права собственности на данный объект в силу приобретательной давности.

4.2. По истечении одного года со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества, Администрация может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности Ёмсенского сельского поселения на это имущество в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

4.3. Право муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации. В этом случае бесхозяйный объект недвижимого имущества считается снятым с учета с момента государственной регистрации права муниципальной собственности.

4.4. После принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Ёмсенского сельского поселения Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности муниципального образования.

4.5. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество Администрация передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию.

## **5. Обеспечение сохранности бесхозяйного имущества**

5.1. В период с момента постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества, и до момента возникновения права муниципальной собственности Ёмсенского сельского поселения на это имущество Администрация вправе принимать меры по обеспечению сохранности такого имущества.

5.2. Органом, непосредственно уполномоченным на принятие указанных мер и обеспечение сохранности имущества, поставленного на учет в качестве бесхозного, является Администрация Ёмсненского сельского поселения.

5.3. Расходы на принятие мер по обеспечению сохранности указанного имущества предусматриваются бюджетом Ёмсненского сельского поселения.