



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2019 года № 161

**Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании)
должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы Ёмсненского сельского поселения муниципального
района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь статьями 39 и 47 Устава муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, статьей 10 Положения о муниципальной службе в Ёмсненском сельском поселении муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения № 82 от 28.11.2017 года,

Совет депутатов Ёмсненского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

-от 30 января 2015 года № 290 «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные

должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области»;

-от 4 марта 2015 года № 294 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 290 от 30.01.2015года «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области»;

-от 23 апреля 2015 года № 299 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов №290 от 30.01.2015года «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области»;

- от 27 декабря 2017 года № 92 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 30.01.2015 года №290 «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области».

3. Главе администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (Е.В. Туманову) привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
депутатов Ёмсненского сельского поселения
от 24.10.2019 г. № 161

Положение

Об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Правовой основой настоящего Положения являются Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»; Закон Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области»; Устав муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на постоянной основе

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), производится в виде денежного содержания и состоит из:

1) месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы;

3) ежемесячного денежного поощрения;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Размеры должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности Ёмсненского сельского поселения, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3. При формировании фонда оплаты труда лицу, замещающему муниципальную должность главы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы – в размере 6 должностных окладов;

2) ежемесячного денежного поощрения – в размере 49,8 должностных оклада;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из конкретных надбавок, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством;

4) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в размерах, определяемых с учетом размеров иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Увеличение (индексация) установленных настоящим Положением размеров должностных окладов производится ежегодно в размерах и в сроки в соответствии с решением о бюджете Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (на соответствующий год) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5. При составлении проекта бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на соответствующий год формирование фонда оплаты труда на очередной финансовый год лиц, замещающих муниципальные должности, производится с учетом планируемого увеличения (индексации) размеров должностных окладов на очередной финансовый год.

6. При увеличении (индексации) должностных окладов по муниципальным должностям их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Раздел 3. Порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области производится в виде денежного содержания.

1. Установить, что денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, состоит из:

1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад);

1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для лиц, замещающих должности муниципальной службы;

1.5. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;

1.6. ежемесячного денежного поощрения;

1.7. премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.9. материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Определить размеры должностных окладов муниципальных служащих Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является выплатой компенсационного характера, в обязательном порядке назначаемой всем муниципальным служащим в связи с особыми условиями труда при выполнении основных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе в связи с необходимостью соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при заключении (изменении) трудового договора в следующих размерах:

4.1. по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

4.2. по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4.3. по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4.4. по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада, за исключением начальника отдела по

образованию, которому установить надбавку в размере от 150 до 200;

4.5. по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада.

5. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) с учетом факторов, указанных в пункте 3 раздела 3 настоящего Положения.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы на государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы не менее одного года.

7. Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже муниципальной службы:

- 1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 3) от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;
- 4) 15 лет и более - 40 процентов должностного оклада.

8. Установить, что:

1) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях, указанных в части 1 статьи 11 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области»;

2) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего решения;

3) в стаж муниципальной службы, в порядке исключения, могут быть засчитаны периоды работы (службы), в совокупности, не превышающие 5 лет, на должностях, не указанных в пункте 8 настоящего раздела, в случае если опыт и знания, приобретенные в период замещения данных должностей, необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

4) установление стажа муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет с учетом периодов работы (службы), указанных в пункте 8 настоящего раздела, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы;

5) для решения вопроса о зачете работнику в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет периодов работы (службы), указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего раздела, в кадровую службу Администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области представляются следующие документы:

- заявление служащего с просьбой о зачете соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет (указанное заявление от лица, впервые поступающего на муниципальную службу,

принимается к рассмотрению только после возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела);

- копия трудовой книжки;
- иные документы, подтверждающие приобретение опыта и знаний, необходимых для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) комиссия по вопросам исчисления стажа муниципальной службы рассматривает представленные документы и принимает решение о зачете работнику соответствующего периода в стаж муниципальной службы или об отказе в таком зачете. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя);

7) надбавка за выслугу лет в размере, определенном с учетом включенных в стаж муниципальной службы периодов работы (службы), указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего раздела, начисляется со дня подписания соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя), но не ранее дня возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения муниципальному служащему классного чина правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

10. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Выплата ежемесячного денежного поощрения и премий по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполняемой работы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий и иных функций органов местного самоуправления, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышении уровня ответственности, в том числе за выполнение заданий в особых условиях.

Установить, что:

1) муниципальным служащим выплачиваются ежемесячное денежное поощрение в установленном размере, а также единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) ежемесячное денежное поощрение состоит из фиксированной части и

процентной части;

3) размер фиксированной части ежемесячного денежного поощрения составляет 1,2 должностных оклада;

4) процентная часть ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада;

5) муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть приостановлена либо размер ее может быть снижен;

6) размер процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей, в том числе разовом, определенном по результатам оценки, проводимой на основании критериев оценки деятельности муниципальных служащих, утвержденных правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

7) снижение размера процентной части ежемесячного денежного поощрения, а также приостановление его выплаты в случаях, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 11 настоящего раздела, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при отсутствии дисциплинарного взыскания на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, обнаружившего ненадлежащее выполнение (невыполнение) муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8) процентная часть ежемесячного денежного поощрения начисляется за фактически отработанное время. Время нахождения работника в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске в порядке переподготовки и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, учитывается в расчетном периоде для начисления процентной части ежемесячного денежного поощрения.

12. Определить, что при наличии экономии фонда оплаты труда может быть принято решение о дополнительном единовременном (разовом) поощрении муниципального служащего:

а) за выполнение особо важных и сложных заданий, за активное участие в подготовке и проведении социально значимых для сельского поселения мероприятий, полное и качественное выполнение конкретных заданий и поручений главы и других руководителей администрации, представление инициативных и творческих предложений по выработке основных направлений в установленной сфере деятельности администрации сельского поселения;

б) за вклад в деятельность соответствующего органа местного самоуправления по случаю юбилейных дат (45 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам, 60 лет - мужчинам), а также профессионального праздника.

Размер единовременной (разовой) премии не ограничен, определяется в каждом конкретном случае в зависимости от сложности, значимости, характера задания, сроков его исполнения.

13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере месячного денежного содержания выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из денежного содержания, установленного служащему на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

14. Муниципальные служащие Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.

15. Определить, что:

1) материальная помощь, указанная в пункте 14 раздела 3 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему по его заявлению;

2) при поступлении муниципальных служащих на службу в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;

3) материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, наделенного правами юридического лица, и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году;

16. Увольняемым работникам оказание материальной помощи в год увольнения может осуществляться пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

Раздел 4. Дополнительные гарантии лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 14 раздела 3 настоящего Положения, муниципальному служащему в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

1) смерти муниципального служащего в период его трудовых отношений;

2) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены));

3) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

4) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;

5) особой нуждностью в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств, в связи с заболеванием (травмой);

6) в случае тяжелого материального положения или острой необходимости.

2. Материальная помощь, указанная в пункте 1 настоящего раздела, выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного на имя представителя нанимателя (работодателя). В случае смерти муниципального служащего основанием для оказания единовременной материальной помощи является заявление его родственников и копия свидетельства о смерти.

2.1. Размер единовременной материальной помощи в связи со смертью муниципального служащего в период его трудовых отношений составляет 10000 рублей, в связи со смертью близких родственников составляет 3000 рублей.

2.2. Выплата материальной помощи при рождении ребенка производится в размере оклада;

2.3. Размер единовременной материальной помощи в случаях, указанных в подпунктах 4-6 пункта 1 настоящего раздела производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате материальной помощи.

Раздел 5. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 15,0 должностных окладов;

1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4,8 должностных окладов;

1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере 3,0 должностных окладов;

1.4. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны - в размере 0,5 должностных окладов;

1.5. ежемесячного денежного поощрения - в размере 17,4 должностных окладов;

1.6. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 1,0 должностного оклада;

1.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 4,3 должностных окладов;

1.8. материальной помощи - в размере 2,0 должностных окладов.

4. Муниципальные правовые акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

Раздел 6. Порядок увеличения (индексации) размеров денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, и должностные оклады муниципальных служащих, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, а также установленные трудовыми договорами должностные оклады муниципальных служащих Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район и надбавки к должностному окладу за классный чин подлежат увеличению (индексации) не реже одного раза в год, в том числе с учетом инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания принимается Советом депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район в пределах ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район о бюджете района на соответствующий год.

2. При увеличении (индексации) должностных окладов и надбавки к должностному окладу за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
(денежном содержании)
должностных лиц, замещающих
муниципальные должности и должности
муниципальной службы Ёмсненского
сельского поселения муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

Размеры

Должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы (%)	Размер ежемесячного денежного поощрения (рублей)
Глава сельского поселения	10240	50,0	42496

Приложение 2
к Положению об оплате труда
(денежном содержании)
должностных лиц, замещающих
муниципальные должности и должности
муниципальной службы Ёмсненского сельского поселения
муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

Размеры
должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы
Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области

Наименование должности	Должностной оклад (в процентном отношении от оклада главы)
Ведущая группа должностей	
Заместитель главы администрации	71,0
Старшая группа должностей	
Главный специалист	53,0
Ведущий специалист	40,0

Приложение 3
к Положению об оплате труда
(денежном содержании)
должностных лиц, замещающих
муниципальные должности и должности муниципальной
службы Ёмсненского сельского поселения муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район
Костромской области

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих
Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2207
Действительный муниципальный советник 2 класса	2088
Действительный муниципальный советник 3 класса	1969
Муниципальный советник 1 класса	1790
Муниципальный советник 2 класса	1671
Муниципальный советник 3 класса	1551
Советник муниципальной службы 1 класса	1373
Советник муниципальной службы 2 класса	1253
Советник муниципальной службы 3 класса	1134
Референт муниципальной службы 1 класса	1075
Референт муниципальной службы 2 класса	895
Референт муниципальной службы 3 класса	835
Секретарь муниципальной службы 1 класса	715
Секретарь муниципальной службы 2 класса	656
Секретарь муниципальной службы 3 класса	537