



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2017 года № 92

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 30.01.2015 года №290 «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области»**

В соответствии с решением Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от 27 декабря 2017 года № 91 «О бюджете Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области на 2018 год», руководствуясь статьями 27, 53 Устава муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области,

Совет депутатов Ёмсненского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в приложение № 2 к решению Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения № 290 от 27.12.2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» (в редакции решений от 04.03.2015 г. № 294, 23.04.2015 г. № 299) следующие изменения:

1.1. раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда» приложения 2 «Положение об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» изложить в новой редакции (приложение);

1.2. в приложении № 2 к Положению об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области «Предельные нормативы ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» цифры «9610» исключить;

1.3. приложение № 3 к Положению об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области «Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Главе администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район (Е.В. Туманову) привести нормативные правовые акты администрации Ёмсненского сельского поселения в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Ёмсненского сельского поселения  
№ 92 от 27 декабря 2017 года

Положение  
об оплате труда (денежном содержании) должностных лиц, замещающих  
муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации  
Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и  
Нерехтский район Костромской области

## Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения

муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области производится в виде денежного содержания.

1. Установить, что денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, состоит из:

1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад);

1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в службе для лиц, замещающих муниципальные должности;

1.5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для лиц, замещающих должности муниципальной службы;

1.6. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;

1.7. ежемесячного денежного поощрения;

1.8. премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.9. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.10. материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Определить следующие размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области:

2.1. Главе Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области – 9818 рублей.

3. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области Костромской области, выплачиваются:

3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в службе, ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.2. выплаты компенсационного и стимулирующего характера, указанные в подпунктах 1.3, 1.6, 1.8, 1.9, 2.0 раздела 2 настоящего Положения, - в размерах и на условиях, установленных настоящим Положением для муниципальных служащих.

4. Предельные нормативы ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению в процентном отношении от должностного оклада главы сельского поселения - 9818 рублей.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является выплатой компенсационного характера, в обязательном порядке назначаемой всем муниципальным служащим в связи с особыми условиями труда при выполнении основных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе в связи с необходимостью соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при заключении (изменении) трудового договора в следующих размерах:

6.1. по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

6.2. по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

6.3. по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

6.4. по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

6.5. по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада.

7. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) с учетом факторов, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего Положения.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы на государственных или муниципальных должностях, должностях государственной или муниципальной службы не менее одного года.

9. Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже муниципальной службы:

1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

4) свыше 15 лет - 40 процентов должностного оклада.

10. Установить, что:

1) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях, указанных в части 1 статьи 11 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области";

2) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего решения;

3) при определении размера надбавки за выслугу лет лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, в стаж муниципальной службы в порядке исключения могут быть засчитаны периоды работы (службы), в совокупности, не превышающие 5 лет, на должностях, не указанных в пункте 7 настоящего раздела, в случае если опыт и знания, приобретенные в период замещения данных должностей, необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

4) установление стажа муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет с учетом периодов работы (службы), указанных в пункте 9 настоящего раздела, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы;

5) для решения вопроса о зачете работнику в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет периодов работы (службы), указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего раздела, в кадровую службу администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области представляются следующие документы:

- заявление служащего с просьбой о зачете соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы для определения размера надбавки за выслугу лет (указанное заявление от лица, впервые поступающего на муниципальную службу, принимается к рассмотрению только после возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела);

- копия трудовой книжки;

- иные документы, подтверждающие приобретение опыта и знаний, необходимых для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

6) комиссия по вопросам исчисления стажа муниципальной службы рассматривает представленные документы и принимает решение о зачете работнику соответствующего периода в стаж муниципальной службы или об отказе в таком зачете. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до сведения муниципального служащего и представителя нанимателя (работодателя);

7) надбавка за выслугу лет в размере, определенном с учетом включенных в стаж муниципальной службы периодов работы (службы), указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего раздела, начисляется со дня подписания соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя), но не ранее дня возникновения у муниципального служащего права на установление надбавки за выслугу лет.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в размере, определенном правовым актом органа местного самоуправления Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район в соответствии со статьей 5.2 Закона Костромской области от 09.11.2007 N 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области" (приложение N 3 к настоящему Положению).

12. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13. Выплата ежемесячного денежного поощрения и премий по результатам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполняемой работы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий и иных функций органов местного самоуправления, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышении уровня ответственности, в том числе за выполнение заданий в особых условиях.

Установить, что:

1) муниципальным служащим выплачиваются ежемесячное денежное поощрение в установленном размере, а также единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) ежемесячное денежное поощрение состоит из фиксированной части и процентной части;

3) размер фиксированной части ежемесячного денежного поощрения составляет один должностной оклад;

4) процентная часть ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада;

5) муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть приостановлена либо размер ее может быть снижен;

6) размер процентной части ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при ненадлежащем выполнении (невыполнении) муниципальным служащим своих должностных обязанностей, в том числе разовом, определенном по результатам оценки, проводимой на основании критериев оценки деятельности муниципальных служащих, утвержденных правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

7) снижение размера процентной части ежемесячного денежного поощрения, а также приостановление его выплаты в случаях, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 12 настоящего раздела, производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при отсутствии дисциплинарного взыскания на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, обнаружившего ненадлежащее выполнение (невыполнение) муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8) процентная часть ежемесячного денежного поощрения начисляется за фактически отработанное время. Время нахождения работника в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске в порядке переподготовки и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, учитывается в расчетном периоде для начисления процентной части ежемесячного денежного поощрения.

14. Определить, что при наличии экономии фонда оплаты труда может быть принято решение о дополнительном единовременном поощрении муниципального служащего, не более одного должностного оклада:

- за выполнение особо важных и сложных заданий, а также за выполнение заданий в особых условиях;

- за вклад в деятельность соответствующего органа местного самоуправления по случаю юбилейных дат (45 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам, 60 лет - мужчинам), а также профессионального праздника.

15. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере месячного денежного содержания выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из денежного содержания, установленного служащему на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

16. Муниципальные служащие администрации Ёмсенского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.

17. Определить, что:

1) материальная помощь, указанная в пункте 15 раздела 2 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему, как правило, один оклад в марте, другой оклад – в сентябре, в отдельных случаях материальная помощь может оказываться в другое время по его заявлению;

2) при поступлении муниципальных служащих на службу в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;

3) материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, наделенного правами юридического лица, и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году;

18. Увольняемым работникам оказание материальной помощи в год увольнения может осуществляться пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
(денежном содержании)  
должностных лиц, замещающих  
муниципальные должности и должности  
муниципальной службы администрации  
Ёмсенского сельского поселения  
муниципального района город Нерехта и  
Нерехтский район Костромской области

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих  
администрации Ёмсенского сельского поселения муниципального района город  
Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2116
Действительный муниципальный советник 2 класса	2002
Действительный муниципальный советник 3 класса	1888
Муниципальный советник 1 класса	1716
Муниципальный советник 2 класса	1602
Муниципальный советник 3 класса	1487
Советник муниципальной службы 1 класса	1316
Советник муниципальной службы 2 класса	1201
Советник муниципальной службы 3 класса	1087
Референт муниципальной службы 1 класса	1030
Референт муниципальной службы 2 класса	858
Референт муниципальной службы 3 класса	801
Секретарь муниципальной службы 1 класса	686
Секретарь муниципальной службы 2 класса	629
Секретарь муниципальной службы 3 класса	515