



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА
И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 июля 2021 года № 41

**Об утверждении Положения
«О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на
территории Ёмсненского сельского поселения»**

В целях обеспечения осуществления на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области муниципального жилищного контроля, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области,

Совет депутатов Ёмсненского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» (Приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ёмсненского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда

1) к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов, и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее – администрация Ёмсненского сельского поселения).

4. Должностными лицами администрации Ёмсненского сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль от имени администрации Ёмсненского сельского поселения, являются:

- главный специалист по имущественным и земельным отношениям;
- специалист по имущественным отношениям;

(далее – Инспектор).

Должностным лицом администрации Ёмсненского сельского поселения, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: глава администрации.

5. Инспекторы, при осуществлении жилищного муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований, установленных жилищным законодательством;

б) здания, помещения, сооружения, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым, в рамках контроля, предъявляются обязательные требования.

8. Администрация Ёмсненского сельского поселения осуществляет учет объектов муниципального жилищного контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения реестра объектов муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Ёмсненского сельского поселения. Администрация Ёмсненского сельского поселения обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в реестре объектов муниципального имущества Ёмсненского сельского поселения.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Ёмсненская сельская администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Ёмсненского сельского поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Ёмсненского сельского поселения (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий (ч. 2 ст. 45 ФЗ № 248-ФЗ):

- а) информирование;
- б) консультирование.

4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://adm-emsna.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Ёмсненского сельского поселения.

5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией Ёмсненского сельского поселения должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится:

- главой администрации
- главным специалистом по имущественным и земельным отношениям;
- специалистом по имущественным и земельным отношениям.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://adm-emsna.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация Ёмсненского сельского поселения осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Ёмсненского сельского поселения.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://adm-emsna.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3. Порядок организации муниципального жилищного контроля

1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (ч. 5 ст. 3 ФЗ № 248-ФЗ):

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Ёмсненского сельского поселения, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Ёмсненского сельского поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Ёмсненского сельского поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Ёмсненского сельского поселения, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Ёмсненского сельского поселения, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Ёмсненского сельского поселения.

3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту (сроки проведения выездной проверки устанавливаются в пределах сроков, установленных федеральным законом, ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ).

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Ёмсненского сельского поселения, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий главы администрации Ёмсненского сельского поселения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Ёмсненского сельского поселения.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются главе администрации Ёмсненского сельского поселения для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию Ёмсненского сельского поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест;

г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

д) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация контролируемого лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией Ёмсненского сельского поселения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

7. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрация Ёмсненского сельского поселения, после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия, выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. В случае поступления в администрацию Ёмсненского сельского поселения возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Ёмсненского сельского поселения назначает консультации с

контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию Ёмсенского сельского поселения либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

5. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с 1 июля 2021 года.

2. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Ёмсенского сельского поселения в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Ёмсенского сельского поселения действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Костромская область, Нерехтский район, _____

(Место составления)

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, распоряжения главы администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от «___» _____ 20__ г. № ___ «О проведении обследования муниципального жилого дома (квартиры), акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере использования и сохранности жилого фонда от «___» _____ 20__ г. № _____

Комиссией администрации Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области в составе:

- Главный специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Ёмсненского сельского поселения

(Ф.И.О.)

- Ведущий специалист-юрист МКУ «АХЦ» (по согласованию)

(Ф.И.О.)

- Ведущий специалист МКУ «АХЦ» (по согласованию)

(Ф.И.О.)

В присутствии нанимателя _____,

его законного представителя _____

паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

_____ к/п _____

дата рождения «___» _____ 20__ г., место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

(Документ на право представления интересов нанимателя)

проведено обследование жилого помещения _____,

(Жилого дома, квартиры)

расположенного по адресу: Костромская обл., Нерехтский р-н, _____

(Адрес муниципального жилого помещения)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения обязательных требований:

Статья ЖК РФ	Содержание статьи	Нарушение
пп. 1 п. 3 ст. 67	Использование жилого помещения по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом РФ	
пп. 2 п. 3 ст. 67	Обеспечение сохранности жилого помещения	
пп. 3 п. 3 ст. 67	Поддержание надлежащего состояния жилого помещения	
пп. 4 п. 3 ст. 67	Проведение текущих ремонтов жилого помещения	
пп. 5 п. 3 ст. 67	Своевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги	
пп. 6 п. 3 ст. 67	Информирование наймодателя в установленные договором сроки об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма	

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ёмсненского сельского поселения», утверждённым решением Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области от «___» _____ 20__ г. № _____ предписываю:

нанимателю _____,

(Ф.И.О. нанимателя полностью)

устранить допущенное нарушение - _____

в срок до «___» _____ 20__ г.

Инспектор администрации Ёмсенского сельского поселения:

(Должность инспектора, проводившего
проверку) М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Предписание получено:

(Ф.И.О. нанимателя / Законного представителя нанимателя)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов)
**плановой проверки при исполнении муниципальной функции по
осуществлению муниципального жилищного контроля**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль
2. Наименование органа муниципального контроля: Администрация
Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и
Нерехтский район Костромской области
3. Распоряжение о проведении плановой проверки: от «__» _____ 20
г. № _____
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в
едином реестре проверок: от «__» _____ 20__ г. № _____
5. Должность, фамилия, имя, отчество должностного (ых) лица (лиц)
проводящего (их) плановую проверку:
 - Главный специалист по имущественным и
земельным отношениям администрации
Ёмсненского сельского поселения _____
(Ф.И.О.)
 - Ведущий специалист-юрист МКУ «АХЦ» (по
согласованию) _____
(Ф.И.О.)
 - Ведущий специалист МКУ «АХЦ» (по
согласованию) _____
(Ф.И.О.)
6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится
плановая проверка: _____

7. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и
(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем производственные объекты: Костромская область,
Нерехтский район,

8. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения муниципального жилищного контроля:

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Варианты ответа (Да / Нет)	Вывод о соблюдении законодательства (соответствует, не соответствует, не требуется)	Принимаемые меры
1	Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением	Часть 1 статьи 91 ЖК РФ			Указанные лица выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения
2	Осуществлялось ли переустройство или перепланировки жилых помещений	Часть 1 статьи 29 ЖК РФ, статья 7.21 КоАП РФ			
3	Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год	Подпункт 2.1.1 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 г № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»			
4	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического	Части 1 и 1.1 статьи 161 от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»			

	состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома				
5	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	Подпункт 2.1.1 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 г № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», статья 7.22 КоАП РФ			
6	Выполняются ли требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц	Статья 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			
7	Соблюдаются ли требования в области охраны окружающей среды, восстановления природной среды	Статья 39 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»			

(Пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

(Должность инспектора, проводившего
проверку)

М.П.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

(Должность представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, М.П.
присутствовавшего при заполнении
проверочного листа)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.