

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРАШИВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ЗАПРАШИВАТЬСЯ КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ У КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА

Согласно части 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках муниципального контроля в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Ёмсненского сельского поселения

1. Документ (приказ, распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие их полномочия;

3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом контрольного (надзорного) мероприятия.

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках муниципального контроля в области благоустройства на территории Ёмсненского сельского поселения

1. Учредительные документы контролируемого юридического лица.

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие их полномочия.

3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Правоустанавливающие документы на объект (элемент) благоустройства.

5. Договор аренды (договор субаренды, контракт на право хозяйственного ведения, контракт на право оперативного управления, договор купли-продажи, договор на право безвозмездного пользования, договор доверительного управления имуществом) здания (помещения) с дополнительными соглашениями для определения ответственности за

содержанием фасада здания и подтверждения расположения (принадлежности) организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) по конкретному адресу.

6. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок (договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, договор пожизненного наследуемого владения, договор постоянного (бессрочного) пользования, договор сервитута, на котором расположено здание (помещение в них).

7. Свидетельство о регистрации или выписка ЕГРЮЛ.

8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения.

9. Свидетельство о регистрации или выписка из ЕГРИП.

10. Договоры подряда, контракты, государственные контракты для подтверждения ответственности за выполнение работ по уборке территории, вывозу мусора, очистке кровель от снега и наледообразования при проведении дорожных работ.

11. Договоры, заключенные с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, со специализированными организациями на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение всех видов образующих отходов.

12. Договор на обслуживание, эксплуатацию зданий, сооружений, объектов инфраструктуры.

13. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.

14. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

15. Технические паспорта, сертификаты соответствия сооружений и иная техническая документация.

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля на территории Ёмсененского сельского поселения

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.
2. Учредительные документы проверяемого лица
3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4. Доверенность, выданное лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
5. Технический паспорт объекта капитального строительства.
6. Журнал учета показаний приборов учёта.
7. Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
8. Получение письменных объяснений.

Контрольный (надзорный) орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 г. № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках

осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».