



АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2010 года № 35

**Об организации антитеррористической деятельности на территории
Ёмсненского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом российской Федерации 5 октября 2009 года, для повышения эффективности работы, направленной на противодействие терроризму в Ёмсненском сельском поселении муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить при администрации Ёмсненского сельского поселения постоянно действующую рабочую группу по проведению мероприятий по профилактике терроризма и минимизации последствий совершения террористических актов (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению мероприятий по профилактике терроризма и минимизации последствий совершения террористических актов на территории Ёмсненского сельского поселения (приложение 2).

Глава администрации Ёмсненского сельского поселения В. Е. Одинокоев

к постановлению главы администрации
Ёмсненского сельского поселения
№ 35 от 01.11.2010 года

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И МИНИМИЗАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководитель рабочей группы: В. Е. Одинокоев - глава сельского поселения

Заместитель руководителя группы: Е. В. Туманов – заместитель главы администрации

Секретарь рабочей группы: Л. С. Антонова – главный специалист по организационной работе

Члены рабочей группы: представитель ОВД (по согласованию)

О.А. Смирнова– директор школы

А. Ю. Крутов – депутат Совета депутатов Ёмсненского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И МИНИМИЗАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ НА
ТЕРРИТОРИИ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проведению по профилактике терроризма и минимизации последствий совершения террористических актов (далее – рабочая группа) создается в администрации Ёмсненского сельского поселения для обеспечения согласованных действий администрации поселения с предприятиями и организациями не зависимо от организационно-правовой формы, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения, по профилактике терроризма, минимизации последствий террористических актов.

1.2. Рабочая группа утверждается постановлением главы Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район.

1.3. Руководителем рабочей группы является глава Ёмсненского сельского поселения.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области, решениями антитеррористической комиссии Костромской области и антитеррористической комиссии муниципального района город Нерехта и Нерехтский район, Уставом Ёмсненского сельского поселения, настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями органов федеральной исполнительной власти в муниципальном районе город Нерехта и Нерехтский район, органами государственной власти Костромской области, антитеррористической комиссией муниципального района, предприятиями и организациями, расположенными на территории сельского поселения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- контроль за выполнением решений Костромской антитеррористической комиссии и антитеррористической комиссии муниципального района город Нерехта и Нерехтский район;

- подготовка предложений в антитеррористическую комиссию муниципального района город Нерехта и Нерехтский район по совершенствованию работы по профилактике терроризма;

- обеспечение взаимодействия рабочей группы с антитеррористической комиссией муниципального района город Нерехта и Нерехтский район;

-решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Костромской области по противодействию терроризму.

3.Права рабочей группы

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности администрации сельского поселения с предприятиями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения по профилактике терроризма, минимизации его проявлений, а также контроль за их исполнением.

3.2.Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов исполнительной власти, предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории сельского поселения

3.3.заслушивать на своих заседаниях информацию ответственных лиц учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения, на предмет выполнения требований по борьбе с терроризмом.

3.4.Проводить работу с населением и руководителями предприятий и организаций по разъяснению требований антитеррористической безопасности.

4.Организация деятельности рабочей группы

4.1.План работы составляется на год и утверждается руководителем рабочей группы.

4.2.Рабочая группа проводит заседание в соответствии с планом работы не реже 1 раза в квартал.

4.3.Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется секретарем.

4.4.О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы ее члены информируются не менее, чем за 7 дней.

4.5.решение рабочей группы принимается простым большинством голосов путем открытого голосования, оформляется протоколом, который подписывается руководителем группы.

5.Права и обязанности руководителя и членов рабочей группы

5.1.Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- формирует повестку заседания рабочей группы;
- ведет заседания;
- принимает решения о проведении внеочередных заседаний рабочей группы.

5.2.Заместитель руководителя рабочей группы:

- исполняет обязанности руководителя рабочей группы в его отсутствие;
- участвует в подготовке вопросов на заседание рабочей группы;
- осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы.

5.3.Секретарь рабочей группы:

- участвует в заседаниях рабочей группы;

- готовит материалы рабочей группы;
- ведет протокол заседания;
- выполняет решения рабочей группы и поручения руководителя;
- обеспечивает ведение делопроизводства рабочей группы;
- извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения и повестке дня заседания;

5.4.Члены рабочей группы:

- Знакомятся с документами и материалами рабочей группы;
- вносят предложения и выступают на заседании;
- выполняют поручения и решения рабочей группы;
- участвуют в подготовке вопросов на заседании рабочей группы. Несут ответственность за качество и своевременность представленных материалов.