



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 июня 2012 года № 63

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Ёмсненского сельского поселения, для определения процедуры оформления разрешения на вырубку деревьев и кустарников на территории Ёмсненского сельского поселения  
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по выдаче разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

2. Электронный документооборот, в том числе возможность непосредственного взаимодействия заявителей с использованием информационной системы общего пользования приостановить до принятия муниципального правового акта регулирующего порядок электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи и «личного кабинета пользователя» в портале государственных услуг Костромской области.

3. Ответственность за внедрение административного регламента возложить на заместителя главы администрации Ёмсненского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Ёмсненский вестник»

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Ёмсненского сельского  
поселения  
№ 63 от 22 июня 2012 года

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории Ёмсненского  
сельского поселения муниципального района горд Нерехта и Нерехтский район  
Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению Администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» (далее по тексту муниципальная услуга или выдача разрешения) разработан в целях определения процедуры оформления разрешения на вырубку деревьев и кустарников на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, определяет сроки и последовательность действий при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», с Уставом Ёмсненского сельского поселения

1.3. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

1.4. Муниципальная услуга распространяется на выдачу разрешения на вырубку деревьев и кустарников на территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

1.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на вырубку деревьев и кустарников (или отказ в предоставлении разрешения на вырубку деревьев и кустарников)

1.6. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – Заявители) независимо от организационно-правовой формы и вида землепользования, ведущих проектирование, строительство, ремонт и другие работы на территории Ёмсненского сельского поселения, в результате производства которых необходима вырубку деревьев и кустарников, а также в случае имеющегося намерения произвести вырубку деревьев и кустарников в целях благоустройства. Настоящий Регламент не распространяется на собственников земельных участков, производящих на своем земельном участке вырубку плодово-ягодных деревьев и кустарников.

Заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

## 2. Требования к порядку предоставления услуги

### 2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации в ходе устного приема граждан, по телефону, при размещении информации на информационных стендах или по письменному запросу.

2.1.2. Основными требованиями к порядку информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

2.1.3. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов администрации.

2.1.4. С целью информирования Заявителей, непосредственно посещающих Администрацию, в помещении Администрации устанавливаются информационные стенды с предоставлением следующей информации:

- режим работы Администрации: понедельник- пятница: с 9.00 до 17.00  
перерыв на обед: с 12.00 до 13.00  
выходные дни: суббота, воскресенье  
Телефон: 8 (494 31) 49- 2-18
- почтовый адрес Администрации: Костромская область Нерехтский район  
с.Ёмсна ул. Центральная, 34 ;
- адрес электронной почты Администрации: pos.emsnenskoe@ gmail.com
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

### 2.2 Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

2.2.1. В помещении администрации организуется место для приема заявителей.

2.2.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой. с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

2.2.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, компьютером, печатающим устройством.

2.2.4. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.2.5. Разрешение выдается заместителем главы администрации, подписывается главой Ёмсненского сельского поселения на основании письменного заявления гражданина (приложение 1), зарегистрированного в установленном порядке и решения комиссии по выдаче разрешений на вырубку деревьев и кустарников (приложение 2), созданной при администрации и утвержденной распоряжением главы поселения.

2.2.6. В случае отказа в выдаче разрешения на основании комиссионного обследования и решения комиссии заявителю выдается (высылается почтой) мотивированный отказ.

2.2.7. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней.

### 2.3. Перечень документов необходимых для получения разрешения на вырубку деревьев

и кустарников

С целью получения разрешения Заявитель обязан предоставить следующие документы:

2.3.1. заявление установленной формы (приложение 1) с обязательствами о соблюдении правил производства работ, если на данном участке проходят линии электропередач, линии связи, технические сети и т. д., а также обязательства о восстановлении зеленых насаждений (при необходимости) и проведении обязательного общего благоустройства территории

2.3.2. правоустанавливающие документы на землю, зарегистрированные в установленном законом порядке

2.3.3. если дом многоквартирный, письменное согласие всех жильцов на вырубку деревьев и кустарников (приложение 2)

2.3.4. При строительстве, размещении новых объектов, их реконструкции, прокладке коммуникаций, лица, осуществляющие соответствующую деятельность, обязаны дополнительно представить:

для физических лиц - градостроительный план и разрешение на строительство (реконструкцию)

для юридических лиц - рабочий проект стройгенплана с инженерными коммуникациями в масштабе 1:500 с нанесенными зелеными насаждениями, в том числе предполагаемыми к сносу

2.3.5. При проведении капитального или текущего ремонта инженерных сетей предоставляется проект или схема (масштаб 1:500), заверенная владельцем (пользователем) территории с указанием охранной зоны и зоны производства работ.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Основаниями для отказа являются:

- отсутствие в заявлении обязательных сведений, неполный или недостоверный состав сведений предусмотренных настоящим Регламентом
- отсутствие необходимых документов предусмотренных настоящим Регламентом
- представление заявителем неправильно оформленных, несоответствующих установленным требованиям или утративших силу документов
- отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления на оформление разрешения на вырубку деревьев и кустарников, подлежащего выдаче третьему лицу
- решение комиссии при администрации по принятию решения о вырубке деревьев и кустарников, содержащее мотивированный отказ

2.5. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.5.1. Вырубка деревьев и кустарников разрешается в случаях:

- реализации проекта, предусмотренного градостроительной документацией
- проведения санитарной обрезки деревьев и реконструкции зеленых насаждений
- восстановления светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями (от наружных стен зданий и сооружений: деревья — 5 м, кустарник — 1,5 м) при нарушении инсоляции жилых помещений по заключению Роспотребнадзора).
- вырубки аварийных деревьев и кустарников
- ликвидации аварий в охранной зоне инженерных коммуникаций

2.5.2. Вырубка без разрешения не допускается, кроме случаев, связанных с ликвидацией последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций.

2.5.3. В случае ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций, в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью людей или их имуществу, вырубка деревьев и кустарников осуществляется незамедлительно. Сухостойные и аварийные деревья и кустарники подлежат сносу в первоочередном порядке.

2.5.4. Вырубка деревьев и кустарников (в том числе аварийных и сухостойных) на территориях общего пользования, бесхозных территориях осуществляется на основании заявления (обращения) граждан и решения комиссии

2.5.5. Осуществление восстановления владельцем (пользователем) земельного участка и (или) организацией, производящей работы, мероприятий по общему благоустройству территории после выполнения работ по вырубке деревьев и кустарников (включая вывоз стволов деревьев, веток, иного мусора, проведение планировочных работ) является обязательным.

2.5.6. Комиссией может быть принято решение о компенсационном озеленении (с указанием количества насаждений, их вид, срок проведения работ)

2.5.7. В случае, если действующими в Российской Федерации правилами (требованиями, техническими условиями) вырубка отдельных деревьев и (или) кустарников должна осуществляться с привлечением специализированных организаций (специалистов) или специального оборудования, заявитель обязан обеспечить выполнение данных требований.

### 3. Административные процедуры

#### 3.1. Последовательность административных процедур

Процедура по предоставлению разрешения на вырубку деревьев и кустарников включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- оформление и выдача разрешения (отказа в выдаче разрешения)
- выдача заявителю разрешения (отказа о выдаче разрешения) на вырубку деревьев и кустарников

Основанием для начала процедуры выдачи разрешения на вырубку деревьев и кустарников является поступление в администрацию Ёмсненского сельского поселения письменного заявления с пакетом документов (по почте или предоставленного заявителем лично), которое регистрируется в установленном порядке.

После регистрации заявление рассматривается комиссией по выдаче разрешений на вырубку деревьев и кустарников, после чего оформляется разрешение на вырубку (или оформляется мотивированный отказ)

Разрешение (приложение 3) или мотивированный отказ на вырубку оформляется в 2 экземплярах, один из которых выдается заявителю, а второй остается в делах администрации Ёмсненского сельского поселения.

### 4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль по соблюдению последовательности административных процедур по предоставлению настоящей муниципальной услуги, и принятию обоснованных решений осуществляется главой администрации Ёмсненского сельского поселения.

4.2. Специалист администрации, осуществляющий прием документов, несет ответственность за сохранность документов, соблюдение установленного срока

рассмотрения, правильность и полноту их оформления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалист, уполномоченный за предоставление информации и исполнение запросов граждан на получение письменной консультации, несет ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления информации, ее достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится в ходе проверок с целью выявления и устранения нарушений прав граждан, а также рассмотрения и принятия соответствующих решений при подготовке ответов на обращения, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействие специалиста администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование:

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой к Главе Ёмсненского сельского поселения на приеме граждан или направить письменное обращение.

5.2.2. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.2.3. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.2.4. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.2.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю по адресу, указанному в обращении, простым письмом.

5.3. Судебное обжалование:

5.3.1. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица в судебном порядке.

5.3.2. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Административный регламент является обязательным для исполнения специалистами администрации Ёмсненского сельского поселения.

6.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ожение 1

Прил

Главе Ёмсненского сельского поселения  
муниципального района город Нерехта и  
Нерехтский район Костромской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование  
юридического лица  
данные паспорта почтовый  
индекс, адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вырубку деревьев и кустарников по адресу :

\_\_\_\_\_

В количестве: \_\_\_\_\_ шт. деревьев \_\_\_\_\_ шт. кустарников

\_\_\_\_\_

(особые отметки: деревья и кустарники аварийные, сухостойные и т.д)

Цель вырубki \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание для  
вырубki \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения работ по  
вырубке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются  
документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

- 1) Снос деревьев производить в соответствии с техникой безопасности.
- 2) В случае, если действующими в Российской Федерации правилами (требованиями,

техническими условиями) вырубка отдельных деревьев и (или) кустарников должна осуществляться с привлечением специализированных организаций (специалистов) или специального оборудования, обязуюсь обеспечить выполнение данных требований.

3) Провести мероприятия по общему благоустройству территории после выполнения работ по вырубке деревьев и кустарников (включая вывоз стволов деревьев, веток, иного мусора, проведение планировочных работ).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

м.п.

Приложение 2

Для многоквартирного дома

Главе Ёмсенского сельского поселения  
муниципального района город Нерехта  
и Нерехтский район Костромской области  
от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование  
юридического лица  
данные паспорта почтовый  
индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вырубку деревьев и кустарников по адресу :

\_\_\_\_\_

В количестве: \_\_\_\_\_ шт. деревьев \_\_\_\_\_ шт. кустарников

\_\_\_\_\_

(особые отметки: деревья и кустарники аварийные, сухостойные и т.д)

Цель вырубки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание для  
вырубки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения работ по  
вырубке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются  
документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

1) Снос деревьев производить в соответствии с техникой безопасности.

2) В случае, если действующими в Российской Федерации правилами (требованиями,



ф.и.о.	дата	возражения	подпись
ф.и.о.	дата	возражения	подпись

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

на вырубку деревьев и кустарников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( кому выдано )

Объект строительства, реконструкции, адрес производства иных работ: \_\_\_\_\_

На основании представленного письма (заявления) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАЗРЕШАЕТСЯ:

1. Произвести вырубку \_\_\_\_\_ шт. деревьев, \_\_\_\_\_ шт. кустарников

\_\_\_\_\_ (в случае если деревья и/или кустарники являются аварийными или сухостойными сделать соответствующую отметку)

При условии (нужное указать):

1. Пересадки \_\_\_\_\_ шт. деревьев \_\_\_\_\_ шт. кустарников
2. Сохранения \_\_\_\_\_ шт. деревьев \_\_\_\_\_ шт. кустарников
3. Восстановительной посадки \_\_\_\_\_ шт. деревьев \_\_\_\_\_ шт. кустарников
4. Обустройства цветников, газонов \_\_\_\_\_

Дополнительные условия:

- 1) Снос деревьев должен производиться в соответствии с техникой безопасности.
- 2) В случае, если действующими в Российской Федерации правилами (требованиями, техническими условиями) вырубка отдельных деревьев и/или кустарников должна осуществляться с привлечением специализированных организаций (специалистов) или специального оборудования, заявитель обязан обеспечить выполнение данных требований.
- 3) Осуществление мероприятий по общему благоустройству территории после выполнения работ по вырубке деревьев и кустарников (включая вывоз стволов деревьев, веток, иного мусора, проведение планировочных работ) является обязательным.

Срок действия разрешения: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на вырубку деревьев  
и кустарников на территории  
Ёмсненского сельского поселения»

Блок-схема

