



АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2023 года №71

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ АВТОНОМНЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ**

В соответствии с Федеральными [законами](#) от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 6,7 статьи 7 Устава муниципального образования Ёмсненское сельское поселение муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, в целях предотвращения гибели людей при пожарах администрация Ёмсненского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями (приложение № 1).

1.2. СОСТАВ рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ёмсненского сельского поселения

Е. В. Туманов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АВТОНОМНЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ

1. Общие положения

1.1. Автономные пожарные извещатели (далее - пожарные извещатели) устанавливаются в многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах, расположенных на территории Ёмсненского сельского поселения, в целях своевременного обнаружения пожаров или возгораний в жилых помещениях, где проживают семьи, находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетные семьи (далее - семьи).

1.2. В целях настоящего Порядка под многодетной семьей понимается семья, имеющая на своем содержании и воспитании трех и более детей в возрасте до 18 лет, постоянно проживающая на территории Ёмсненского сельского поселения.

Понятия жилого помещения и общей площади жилого помещения применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Семьи, находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетные семьи обеспечиваются автономными пожарными извещателями в количестве, определяемом с учетом средней площади, контролируемой одним автономным пожарным извещателем - до 30 кв.м., определяемой на основании данных об общей площади жилого помещения, указанной в правоустанавливающих документах на жилое помещение.

1.4. Мера социальной поддержки предоставляется посредством предоставления семьям, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетным семьям по актам приема – передачи автономных пожарных извещателей и не может быть заменена на единовременную денежную выплату.

1.5. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является расходным обязательством администрации Ёмсненского сельского поселения (далее - администрации).

2. Рассмотрение обращений о предоставлении меры социальной поддержки

2.1. В целях получения меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными пожарными извещателями, один из родителей или единственный родитель семьи, находящейся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетной семьи (далее, соответственно – заявитель, родитель (законный представитель)) подает в администрацию заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность родителей (законного представителя);

б) свидетельства о рождении детей, паспорта - в случае достижения ребенком (детьми) 14 лет;

в) свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии);

д) удостоверение многодетной семьи по установленной форме (для многодетной семьи);

е) документы, подтверждающие право на занимаемое семьей жилое помещение (с указанием общей площади помещения).

2.3. Администрация регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день его поступления с присвоением каждому заявлению номера и с указанием даты его подачи.

2.4. Администрация на основании представленной информации организует и проводит комиссионное обследование жилого помещения, занимаемого семьей, подлежащее оборудованию пожарными извещателями.

2.5. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается в форме распоряжения администрации, решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется в форме письма администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявителя условиям предоставления меры социальной поддержки, установленным пунктом 1.1. настоящего Порядка;

б) жилое помещение, в котором проживает заявитель, располагается за пределами территории Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области;

2.7. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в порядке очередности по дате регистрации заявлений.

2.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки направляет заявителю способом, указанным в заявлении:

а) уведомление о предоставлении меры социальной поддержки, в котором указывается место и дата выдачи автономных пожарных извещателей;

б) письмо администрации Ёмсненского сельского поселения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, содержащее мотивированный отказ в ее предоставлении.

3. Комиссионное обследование

Комиссионное обследование включает в себя:

1) рассмотрение поступивших документов;

2) проведение визуального и технического осмотра жилых помещений, занимаемых семьей;

3) проведение инструктажа с семьей по соблюдению мер пожарной безопасности;

4) составление [акта](#) обследования жилого помещения (приложение №2 к Порядку);

5) проведение расчета необходимого количества пожарных извещателей для установки в жилых помещениях, занимаемых семьей;

6) при отказе семьи от получения автономного пожарного извещателя факт такого отказа должен быть зафиксирован;

7) при повторных рейдах осуществляется контроль наличия и исправности, установленных пожарных извещателей.

4. Предоставление автономных пожарных извещателей

4.1. Предоставление автономных пожарных извещателей осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

4.2. Срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, может быть продлен по письменной просьбе заявителя при наличии причин, объективно препятствующих передаче автономных пожарных извещателей.

4.3. Передача автономных пожарных извещателей осуществляется специалистом администрации путем их передачи заявителю в срок, указанный в уведомлении, и оформляется актом приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

4.4. Право заявителя на предоставление меры социальной поддержки считается реализованным с момента передачи автономных пожарных извещателей и подписания акта приема – передачи.

Приложение 1
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан меры
социальной поддержки
по обеспечению автономными
пожарными извещателями

В администрацию Ёмсенского сельского поселения

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес проживания, номер телефона)

(серия и номер документа,
удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ АВТОНОМНЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ**

Прошу выдать автономные пожарные извещатели в количестве ____ шт. для
семьи _____,

(указать состав семьи)

из расчета: средняя площадь, контролируемая одним извещателем - до 30 м².

Приложение:

- 1) копия документов, удостоверяющих личность _____ ;
2) копия свидетельств о рождении детей, паспорта - в случае достижения ребенком
(детьми) 14 лет _____ ;

(ненужное зачеркнуть)

- 3) копия удостоверения многодетной семьи по установленной форме _____ ;
4) документы, подтверждающие право на занимаемое семьей жилое помещение (с
указанием общей площади помещения) _____ ;

5) _____ ;

6) _____ ;

(указать иные документы)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи
заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в

настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления меры социальной поддержки.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление меры социальной поддержки предупрежден(а).

_____/_____ «___» _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Дата регистрации: «___» _____ 20__ года

№ регистрации _____

_____/_____
(подпись специалиста учреждения) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан меры
социальной поддержки
по обеспечению автономными
пожарными извещателями

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

(должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование органа)

(должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование органа)

на основании _____
произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: _____

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений _____ м².
2. Количество комнат _____.
3. Необходимое количество извещателей _____ ед.

Замечания, сделанные при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

(должность, подпись проверяющего)

(Ф.И.О.)

(должность, подпись проверяющего)

(Ф.И.О.)

(должность, подпись проверяющего)

(Ф.И.О.)

(должность, подпись проверяющего)

(Ф.И.О.)

С установкой автономного дымового пожарного извещателя в жилых помещениях согласен/не согласен _____

(Ф.И.О.)

подпись

Приложение 3
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан меры
социальной поддержки
по обеспечению автономными
пожарными извещателями

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
АВТОНОМНЫХ ПОЖАРНЫХ ИЗВЕЩАТЕЛЕЙ

«___» _____ 20___ года

с. Ёмсна

Администрация Ёмсненского сельского поселения муниципального района г. Нерехта и Нерехтский р-н Костромской области в лице _____

(фамилия, имя, отчество специалиста учреждения)

выдал _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт _____ серия № _____ выдан _____,

автономные пожарные извещатели в количестве _____ единиц.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ознакомлен с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.

Вместе с устройством передаются также _____

Примечания:

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

Выдал:

(подпись)

(подпись)

/ _____ /

/ _____ /

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

«___» _____ 20___ года

Глава администрации
Ёмсненского сельского поселения

Е. В. Туманов

СОСТАВ
рабочей группы по предоставлению отдельным категориям граждан меры
социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными
извещателями

Председатель рабочей группы: Туманов Е. В.- глава администрации Ёмсненского сельского поселения;

Члены рабочей группы:

Лобов С. А. - заместитель главы администрации Ёмсненского сельского поселения;

Хайдина Т. В. - директор МКУ «Административно – хозяйственный центр» администрации Ёмсненского сельского поселения;

Драгунова Е. А. – главный специалист по имущественным и земельным отношениям администрации Ёмсненского сельского поселения.