



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГОРОД НЕРЕХТА И НЕРЕХТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЁМСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 марта 2013 года № 17

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ёмсненского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии с требованиями [статей 217, 219.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Зам. главы администрации
Ёмсненского сельского поселения

Е.В. Туманов

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района
город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее бюджета сельского поселения) по расходам бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная бюджетная роспись).

II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, порядок ее составления и утверждения

2. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись) составляется администрацией Ёмсненского сельского поселения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области (далее Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Сводная роспись утверждается главой администрации сельского поселения не позднее пятнадцати рабочих дней после утверждения бюджета сельского поселения.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год (далее – Решение о бюджете).

5. Администрация не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом размещает на интернет-сайте администрации сельского поселения сводную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года.

III. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются главой

администрации сельского поселения ежеквартально по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку:

на I квартал одновременно с утверждением сводной росписи;

на II, III и IV квартала за два рабочих дня до начала квартала.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете на текущий финансовый год (принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства) устанавливаются главой администрации сельского поселения

IV. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) сельского поселения

9. Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит:

1) показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее - главные администраторы источников) согласно [приложениям N 3 и N 4](#) к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств на квартал до главных распорядителей согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку.

V. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой администрации сельского поселения путем подписания справок-уведомлений по формам согласно [приложениям N 3 и N 6](#) к настоящему Порядку.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения:

1) в связи с принятием Решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете;

2) по решению главы администрации сельского поселения на основании предложений-заявок главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным Решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным [Кодексом](#) Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае перераспределения показателей сводной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом доходов, направляются на увеличение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения соответственно целям предоставления с последующим внесением изменений в Решение о бюджете, а при завершении финансового года без внесения изменений в Решение о бюджете.

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют свои предложения в администрацию сельского поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в администрацию сельского поселения представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, подписанная принимающей и передающей сторонами.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда главы администрации сельского поселения, прилагается копия решения о выделении указанных средств.

В случае если предложенные изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

15. Предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным по муниципальным целевым программам должны быть согласованы с отделом экономики и развития администрации муниципального района.

16. Администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляет проверку соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отказе;

2) в случае несоответствия, вносимых изменений показателям, указанным в [подпункте 1 пункта 16](#) настоящего Порядка, Администрация сельского поселения отказывает во внесении изменений и сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отказа:

несоответствие кодов бюджетной классификации;

отсутствие расчетов и (или) оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;

увеличение объема расходов текущего квартала при возможности передвижки между кварталами;

изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты их определившие;

отсутствие источников для увеличения расходов бюджета сельского поселения;

наличие неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;

нарушение принципа бюджетной системы результативности и эффективности использования бюджетных средств;

наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;

наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений;

3) в случае соответствия предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств Администрация направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

17. В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете на очередной финансовый год (о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год) глава администрации утверждает [изменения](#) сводной росписи согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

18. Оформление справок-уведомлений осуществляется финансовым управлением с обязательным присвоением следующих кодов:

1) отнесение к БА, ЛБО:

БА - бюджетные ассигнования;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

БА, ЛБО - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;

2) тип средств:

01.00.00 - федеральные средства;

03.00.00 – средства бюджета муниципального района;

3) источник финансирования:

000 - бюджет;

052 - внесение изменений в Решение о бюджете;

4) бухгалтерская операция:

04412 – суммы бюджетных ассигнований, переданных ПБС в соответствии с ГРБС;

03412 – суммы лимитов бюджетных обязательств, переданных ПБС;

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года.

VI. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом сельского поселения

20. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно [приложению N 9](#) к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

21. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка, не производится.

22. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

Приложение № 1
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Ёмсненского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
"_____" "_____" 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА _____ ГОД

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование главного распорядителя	Лицевой счет	Код бюджетной классификации						Сумма за год
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	
Итого расходов								

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма за год
Итого источников		

Приложение № 3
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Ёмсенского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ N
О бюджетных ассигнованиях (изменения)
по расходам
от «___» _____ 20__ года № ___

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Кому _____
На основании _____
по вопросу _____

(рублей)

Лицевой счет	Бюджетная классификация						Мероприятие	Тип средств	Бюджетные ассигновани я (изменения) на текущий финансовый год
	ППП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГ у	Суб КОСГ у			

Начальник финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Ёмсенского сельского поселения

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам
финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Кому _____
На основании _____
по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета	Лицевой счет	Лицевой Счет Имя	Сумма на год

Начальник финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Ёмсенского сельского поселения

Справка-уведомление №
о лимитах бюджетных обязательств

На основании _____
От _____ 20__ года N _____
по вопросу _____
Отнесение к ЛБО

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Тип средств	Код субсидии	Мероприятие	Лицевой счет	Сумма изменений				
	КВС Р	КФС Р	КЦС Р	КВ Р	КОСГУ	СубКОСГУ					за год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV

Источник ООО Бюджет
Операция: 034.12

"__" _____ 20__ г.

Начальник финансового управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Ёмсенского сельского поселения

Справка-уведомление №
об изменении лимитов бюджетных обязательств

На основании _____
От _____ 20__ года N _____
по вопросу _____
Отнесение к ЛБО

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Тип средств	Код Субсидии	Мероприятие	Лицевой счет	Сумма изменений				
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	СубКОСГУ					За год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV

Источник ООО Бюджет
Операция: 034.12

"__" _____ 20__ г.

Начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Ёмсенского сельского поселения

Предложения- заявка главного распорядителя (главного
администратора) средств бюджета сельского поселения о внесении
изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя (главного
администратора) средств бюджета муниципального района

Лицево й сче т (код , на име на ние)	Бюджетная классификация						Утвер жен ные бюдже тные ассигн овани я Сумма на год	Лимит ы бюдж етных обяза тельств на отчет ный перио д	Касс овы й расх од на мом ент внес ения изме нени й	Просьба на внесени е изменен ий по бюджет ным ассигнов аниям сумма на год	Прось ба на внесе ние измен ений по лимит ам БО на кварт ал сумма на год	Осно вание
	КВС Р	КФС Р	КЦС Р	КВ Р	КОСГУ	Суб КО СГУ						

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

Приложение № 8
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Ёмсенского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА _____ ГОД

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(рублей)

Наименование главного распорядителя	Лицево й счет	Код бюджетной классификации						Сумма за год
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	
Итого расходов								

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма за год
Итого источников		

Приложение № 9
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Ёмсненского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств
бюджета сельского поселения на 20__ г.

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(рублей)

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОС ГУ	Суб КОСГУ	

**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОС ГУ	Суб КОСГУ	

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма на месяц